

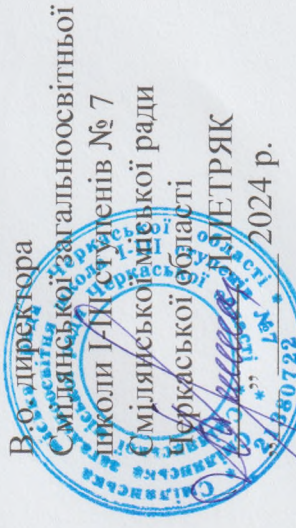


**СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Б. Хмельницького 51а, м. Сміла, Черкаська область, 20706
web: <https://school7.smila.com/>, email: school7knj@ukr.net, код ЄДРПОУ № 21380722

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. Директора



ПЛАН

проведення комплексного об'єктового тренування в Смілянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 7

Смілянської міської ради Черкаської області

Тема комплексного об'єктового тренування: «Приведення в готовність до виконання завдань органів управління, об'єктових формувань ЦЗ та учасників освітнього процесу».

1. Навчальні цілі:

- Вдосконалення знань та навиків особового складу комісії з надзвичайних ситуацій, ланок ЦЗ, учасників освітнього процесу, що залучаються до тренувань в організації виконання заходів по захисту життя і здоров'я в умовах надзвичайних ситуацій.
- Перевірка реальності планованих заходів дій органів управління, сил ЦЗ, учасників освітнього процесу на надзвичайні ситуації або загрозу їх виникнення, можливості виносу матеріальних цінностей, архівної та робочої документації із зон підвищеної небезпеки.
- Навчання персоналу умінню ідентифікувати небезпечну подію.
- Перевірка готовності персоналу до евакуації.
- Підтримка на сучасному рівні професійної і психофізіологічної готовності персоналу, необхідної для здійснення дій з усунення порушень в роботі, пов'язаних з газом, а також по евакуації людей, запобіганню розповсюдженості газу, його локалізації і ліквідації.

- Навчання навичкам і діям із запобігання можливим аваріям і ушкодженням устаткування, що є наслідком дії небезпечних ситуацій, навчання правилам надання долікарської допомоги потерпілим при отруєнні газом та при опіках, правилами користування індивідуальними засобами захисту.

- Відпрацювання у персоналу навичок і здатності самостійно, швидко і безпомилково орієнтуватися в ситуації при виникненні загрози витоку газу або самої пожежі, визначати вирішальний напрям дій і вживати правильні заходи із попередження та ліквідації надзвичайної ситуації.

2. Склад учасників:

- органи управління;
- особовий склад об'єктових формувань;
- вчителі, працівники;

3. Термін проведення тренування: 24 квітня 2024 р. з 10.00 до 15.00

4. Задум тренування: на залізничній колії, поблизу зупинки Б. Хмельницького внаслідок ракетного удару сталася аварія, в результаті якої вантажний потяг зійшов з рейок, внаслідок чого було пошкоджено три цистерни з амоніаком. Хмара білого газоподібного диму стала потоком вітру рухатися в сторону мікрорайону (школи). Керівник ЦЗ закладу видав розпорядження про проведення необхідних робіт для локалізації надзвичайної ситуації до прибуття рятувального підрозділу силами об'єктових формувань із залученням інших працівників школи. Під час надзвичайної ситуації жоден працівник школи не постраждав.

Порядок проведення тренування

Час астрономічний	Час оперативний	Заходи, які вживаються; навчальні питання	Часткова обстановка (зміст ввідних)	Робота керівника, його заступників	Дії учасників навчання
09.05-09.20	09.05-09.20	Оповіщення і збір керівного складу та членів ланок ЦЗ школи		Керівник ЦЗ школи ознайомлює особовий склад ЦЗ з планом проведення об'єктового тренування	Збір за сигналом оповіщення
10.00-10.15	10.00-10.15	2. Дії чергового в обстановці, що потребує прийняття рішення при виникненні НС.	Ввідна № 1: Від чергового працівника (вахта) надійшло повідомлення про аварію, що сталася на залізниці внаслідок ракетного удару, та про хмару газу, яка направляється в бік школи. Всі учасники освітнього процесу знаходяться в укритті, так як оголошено «Повітряну тривогу»	Керівник ЦЗ школи доводить до керівника ланки оповіщення та ланки ЗІЗ та поста РХС ввідну №1.	Керівник ланки оповіщення: - за номером 101 телефонує до рятувальної служби та повідомляє про аварію (умовно); Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій інформує начальника управління (2-45-02), чергового міськвиконкому (2-44-93), від яких надійшли запити про уточнення стану цивільного

10.15 – 10.30	10.15 – 10.30	3. Проведення заходів щодо локалізації НС	Ввідна № 2: Керівнику ЦЗ дати розпорядження щільно закрити двері укріптя та замостити щільни мокриями ганчірками (Так як амоніак легший за повітря, тому він буде зосереджуватися вгорі)	1. Керівник ЦЗ дає розпорядження терміново ланці ЗІЗ видати засоби захисту органів дихання всім учасникам освітнього процесу, які знаходяться в укріпті 2. Приймає доповідь від керівника рятувальної ланки про здійснення евакуації всіх учасників освітнього процесу. 3. Приймає доповідь від керівника поста РХС про напрям вітру та рух хмари амоніаку	захисту у закладі, наслідки , та заходи, які проводяться. - оповіщає органи управління ЦЗ школи про НС і прийнятті рішення
10.30 – 10.40	10.30 – 10.40	4. Дії сил цивільного захисту закладу за призначенням.	Ввідна № 3: Спеціально призначеній особі ЦЗ школи віддати розпорядження керівнику ланки охорони громадського порядку на здійснення необхідних заходів контролю за дією і поведінкою учнів; керівнику рятувальної ланки щодо виявлення учнів, які не покинули приміщення школи, герметично закрити вікна в приміщенні; керівнику ланки ЗІЗ бути готовими до застосування засобів органів дихання (ватно-марлевих пов'язок, змочених водою), посту РХС постійно спостерігати за напрямком вітру.	Керівник ЦЗ школи віддає розпорядження керівнику поста РХС про постійне спостереження за вітром.	1. Керівник ланки оповіщення зустрічає рятувальну команду та вказує на територію виникнення аварії 2. Керівник ланки ОГП забезпечує порядок на території. 3. Керівник рятувальної ланки разом з членами ланки перевіряють приміщення на наявність осіб, які не залишили приміщення. 4. Пост РХС спостерігає за напрямком вітру та рух хмари з амоніаком 5. Ланка надання домедичної допомоги контролює стан учасників освітнього процесу та готова діяти за призначенням відповідно своїм функціональним обов'язкам.
10.40 - 10.50	10.40 - 10.50	5. Перевірка кількісного складу учасників освітнього процесу, які підлягали евакуації, органів управління ЦЗ і особового	Ввідна № 4: Керівник рятувальної ланки, класні керівники та вчителі - предметники доповідають	Керівник рятувальної ланки разом з членами ланок перевіряють приміщення на наявність осіб, які не залишили	Вчителі організовано приймають засоби захисту органів дихання від ланки ЗІЗ та забезпечують швидке одягання захисних масок для вихованців.

10.50 - 11.00	10.50 - 11.00	складу об'єктових формувань ЦЗ школи.	керівнику ЦЗ школи про роботу, проведену щодо повної евакуації учнів в найпростіше укриття та забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами захисту органів дихання.	керівнику ЦЗ школи про роботу, проведену щодо повної евакуації учнів в найпростіше укриття та забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами захисту органів дихання.	приміщення.
10.50 - 11.00	10.50 - 11.00	6. Постановка завдань керівником ЦЗ спеціально призначеній особі з питань ЦЗ і заступникам керівника ЦЗ школи на приведення в готовність до виконання завдань особового складу ланок.	Ввідна № 6: Заступнику спеціально назначеної особи школи, заступнику директора з ГЧ організувати спостереження та здійснення контролю за обстановкою і прогнозувати негативний вплив події на стан навколишнього середовища.	1. Керівник ЦЗ забезпечує умови діяльності рятувальників 2. Керівники ланок контролюють наявність особового складу, забезпечення і технічний стан майна, ЗІЗ, матеріалів, що необхідно мати кожній ланці, перевіряють готовність до дій за призначенням. 3. Доповідають керівнику ЦЗ школи про обстановку, та про стан готовності ланок до виконання завдань.	Особовий склад ланок знаходяться в місцях збору, проводять підготовку до виконання дій за призначенням
11.00-11.20	11.00-11.20	Дати розпорядження про завершення тренувальних завдань згідно ввідної № 1.			
II ЕТАП: Приведення системи ЦЗ школи у готовність у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації (ШПТ)					
11.00-11.20	11.00-11.20	1. Дії чергового в обстановці, що потребує прийняття рішення при виникненні НС.	Ввідна №1. Збір органів управління, прийняття рішень, оргробота згідно з планом КОТ.	Прийняття рішень, оргробота згідно з планом КОТ.	Збір за сигналом оповіщення
11.20-11.30	11.20-11.30	2. Дії чергового в обстановці, що потребує прийняття рішення при виникненні НС.	Ввідна № 2 Від завідувачі бібліотеки надійшло повідомлення, що в результаті замкнення електрообладнання виникла локальна пожежа в бібліотеці.	Керівник ЦЗ школи доводить до керівника ланки оповіщення та ланки первинної долікарської допомоги ввідну №1.	Керівник ланки оповіщення: - за номером 101 телефонує до пожежної частини та повідомляє про пожежу (умовно); - оповіщає органи управління ЦЗ школи про НС і прийняті рішення, при необхідності відкриває запасні виходи.
11.30-11.40	11.30-11.40	3. Проведення заходів щодо локалізації НС	Ввідна № 3: Керівнику ЦЗ дати сигнал на евакуацію і організувати евакуацію постійного складу школи і учасників освітнього процесу в район спортивного майданчика.	1. Керівник ЦЗ дає розпорядження про евакуацію учнів за межі приміщення. 2. Приймають доповідь від керівника рятувальної ланки про здійснення евакуації.	1. Вчителі виводять учнів з приміщення у район шкільного майданчика
11.40-11.50	11.40-11.50	4. Оповіщення і збір органів управління, сил ЦЗ школи.	Ввідна № 4: Начальнику штабу ЦЗ школи віддати розпорядження керівнику ланки охорони громадського порядку на здійснення необхідних заходів контролю за дією і поведінкою	Керівник ЦЗ школи віддає розпорядження керівнику ланки пожежогасіння про необхідність локалізації пожежі.	1. Керівник ланки оповіщення зустрічає пожежну команду та вказує на місце займання. 2. Керівник ланки ОГП забезпечує порядок на території.

11.50-12.00		учнів; керівнику рятувальної ланки щодо виявлення учнів, які не покинули приміщення школи; заступнику директора з ГЧ відключити електромережу, перекрити інженерні комунікації.	Керівники ланок контролюють наявність особового складу ланок, забезпечення і технічний стан майна, ЗІЗ, матеріалів, що необхідно мати кожній ланці, перевіряють готовність до дій за призначенням. Доповідають керівнику ЦЗ школи про стан готовності ланок до виконання завдань.	3. Керівник рятувальної ланки виявляє осіб, які не залишили приміщення.
11.50-12.00	5. Постановка завдань керівником ЦЗ спеціально призначеній особі та заступникам керівника ЦЗ школи на приведення в готовність до виконання завдань особового складу ланок.	Ввідна № 5: Заступнику начальника штабу ЦЗ школи, заступнику директора з ГЧ організувати спостереження та здійснення контролю за обстановкою і прогнозувати негативний вплив події на стан приміщення школи і навколишнього середовища.	Керівники ланок контролюють наявність особового складу ланок, забезпечення і технічний стан майна, ЗІЗ, матеріалів, що необхідно мати кожній ланці, перевіряють готовність до дій за призначенням. Доповідають керівнику ЦЗ школи про стан готовності ланок до виконання завдань.	Особовий склад ланок знаходяться в місцях збору, проводять підготовку до виконання евакуації.
12.00-12.10	6. Перевірка кількісного складу учасників освітнього процесу, які підіягали евакуації, органів управління ЦЗ і особового складу ланок ЦЗ школи. Дати розпорядження про завершення тренувальних завдань згідно ввідної № 1.	Ввідна № 6: Керівник рятувальної ланки, класні керівники та вчителі - предметники доповідають керівнику ЦЗ школи про роботу, проведеною щодо повної евакуації учнів та працівників школи з приміщення на майданчик шкільного подвір'я.	1. Керівник ЦЗ школи приймає рапорти та звіряє дані зі списками в класних журналах. 2. Керівник ланки первинної долікарської допомоги разом з членами ланки проводять роботу по наданню першої долікарської допомоги постраждалим (умовно).	Керівник рятувальної ланки разом з членами ланок перевіряють приміщення на наявність осіб, які не залишили приміщення.
II ЕТАП: Робота органів управління ЦЗ закладу та керівників ланок з організації виконання заходів цивільного захисту в разі виникнення надзвичайної ситуації.				
12.10-14.30	Заняття з ланками школи згідно з розкладом занять в системі ЦЗ на 2023-2024 навчальний рік. Заходи згідно з планом «День Цивільного захисту» з елементами змагань, вікторин, конкурсів, випуском стінних листівок і буклетів на теми	Термін проведення ТСЗ	Назва ланки ЦЗ <i>Для ланки оповіщення і зв'язку</i>	Керівник тренування
		1 год.	Затальнодержавні, територіальні та об'єктові системи зв'язку. Апаратура оповіщення. Сигнали оповіщення.	Командир ланки
<i>Для ланки первинної долікарської допомоги</i>				

	безпеки життєдіяльності, основ ЦЗ і медико-санітарної підготовки (проводяться в класах під керівництвом класних керівників із залученням органів управління та сил ЦЗ школи).	I год.	Екстрена допомога при отруєнні парами газів хлору, амоніаку, хлороводню. Перша долікарська допомога при опіках шкіри та органів дихання.	Медичний працівник школи
<i>Для ланки видачі ЗІЗ</i>				
		I год.	Технічні характеристики ЗІЗ. Порядок підгонки і видачі засобів індивідуального захисту. Підручні засоби захисту. Тренування з видачі засобів індивідуального захисту працівникам і учням школи.	Керівник ланки
<i>Для ланки пожежеогосіння</i>				
		I год.	Пожежні - та вибухонебезпечні місця в школі. Горючі та вибухонебезпечні газу. Рекомендації щодо профілактики до дій при виникненні пожежі, Пожежно-технічне обладнання в школі. Вогнетасники. Гасіння пожежі на пришкольній території школи	Керівник ланки
<i>Для ланки охорони громадського порядку</i>				
		I год.	Дії особового складу ланки при проведенні евакуаційних заходів у приміщенні і на пришкольній території, а також на шляху пересування евакуйованих до пункту збору.	Керівник ланки
<i>Для рятувальної ланки</i>				
		I год.	Заходи безпеки при проведенні пошукових та рятувальних робіт. Інструктаж з правил безпеки. Організація і виконання рятувальних робіт в осередках ураження.	Керівник ланки
<i>Для евакуаційної ланки</i>				
		I год.	Функціональні обов'язки особового складу та їх дії при виникненні НС у школі. Евакуація людей та матеріальних цінностей, обладнання при загрози виникнення НС.	Керівник ланки
<i>Для поста радіаційного і хімічного спостереження</i>				
		I год.	Проведення спостереження за силою та напрямом вітру та іншими метеосоумовами для визначення вертикальної стійкості повітря	Керівник поста
III ЕТАП. Взаємодія особового складу ланок при проведенні робіт у районах НС				
14.30 – 15.00	Обговорення результатів КОТ, ППТ	Підсумкова нарада про підсумки Дня ЦЗ	- частковий обговорення - у штабі керівництва тренуванням	Доведення до відома звіту про проведення Дня ЦЗ та КОТ.

Спеціально призначена особа ЦЗ школи

С.БЕЗСІКЕРНИХ

