



**СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Б. Хмельницького 51а, м. Сміла, Черкаська область, 20706

web: <https://school7.smila.com/>, email: school7kni@ukr.net, код ЄДРПОУ № 21380722



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**В.о. директора школи
Лариса ПЕТРЯК**

ПЛАН

проведення комплексного об'єктового тренування в Смілянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 7
Смілянської міської ради Черкаської області

Тема комплексного об'єктового тренування: «Приведення в готовність до виконання завдань органів управління, ланок ЦЗ та учасників освітнього процесу при замінуванні закладу у військовий час».

1. Навчальні цілі:

- Вдосконалення знань та навиків особового складу комісії з надзвичайних ситуацій, ланок ЦЗ, учасників освітнього процесу, що залучаються до тренувань в організації виконання заходів по захисту життя і здоров'я в умовах надзвичайних ситуацій.
- Перевірка реальності планованих заходів дій органів управління, сил ЦЗ, учасників освітнього процесу на надзвичайні ситуації або загрозу їх виникнення, можливості виносу матеріальних цінностей, архівної та робочої документації із зон підвищеної небезпеки.
- Навчання персоналу умінню ідентифікувати небезпечну подію.
- Перевірка готовності персоналу до евакуації.
- Підтримка на сучасному рівні професійної і психофізіологічної готовності персоналу, необхідної для здійснення дій з усунення порушень в роботі, пов'язаних з замінуванням школи, а також по евакуації людей, дотриманням правил поведінки з небезпечними предметами та вибухонебезпечними пристроями.
- Навчання навичкам і діям із запобігання можливого детонування вибухонебезпечних пристроїв, навчання правилам надання долікарської допомоги потерпілим при отриманні осколкових поранень та опіків, зупинки критичних кровотеч.

- Відпрацювання у персоналу навичок і здатності самостійно, швидко і безпомилково орієнтуватися в ситуації при виникненні загрози замінування закладу, визначати вирішальний напрям дій та шляхи евакуації, вживати правильні заходи із попередження та ліквідації надзвичайної ситуації.

2. Склад учасників:

- органи управління;
- особовий склад об'єктових формувань;
- вчителі, працівники, здобувачі освіти;

3. Термін проведення тренування: 23 квітня 2025 р. з 10.00 до 15.00

4. Задум тренування: техпрацівниця н 5 уроці на першому поверсі фое школи виявила підозрілий предмет. Це невеликий картонний ящик, з якого лунав звук годинника, що могло б спричинити детонуванню предмета. Працівник терміново повідомила керівника закладу, та відразу було прийнято рішення про щодо негайної евакуації з приміщення школи усіх здобувачів освіти та працівників. Під час надзвичайної ситуації жоден працівник школи не постраждав.

Порядок проведення тренування

Час		Заходи, які вживаються; навчальні питання	Часткова обстановка (зміст ввідних)	Робота керівника, його заступників	Дії учасників навчання
астро номіч ний	опера тивний				
I ЕТАП: Приведення системи ЦЗ школи у готовність у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації					
09.05- 09.20	09.05- 09.20	Оповіщення і збір керівного складу та членів ланок ЦЗ школи		Керівник ЦЗ школи ознайомлює особовий склад ЦЗ з планом проведення об'єктового тренування	Збір за сигналом оповіщення
10.00- 10.15	10.00- 10.15	2. Дії чергового в обстановці, що потребує прийняття рішення при виникненні НС.	Ввідна № 1: Від техпрацівниці до чергового працівника (вахта) надійшло повідомлення про підозрілий предмет, що знаходиться на першому поверсі фое школи. Учасники освітнього перебувають на уроці.	Керівник ЦЗ школи доводить до керівника ланки оповіщення Ввідну №1. про збір керівного складу ланок.	Керівник ланки оповіщення: - за номером 101 телефонує до рятувальної служби та повідомляє про замінування (умовно); Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій

					інформує начальника управління освіти (2-44-93) або заступника начальника управління освіти (2-45-02), від яких надійшли запити про уточнення стану цивільного захисту у закладі, наслідки, та заходи, які проводяться. - оповіщає органи управління ЦЗ школи про НС і прийняті рішення
10.15 – 10.30	10.15 – 10.30	3. Проведення заходів щодо локалізації НС	Ввідна № 2: Керівник ЦЗ дає розпорядження про термінову евакуацію (один короткий та один довгий дзвінки) учасників освітнього процесу та працівників школи на віддалену територію від школи не менше 300 м (ДНЗ №27).	1. Керівник ЦЗ дає розпорядження: - ланці Охорони громадського порядку про недопущення наближення здобувачів освіти до підозрілого предмету під час евакуації; - Рятувальній ланці про виконання їх функціональних обов'язків та якнайшвидшу евакуацію з приміщення школи; - Оперативно-евакуаційній ланці бути готовими до переміщення маломобільних осіб (у разі їх виявлення) 2. Приймає доповідь від керівника рятувальної ланки про здійснення евакуації всіх учасників освітнього процесу. 3. Приймає доповідь від	Вчителі організовано виводять здобувачів освіти шляхами евакуації, у разі потреби повідомляють про тих, хто на час сигналу про евакуацію був відсутній у класі (вийшов до вбиральні, медичної сестри тощо)

				керівника ланки Охорони громадського порядку про охорону ділянки, де знаходиться підозрілий предмет на час евакуації. 4. Приймає доповідь від Оперативно-евакуаційної ланки про відсутність маломобільних осіб та осіб з особливими потребами.	
10.30 – 10.40	10.30 – 10.40	4. Дії сил цивільного захисту закладу за призначенням.	Ввідна № 3: Спеціально призначена особа ЦЗ школи віддає розпорядження керівнику ланки охорони громадського порядку на здійснення необхідних заходів контролю за дією і поведінкою учнів під час переміщення та перебування за визначеною територією ДНЗ №27; дає розпорядження ланці з надання домедичної допомоги про спостереження та у разі потреби наданні допомоги. Всі учителі звітують про кількість дітей евакуйованих зі школи.	Керівник ЦЗ школи віддає розпорядження керівникам ланок продовжити виконувати свої функціональні обов'язки за межами приміщення школи.	1. Керівник ланки оповіщення зустрічає рятувальну команду та вказує на місце знаходження підозрілого предмету. 2. Керівник ланки ОГП забезпечує порядок на території. 3. Керівник рятувальної ланки разом з членами ланки перевіряють приміщення на наявність осіб, які не залишили приміщення. 4. Ланка надання домедичної допомоги контролює стан учасників освітнього процесу та готова діяти за призначенням відповідно своїм функціональним обов'язкам.

10.40 - 10.50	10.40 - 10.50	5. Перевірка кількісного складу учасників освітнього процесу, які підлягали евакуації, органів управління ЦЗ і особового складу об'єктових формувань ЦЗ школи.	Ввідна № 4: Керівник рятувальної ланки та спеціально-призначена особа доповідають керівнику ЦЗ школи про роботу, проведену щодо повної евакуації здобувачів освіти на територію шкільного майданчика з подальшим переміщенням за територію ДНЗ №27.	1. Спеціально призначена особа з ЦЗ школи приймає рапорти та звіряє дані зі списками в класних журналах.	Керівник рятувальної ланки разом з членами ланки спостерігають за входами до приміщення школи та не допускають потрапляння стороннім особам.
10.50 - 11.00	10.50 - 11.00	6. Постановка завдань керівником ЦЗ спеціально призначеній особі з питань ЦЗ і заступникам керівника ЦЗ школи на приведення в готовність до виконання завдань особового складу ланок. Дати розпорядження про завершення тренувальних завдань згідно ввідної № 1.	Ввідна № 6: Заступнику спеціально назначеної особи школи, заступнику директора з ГР організувати спостереження та здійснення контролю за обстановкою і прогнозувати негативний вплив події на стан навколишнього середовища.	1. Керівник ЦЗ забезпечує умови діяльності рятувальників 2. Керівники ланок контролюють наявність особового складу, забезпечення і технічний стан майна, ЗІЗ, матеріалів, що необхідно мати кожній ланці, перевіряють готовність до дій за призначенням. 3. Доповідають керівнику ЦЗ школи про обстановку, та про стан готовності ланок до виконання завдань.	Особовий склад ланок знаходяться в місцях збору, проводять підготовку до виконання дій за призначенням
II ЕТАП: Приведення системи ЦЗ школи у готовність у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації (ППТ)					
11.00- 11.20	11.00- 11.20	1. Дії чергового в обстановці, що потребує прийняття рішення при виникненні НС.	Ввідна №1. Збір органів управління, прийняття рішень, оргробота згідно з планом КОТ.	Прийняття рішень, оргробота згідно з планом КОТ.	Збір за сигналом оповіщення
11.20- 11.30	11.20- 11.30	2. Дії чергового в обстановці, що потребує прийняття рішення при	Ввідна № 2 Від учителя трудового навчання надійшло повідомлення, що в	Керівник ЦЗ школи доводить до керівника ланки оповіщення та ланки первинної долікарської	Керівник ланки оповіщення: - за номером 101

		виникненні НС.	результаті замкнення електроплити кабінету кулінарії виникла локальна пожежа.	допомоги ввідну №1.	телефонує до пожежної частини та повідомляє про пожежу (умовно); - оповіщає органи управління ЦЗ школи про НС і прийняті рішення, при необхідності відкриває запасні виходи.
11.30-11.40	11.30-11.40	3. Проведення заходів щодо локалізації НС	Ввідна № 3: Керівнику ЦЗ дати сигнал на евакуацію і організувати евакуацію постійного складу школи і учасників освітнього процесу в район спортивного майданчика.	1. Керівник ЦЗ дає розпорядження про евакуацію учнів за межі приміщення. 2. Приймають доповідь від керівника рятувальної ланки про здійснення евакуації.	1. Вчителі виводять учнів з приміщення у район шкільного майданчика
11.40-11.50	11.40-11.50	4. Оповіщення і збір органів управління, сил ЦЗ школи.	Ввідна № 4: Спеціально призначеній особі з питань ЦЗ віддати розпорядження керівнику ланки охорони громадського порядку на здійснення необхідних заходів контролю за дією і поведінкою учнів; керівнику рятувальної ланки щодо виявлення учнів, які не покинули приміщення школи; заступнику директора з ГР відключити електромережу, перекрити інженерні комунікації.	Керівник ЦЗ школи віддає розпорядження керівнику ланки пожежогасіння про необхідність локалізації пожежі.	1. Керівник ланки оповіщення зустрічає пожежну команду та вказує на місце займання. 2. Керівник ланки ОГП забезпечує порядок на території. 3. Керівник рятувальної ланки виявляє осіб, які не залишили приміщення.

11.50-12.00	11.50-12.00	5. Постановка завдань керівником ЦЗ спеціально призначеній особі та заступникам керівника ЦЗ школи на приведення в готовність до виконання завдань особового складу ланок.	Ввідна № 5: Спеціально призначеній особі у сфері ЦЗ, заступнику директора з ГР організувати спостереження та здійснення контролю за обстановкою і прогнозувати негативний вплив події на стан приміщення школи і навколишнього середовища.	Керівники ланок контролюють наявність особового складу ланок, забезпечення і технічний стан майна, ЗІЗ, матеріалів, що необхідно мати кожній ланці, перевіряють готовність до дій за призначенням. Доповідають керівнику ЦЗ школи про стан готовності ланок до виконання завдань.	Особовий склад ланок знаходяться в місцях збору, проводять підготовку до виконання евакуації.
12.00-12.10	12.00-12.10	6. Перевірка кількісного складу учасників освітнього процесу, які підлягали евакуації, органів управління ЦЗ і особового складу ланок ЦЗ школи. Дати розпорядження про завершення тренувальних завдань згідно ввідної № 1.	Ввідна № 6: Керівник рятувальної ланки, класні керівники та вчителі - предметники доповідають керівнику ЦЗ школи про роботу, проведену щодо повної евакуації учнів та працівників школи з приміщення на майданчик шкільного подвір'я.	1.Керівник ЦЗ школи приймає рапорти та звіряє дані зі списками в класних журналах. 2.Керівник ланки первинної долікарської допомоги разом з членами ланки проводять огляд та відповідну роботу по наданню першої долікарської допомоги за наявності постраждалих (умовно).	Керівник рятувальної ланки разом з членами ланок перевіряють приміщення на наявність осіб, які не залишили приміщення.

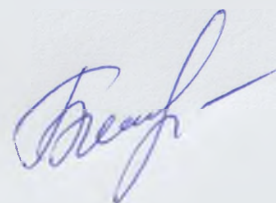
II ЕТАП: Робота органів управління ЦЗ закладу та керівників ланок з організації виконання заходів цивільного захисту в разі виникнення надзвичайної ситуації.

12.10-14.30	12.10-14.30	Заняття з ланками школи згідно з розкладом занять в системі ЦЗ на 2024-2025 навчальний рік. Заходи згідно з планом «День Цивільного захисту» з елементами	Термін проведення ТСЗ	Назва ланки ЦЗ	Керівник тренування
			<i>Для ланки оповіщення і зв'язку</i>		
			1 год.	Загальнодержавні, територіальні та об'єктові системи зв'язку. Апаратура оповіщення. Сигнали оповіщення.	Командир ланки

<p>змагань, вікторин, конкурсів, випуском стінних листівок і буклетів на теми безпеки життєдіяльності, основ ЦЗ і медико-санітарної підготовки (проводяться в класах під керівництвом класних керівників із залученням органів управління та сил ЦЗ школи).</p>			
	<i>Для ланки первинної долікарської допомоги</i>		
	1 год.	Екстрена допомога при опіках та осколкових поранень.	Медичний працівник школи
	<i>Для ланки видачі ЗІЗ</i>		
	1 год.	Технічні характеристики ЗІЗ. Порядок підгонки і видачі засобів індивідуального захисту. Підручні засоби захисту. Тренування з видачі засобів індивідуального захисту працівникам і учням школи.	Керівник ланки
	<i>Для ланки пожежогасіння</i>		
	1 год.	Пожежні - та вибухонебезпечні місця в школі. Горючі та вибухонебезпечні гази. Рекомендації щодо профілактики до дій при виникненні пожежі, Пожежно-технічне обладнання в школі. Вогнегасники. Гасіння пожежі на пришкольній території школи	Керівник ланки
	<i>Для ланки охорони громадського порядку</i>		
	1 год.	Дії особового складу ланки при проведенні евакуаційних заходів у приміщенні і на пришкольній території, а також на шляху пересування евакуйованих до пункту збору.	Керівник ланки
	<i>Для рятувальної ланки</i>		
	1 год.	Заходи безпеки при проведенні пошукових та рятувальних робіт. Інструктаж з правил безпеки. Організація і виконання рятувальних робіт в осередках ураження.	Керівник ланки
	<i>Для евакуаційного ланки</i>		
1 год.	Функціональні обов'язки особового складу та їх дії при виникненні НС у школі. Евакуація людей та матеріальних цінностей, обладнання при загрозі виникнення НС.	Керівник ланки	

			<i>Для поста радіаційного і хімічного спостереження</i>		
			1 год	Проведення спостереження за силою та напрямом вітру та іншими метеоумовами для визначення вертикальної стійкості повітря	Керівник поста
III ЕТАП. Взаємодія особового складу ланок при проведенні робіт у районах НС					
14.30 – 15.00	14.30 – 15.00	Обговорення результатів КОТ, ППТ	Підсумкова нарада про підсумки Дня ЦЗ	- часткові обговорення керівників ланок.	Доведення до відома звіту про проведення Дня ЦЗ та КОТ.

Спеціально призначена особа ЦЗ школи



Світлана БЕЗСІКЕРНИХ