



**СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Б. Хмельницького 51а, м. Сміла, Черкаська область, 20706

web: <https://school7.smila.com/>, email: school7knj@ukr.net, код ЄДРПОУ № 21380722

НАКАЗ

м. Сміла

29.01.2024

№ 6-аг

**Про організацію гарячого харчування у
2024 році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їхнього соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», рішення сесії Смілянської міської ради від 29.11.2023 № 71-81/VIII «Про встановлення вартості харчування у закладах освіти на 2024 рік», рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради від 14.12.2023 № 501 «Про організацію харчування учнів закладів загальної освіти у 2024 році», санітарного законодавства та на виконання наказу управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради від 27.12.2023 № 81 «Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти» та з метою створення умов для організації харчування здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію харчування у закладі Чернишенко К.А., заступника директора з навчально-виховної роботи.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Чернишенко К.А.:
 - 2.1. Забезпечити належну організацію харчування, враховуючи вимоги чинного законодавства, умови діючого воєнного стану в країні та вживати необхідні заходи щодо створення безпечного середовища у закладі, в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу і працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного характеру.
 - 2.2. Тримати на контролі охоплення безоплатним харчуванням дітей пільгових категорій.
 - 2.3. Розмістити сезонне чотиритижневе меню їдальні та асортимент буфетної продукції на веб-сайті закладу та інформувати через інші канали комунікації, доступні для здобувачів освіти та їх батьків / законних представників.
 - 2.4. Тримати на щоденному контролі розміщення денного меню їдальні у відведеному для цього місці на стенді.
 - 2.5. Тримати під постійним контролем реалізацію буфетної продукції відповідно до вимог чинного законодавства.

2.6. Тримати на контролі питання щодо забезпечення питного режиму здобувачів освіти, згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2021 №305.

2.7. Тримати на контролі графік чергувань педагогічних працівників у їдальні закладу.

2.8. Посилити контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали.

3. Медичній сестрі Рошиній Ю.П.:

3.1. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці закладу.

3.2. Здійснювати систематичний контроль за станом організації харчування учнів щодо виконання норм харчування, дотримання чотиритижневого меню, санітарно-гігієнічних умов харчоблоку.

3.3. Проводити аналіз виконання норм харчування один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома директора закладу та інформувати управління освіти, молоді та спорту. Вести Журнал обліку виконання норм харчування (заповнювати щодня на підставі меню-розкладу).

3.4. Проводити зняття проб страв готового приготування за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню. При цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції щоденно.

3.5. Здійснювати дієвий контроль за станом зберігання продуктів харчування, їх кількістю та якістю відповідно до щоденного меню.

3.6. Тримати на контролі своєчасність проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками харчоблоку, дотримання ними правил особистої гігієни.

3.7. Контролювати ведення Журналу здоров'я працівників харчоблоку (наявність чи відсутність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку).

3.8. У разі потреби організувати дієтичне харчування за наявності медичної довідки від лікаря із встановленим діагнозом, відповідно до рекомендацій, наданих лікарем.

4. Соціальному педагогу Мирошниченко Н.О.:

4.1. Скласти список дітей, які потребують безкоштовного харчування відповідно до рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради від 14.12.2023 № 501 «Про організацію харчування учнів закладів загальної освіти у 2024 році».

4.2. Здійснювати щоденний облік здобувачів освіти, які забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів та гарячим харчуванням за власні або інші залучені кошти, у тому числі здобувачів освіти із особливими дієтичними потребами у Журналі щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються.

4.3. Визначити режим та затвердити графік харчування (додаток) здобувачів освіти у закладі.

4.4. Доводити до відома класних керівників 1-11 класів інформацію щодо закінчення терміну дії довідок здобувачів освіти пільгових категорій та відповідних змін у чинному законодавстві щодо забезпечення харчування учнів пільгових категорій.

4.5. Забезпечити ведення обліково-звітної документації щодо харчування учнів за бюджетні кошти, надання відповідних щомісячних звітів у бухгалтерію.

4.6 У разі відсутності сестри медичної знімати добові проби та результати зняття проби щоденно вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Інформувати упродовж 2024 року здобувачів освіти щодо правил поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступну для сприйняття здобувачами освіти відповідного віку.

5.2. Організувати питний режим здобувачів освіти з допомогою використання індивідуальних емностей для рідини або фасованої питної продукції.

5.3. Здійснювати щодня (сьогодні на завтра) облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають особливі дієтичні потреби та надавати відповідну інформацію соціальному педагогу, уточнювати її до 08:30 наступного дня.

5.4. Посилити контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни.

5.5. Провести до 01.03.2024 опитування батьків із метою виявлення наявності у дітей реакції на харчові алергени. Довести отриману інформацію до відома медичної сестри закладу.

5.6. Забезпечити дотримання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Увага! Повітряна тривога».

5.7. Інформувати здобувачів освіти та їх батьків/законних представників щодо організації гарячого харчування та/або можливих змін через узгоджені канали комунікації.

6. Заступнику директора з виховної роботи Сидоренко Ю.М.:

6.1. Організувати чергування вчителів у їдальні протягом 2023-2024 навчального року.

6.2. Посилити роз'яснювальну роботу з учнями, батьками щодо здорового способу життя та культуру харчування дітей вдома.

7. Заступнику директора з господарської роботи Доброштан Л.М.:

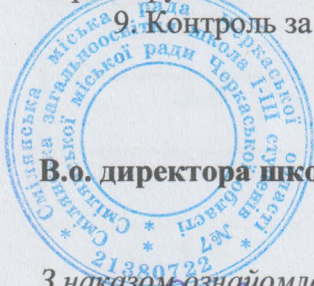
7.1. Забезпечити прибирання обідньої зали відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

7.2. Організувати централізований збір використаних паперових серветок та поліетиленових пакетів, із подальшою утилізацією згідно із укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

7.3. Постійно забезпечувати проведення дератизаційних заходів приміщень їдальні школи.

8. Систематично заслуховувати питання організації харчування на нарадах при директору.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



В.о. директора школи

Л.ПЕТРЯК

З наказом ознайомлені:

_____ Чернишенко К.А.
_____ Сидоренко Ю.М.
_____ Мирошніченко Н.О.
_____ Доброштан Л.М.
_____ Рощина Ю.П.

**СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Л. ПЕТРЯК

ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

1-4 класи			
1-А	09:40-10:10	3-А	10:40-11:10
1-Б		3-Б	
1-В		3-В	
2-А	09:45-10:15	4-А	
2-Б		4-Б	
2-В			
5-11 класи			
5-А	11.40-12.00	8-А	11.40-12.00
5-Б		8-М	
5-В		9-М	
6-А		9-Б	
6-Б		9-В	
6-В		10-Ф	
7-А		10-М	
7-Б		11-М	
		11-Ф	