ЗВІТ
про результати самооцінювання
УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7
Смілянської міської ради Черкаської області

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

Голова групи – Петряк Л.М., в.о. директора школи
Заступник голови групи – Сидоренко Ю.М., заступник директора з виховної роботи
Члени групи:
Видиш В.О., класний керівник 10-І класу
Єфімова Л.П., класний керівник 3-Б класу
Котова І.С., класний керівник 6-Б класу
Михайлик Т.В., педагог-організатор, класний керівник 5-Б класу

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий) - В	**Другий (достатній) - Д**	**Третій (вимагає покращення) ВП**	**Четвертий (низький) - Н**
КОМПОНЕНТ – УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ

ПРО СТРАТЕГІЮ	
У закладі освіти наявна **стратегія розвитку,** що враховує всі напрями діяльності **розроблена**	Д
ПРО РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ	
Річний план роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік **реалізує стратегію** розвитку, **враховує** освітню програму, **результати** самооцінювання. До розроблення річного плану роботи **залучаються учасники освітнього процесу.** **Здійснюється аналіз** реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього **вносяться необхідні зміни**	В

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ	
Діяльність педагогічної ради **спрямовується** на **реалізацію річного плану** і **стратегії розвитку** закладу. На засіданнях педради розглядаються **актуальні питання за напрямами** освітньої діяльності	Д
ПРО ВСЗЯО	
У закладі освіти **функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.** Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає **стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти**	В
У закладі освіти здійснюється **щорічне самооцінювання** за **окремими** освітніми **напрямами або рівнями** освіти. У рік, що передує інституційному аудиту заплановано **комплексне самооцінювання**. Учасники освітнього процесу **залучаються** до самооцінювання якості освітньої діяльності через **процедури самооцінювання** (опитування). Отримані **результати враховуються** в річному плані роботи закладу	Д
ПРО СТВОРЕННЯ НАЛЕЖНИХ УМОВ	
Керівництво закладу освіти **вживає заходи** для **створення** належних умов діяльності закладу (**вивчає** стан матеріально- технічної бази, **планує її розвиток**, **звертається** до засновника)	Д
4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ	
ПРО ВІДНОСИНИ З УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	
Переважна більшість учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти	Д
Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі **завдяки використанню сучасних засобів комунікації**	В
Керівництво закладу **вчасно розглядає звернення** учасників освітнього процесу та **вживає відповідні заходи реагування**	Д
ПРО ІНФОРМОВАНІСТЬ	
Заклад освіти **розміщує повну та актуальну інформацію**, **забезпечує** змістовне **наповнення** та регулярне **оновлення інформаційних ресурсів** закладу освіти (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах**)	В
4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
ПРО КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
У закладі освіти **впродовж останніх трьох років** спостерігається **позитивна динаміка** до **зменшення кількості вакантних посад**	Д
Педагогічні працівники працюють **за фахом**	В

ПРО ЗАОХОЧЕННЯ	
Керівництво закладу **застосовує заходи матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників	**В**
ПРО СТВОРЕНІ УМОВ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	
У закладі освіти **створено умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** педагогічних працівників	**В**
Розроблено, затверджено та оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу **щорічно подає** пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. **Переважна більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти **сприяє** професійному розвиткові педагогічних працівників	**Д**
4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ	
ПРО ПОРУШЕННЯ ПРАВ	
Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	**Д**
ПРО ВРАХУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ	
Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	**Д**
ПРО ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	
Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та **сприяє** їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	**Д**
ПРО ПІДТРИМАННЯ ІНІЦІАТИВ	
Керівництво закладу **підтримує конструктивні освітні** та **громадські ініціативи** учасників освітнього процесу	**В**

ПРО РЕЖИМ ТА РОЗКЛАД	
Режим роботи закладу освіти **враховує потреби** учасників освітнього процесу, **особливості діяльності закладу.** **Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам	**В**
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ	
У закладі освіти **реалізуються** індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за **заявами батьків**, так і **за ініціативою** закладу освіти	**В**
4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	
ПРО МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	
Внутрішньою системою забезпечення якості освіти **передбачено механізми** забезпечення академічної доброчесності, порядок **виявлення** та **встановлення** фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. **Переважна більшість** здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	**Д**
ПРО ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ	
Керівництво закладу освіти **забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	**В**

Рекомендації :

1. Розглянути на педраді питання професійного вдосконалення педагогів закладу у першому семестрі 2026-2027 навчального року.
2. Спланувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.
3. Цифровізація управлінських процесів. Автоматизувати збір та аналіз освітніх даних.
4. Розвиток академічної доброчесності. Розробити та впровадити Положення про академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».
5. Удосконалення комунікації та партнерства. Посилити співпрацю з батьками та громадою. Запровадити регулярні відкриті зустрічі адміністрації з учасниками освітнього процесу.
6. Прозорість управлінської діяльності. Регулярно оприлюднювати результати моніторингів та самооцінювання.
8. Управління на основі даних. Використовувати результати моніторингів для ухвалення управлінських рішень.
9. Формування культури якості освіти. Залучати всіх учасників освітнього процесу до самооцінювання. Підтримувати атмосферу постійного вдосконалення.