

СХВАЛЕНО:

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ШКОЛИ

ПРОТОКОЛ від 31.08.2023 № 14



**ШКОЛА
УСПІХУ**



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.О. директор школи

Л.ПЕТРЯК

РІЧНИЙ ПЛАН

СМІЛЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ

І-ІІІ СТУПЕНІВ №7

СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2023-2024 н.р.

2023

ВСТУП

Діяльність педагогічного колективу у 2022 - 2023 навчальному році спрямовувалася на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету Смілянської міської ради та управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради.

У 2022-2023 навчальному році, четвертий рік поспіль, продовжувалася робота над реалізацією науково-методичної проблеми **«Формування освітніх компетентностей для успішної реалізації дитини у житті, навчанні та праці на основі педагогіки партнерства»**. Означена робота чітко простежувалася як у діяльності педагогічної ради, методичної ради, методичних об'єднань, під час нарад при директору.

Активно в освітній процес закладу впроваджувалися інтерактивні форми та методи навчання, інноваційні технології - здоров'язбережувальні, інформаційні, мультимедійні, ігрові та ефективні методики для дистанційного навчання.

У зв'язку із введенням 24.02.2022 воєнного стану, освітній процес продовжено за змішаною формою навчання. Під час такого мережевого навчання, набули широкого використання компетентісно-орієнтоване, розвивальне та проблемне навчання, технології критичного мислення, проєктна, гуманно-особистісна технологія.

Діяльність початкової та середньої ланки освіти зорієнтовано на якісне упровадження Державних стандартів, забезпечення наступності у роботі між дошкільною та початковою, початковою та базовою освітами, формування у дітей здорового способу життя. Для учнів 1-4 класів створено оптимальні умови навчання відповідно до Концепцією Нової української школи.

Приділялася належна увага комп'ютеризації навчальних кабінетів. У школі діють 3 інтерактивних комплекси та 39 одиниць комп'ютерної техніки, 32 з них підключено до мережі Інтернет. У практичній діяльності застосовувався курс «Школа». Заклад має власний сайт та платформу.

До послуг учнів шкільна бібліотека, книжковий фонд якої становить 16295 примірники. Із них 12088 примірників складають підручники, 4207 примірники - художня література та 10016 примірників - методична література. Наявний фонд бібліотеки частково переведений в електронне подання.

Харчування здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році не здійснювалося.

Організацію освітнього процесу забезпечували 52 педагогічних працівників, із них – 1 сумісник. Повну вищу освіту мають 41 педагогічних працівників, із них 35 присвоєно вищу кваліфікаційну категорію, чотирьом - І, чотирьом педагогам - ІІ, чотирьом - спеціаліст. Звання «Старший учитель» мають 14 педагогічних працівників, «Учитель-методист» - 18 педагогів, «Педагог – організатор - методист» - 1 особа. Окрім того, атестовано 17 педагогічних працівників. Курсову перепідготовку у 2022-2023 навчальному році на базі комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» дистанційно пройшли 11 педагогічних працівників.

Упродовж 2022–2023 навчального року організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в школі здійснювалося 4 методичними об'єднаннями: вчителів початкових класів, учителів філологічних та суспільних дисциплін, учителів природничо-математичних дисциплін та класних керівників 1-11 класів. Педагоги постійно в роботі використовують впровадження інноваційних технологій, а саме: створення власних відеоуроків та інтерактивних ігор і використання їх під час змішаного навчання; технології критичного мислення, інтерактивне навчання,

технології особистісно-орієнтованого навчання, інформаційно-комунікаційні технології, технології кооперативного навчання, ігрове та інтерактивне навчання, дослідницька діяльність, проєктна діяльність, сторітеллінг, елементи STEM- освіти.

Педагогічний колектив взяв участь у обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс.

- Переможці обласного конкурсу на кращий ЕОР – 2023 – Крикун Н.М., Тринченко О.Л., Курінна Ю.І. за кращий електронний посібник «Вебквести. Математика. 6 клас».

- Крикун Н.М., Тринченко О.Л. матеріали на конкурс ЦОР в складі міської творчої групи вчителів математики Електронний посібник «Інтерактивні завдання, математика 6 клас»

Окрім того, в обласній виставці-конкурсі «Нова українська школа Черкащини»

- Методичний посібник «STEAM-проєкти – новий тренд у світі мистецтва Нової української школи» (Царинна Л.Г., учитель музичного мистецтва)

- Методичний посібник «Упровадження проєктно-дослідницьких педагогічних технологій для формування ключових компетентностей здобувачів освіти Нової української школи» (педагогічний колектив)

- Методичний посібник «Кабінет безпеки» - освітній простір для формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу Нової української школи» (авторський колектив закладу)

Конкурс «Вчитель року - 2023»

- Матвієнко Т.А., вчитель предмету «Основ здоров'я» переможець І туру Всеукраїнського конкурсу та ІІ місце обласного туру.

- Таїбов Р.К., вчитель предмету «Захист України» переможець І туру Всеукраїнського конкурсу та ІІІ місце ІІ обласного туру.

Окрім того, педагоги висвітлюють питання щодо своєї педагогічної діяльності у фаховій пресі, на сайтах закладу, у соціальній мережі Facebook, на національній освітній платформі «Всеосвіта», українському освітньому онлайн-порталі «На Урок» та в інших засобах масової інформації.

З метою формування стійкої мотивації педагогічних працівників на підвищення рівня професійної компетентності та обміну досвідом роботи у лютому проведено Місяць педагогічної творчості. Вчителі продемонстрували свої вміння щодо підготовки та проведенні уроків, виховних та позакласних заходів, прозвітували про педагогічні здобутки, результативність методичної роботи, роботи щодо самоосвітньої діяльності та навчання здобувачів освіти. Уроки вчителі проводили з використанням сучасних новітніх форм та методів та ІКТ. Варто відзначити найбільш вдалі форми роботи:

З метою поглиблення знань учнів та підвищення інтересу до вивчення окремих предметів упродовж 2022-2023 навчального року в закладі були проведені тематичні декади, а саме: декада безпеки життєдіяльності, марафон олімпійських досягнень, декада «Мистецтво бути читачем», декада інтелектуальних рекордів, декада толерантності, проєктної діяльності, свідомого громадянина, новорічних див, академічної доброчесності, інформаційно-цифрової грамотності, STEM-декада, «Коронація слова», «Навколо світу за 15 днів», «Еко-декада», безпечного дитинства, декада сім'ї, декада захоплень.

Систематично упродовж навчального року висвітлювали діяльність школи на сайті закладу. Окрім того 3 педагоги мають персональні сайти, 2 - персональні блоги.

Творчою лабораторією для кожного учителя-предметника є його навчальний кабінет. Упродовж 2022-2023 навчального року оновлено матеріально-технічну базу кабінетів 4 класу, української мови, зарубіжної літератури, історії. Зміцнилося навчально-методичне забезпечення означених кабінетів.

Робочі групи ВСЗЯО відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти провели комплексний моніторинг за напрямками «Організація освітнього процесу», «Виховання цінностей».

Значної уваги потребує підвищення якості освіти у закладі, про що свідчать результати моніторингу навчальних досягнень. У школі станом на 31.05.2023 навчалось 748 учнів. Станом на 25 вересня 2022 року у школі навчалися 739 учнів, протягом навчального року прибуло 71 учнів, вибуло – 62.

Згідно з річним планом роботи закладу в травні 2023 року адміністрацією було проведено моніторинговий аналіз досягнень учнів 5–11 класів за 2022-2023 навчальний рік.

Навчальний період	С.б. по закладу	Кількість атестованих учнів		Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якість знань
І семестр 2022-2023 н.р.	8,2	5-9 класів	341	3	111	179	48	67%
		10-11 класів	112	0	18	80	14	84%
			453	3	129	259	62	76%
2022-2023 н.р.	8,6	5-9 класів	342	22	184	112	24	40%
		10-11 класів	113	2	54	41	16	50%
			455	24	238	153	40	45%

На І ступені навчається 293 учні, це становить 39,2% від кількості всіх учнів. Усі учні початкової ланки не атестовані. Учителі 3-4 класів за підсумками завершення навчального року оформили результати навчальних досягнень учнів на предметних сторінках класних журналів згідно методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813. Згідно Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх класів Нової української школи для учнів третіх і четвертих класів застосовується формувальне оцінювання.

ІІ ступінь нараховує 342 учня – 45,7% від загальної кількості. Якість знань – 40%, що на 27% менше, ніж у І семестрі. На високому рівні навчається 24 учні – 7%, на достатньому рівні – 112 учнів – 32,7%, на середньому - 184 учень – 53,8%, на початковому рівні – 22 учні – 6,4%.

На ІІІ ступені навчається 113 учнів. Якість знань учнів становить 50%, що на 34% нижче, ніж у І семестрі. На високому рівні навчається 16 учнів – 14,2%, на достатньому рівні – 41 учнів – 36,3%, на середньому - 54 учнів – 47,8%, на початковому рівні – 2 учні – 1,7%.

Якість знань учнів за підсумками 2022-2023 навчального року становить 45% (знизилась на 31% в порівнянні з І семестром 2022-2023 навчального року).

Високий рівень навчальних досягнень по закладу мають 40 учнів, що становить 8,8% від атестованих учнів, достатній рівень має 153 учні, що становить 33,6%, середній – 238 учнів, що становить 52,3%, початковий – 24 учні, що становить 5,3%.

Найбільше учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень з усіх предметів у 6-А класі (кл.керівник Безсікерних С.В.) – 5 учнів, 8-М класі (кл.керівник Крикун Н.М.) – 5 учнів, 10-М класі (кл.керівник Павленко Л.І. – 3 учні, 5-Б класі (кл.керівник Царинна Л.Г.) – 4 учні.

Проаналізувавши середні бали з окремих навчальних предметів за результатами навчального року, здійснено моніторинг рівня навчальних досягнень по класах. Найвищі середні бали навчальних досягнень мають учні з технологій (10-11 клас) – 10,4, предмету «Захист України» (10,4), з предмету фізичне виховання (10,0), мистецтва (10,2), громадянської освіти (10,0), етика (10,1).

Найнижчі середні бали мають учні з предметів геометрія (6,7), алгебра (6,6), фізика (6,9).

Найкраще відвідували школу учні 5-9 класів – 91,4%, середній показник відвідування по школі становить 90,1%; по хворобі 6,7%; за заявами батьків 3,2%. Серед учнів початкової школи середній показник відвідування 89,5%, по хворобі 9,6%; за заявами батьків 0,9%. Серед учнів старшої школи середній показник відвідування 90,8%, по хворобі 4,6%; за заявами батьків 4,7%. Найкращий показник відвідування серед учнів початкової школи в 2-Б класі – 98,2% (кл.керівник Головченко Т.І.), найгірший в 4-А класі (кл.керівник Джулай А.О.) – 70,0%. Серед учнів 5-9 класів найкращий показник відвідування в 7-В класі (кл.керівник – 97,3%), найгірший в 8-Б класі (кл. керівник Поліщук Л.В.). Серед учнів 10-11 класів найкращий показник відвідування в 11-М класі (кл.керівник Олексенко К.А.) – 94,7%, найгірший у 11-Ф класі (кл.керівник Єлесін П.В.) – 88,8%.

Рішенням педагогічної ради від 29.05.2023 (протокол №12) учні 1-8-х та 10-х класів переведені до наступного класу. Відсутні учні, які отримали завдання на літо для повторної атестації.

Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» нагороджено 26 учнів (на 9 учнів більше, ніж у 2021-2022 навчальному році).

Відповідно наказу Міністерства освіти та науки України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» в школі III ступеню організоване профільне навчання. Освітній процес у профільних класах було організовано відповідно до «Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464), на основі якої складено власну освітню програму закладу.

Учні 10-М та 11-М класів здобували освіту за навчальною програмою математичного напрямку (математичний профіль), учні 10-Ф, 11-Ф класів працювали за навчальною програмою філологічного напрямку (української філології профіль).

У 2022-2023 навчальному році учні школи показали гарний результат у місті з предметних олімпіад, зокрема:

- з математики – 5 призових місць;
- з географії – 3 призових місця;
- з української мови та літератури – 3 призових місця;
- з фізики - 4 призових місця;
- з трудового навчання - 3 призових місця;
- з біології – 3 призових місця;
- з екології - 1 призове місце;
- з англійської мови - 1 призове місце;
- з історії України - 2 призових місця;
- з правознавства - 1 призове місце;
- з хімії - 1 призове місце;
- з економіки - 2 призових місця;
- з астрономії - 1 призове місце.

Не брали участі учні в олімпіаді інформатики та інформаційних технологій (вчитель Криворучко В.В.).

Щороку учні закладу показують чудові результати у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика. Цьогоріч у міському етапі конкурсу імені Петра Яцика наші учні вибороли 7 призових місць:

В обласному етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика учениця 10-Ф класу посіла III місце (вчитель Котова І.С.), учениця 11-М клас – III місце (вчитель Лауш Т.Б.)

У міському етапі конкурсу ім.Т.Шевченка наші учні вибороли 5 призових місць:

Обласний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка подарував нам двох призерів: учениця 10-Ф класу (вчитель Котова І.С.) зайняла III місце, та учениця 11-М класу (вчитель Лауш Т.Б.) також посіла III місце.

У III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад учні закладу також показали чудові результати:

- учениця 10-Ф класу – II місце в олімпіаді з біології (вчителі Криворучко М.В., Поліщук Л.В.);
- учениця 10-Ф класу, – III місце в олімпіаді з англійської мови (вчитель Улітіна І.Д.);
- учениця 10-Ф класу – II місце в олімпіаді з англійської мови (вчитель Улітіна І.Д.);
- учениця 10-М класу – II місце в олімпіаді з англійської мови (вчитель Улітіна І.Д.);
- учень 11-М класу – III місце в олімпіаді з математики (вчитель Крикун Н.М.);
- учениця 10-Ф класу - III місце в олімпіаді з української мови та літератури (вчитель Котова І.С.);
- учень 11-М класу – III місце в олімпіаді з фізики (вчитель Рахуба Т.О.);
- учениця 10-М класу – III місце в олімпіаді з трудового навчання (вчитель Новохацька О.В.).
- учениця 10-М класу – I місце в олімпіаді з трудового навчання (вчитель Новохацька О.В.).

Результативно наші учні і педагоги прийняли участь міському етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України:

- у секції «Хімія» - I місце учениця 9-М класу (наставник Безсікерних С.В.)
- у секції «Правознавство» - I місце учениця 9-М класу (наставник Харченко Н.П.);
- у секції «Зарубіжна література» - I місце учениця 10-Ф класу (наставник Яременко Н.С.);
- у секції «Математика» - I місце учень 11-М класу (наставник Крикун Н.М.);
- у секції «Соціологія» - II місце учениця 9-Ф класу (наставник Шпильова С.П.);
- у секції «Кліматологія та метеорологія» - II місце учениця 11-М класу (наставник Павленко Л.І.);
- у секції «Мистецтвознавство» - II місце учениця 11-Ф класу (наставник Царинна Л.Г.);
- у секції «Психологія» - III місце учень 10-М класу (наставник Ярова О.М.);
- у секції «Українська література» - III місце учениця 10-Ф класу (наставник Котова І.С.);
- у секції «Англійська мова» - III місце учень 11-М класу (наставник Олексенко К.А.).

Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України подарував нам 4 переможця:

- у секції «Хімія» - I місце учениця 9-М класу (наставник Безсікерних С.В.)
- у секції «Правознавство» - III місце учениця 9-М класу (наставник Харченко Н.П.);
- у секції «Зарубіжна література» - III місце учениця 10-Ф класу (наставник Яременко Н.С.);
- у секції «Математика» - II місце учень 11-М класу (наставник Крикун Н.М.).

Результативною є робота з обдарованими учнями на факультативах і консультаціях.

Удосконалити освітній процес, роботу з обдарованими дітьми, дати їм ґрунтовні знання, озброїти їх практичним розумінням основ наук допомагають інтерактивні конкурси: Міжнародний та Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру», Міжнародний учнівський конкурс юних істориків «Геліантус», Міжнародний природничий конкурс «Колосок», Міжнародна гра зі світової літератури «Sunflower», Всеукраїнська

мовознавча гри «Соняшник», Всеукраїнська Інтернет-олімпіада «На урок», сайту «Всеосвіта», конкурсів знавців англійської мови «Puzzle», «Гринвич», «Мовознавець».

3 учні школи у 2022-2023 навчальному році отримували стипендію Смілянського міського голови.

Протягом навчально року продовжувалась робота щодо пошуку, розвитку і підтримки обдарованої молоді. В методичному кабінеті створено «Банк даних обдарованих дітей №», складено списки учнів олімпійського резерву.

Високі досягнення школярів також у мистецьких, творчих конкурсах.

За підсумками 2022-2023 навчального року щодо організації роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю слід особливо відзначити вчителів: Джулай А.О., Єфімову Л.П., Терещенко Н.А., Третяк Л.В., Гончаренко Л.В., Чорнобривець Т.А., Головченко Т.І., Котову І.С., Шпильову С.П., Лауш Т.Б., Йовко О.М., Павленко Л.І., Яременко Н.С., Крикун Н.М., Тринченко О.Л., Курінну Ю.І., Поліщук Л.В., Рахубу Т.О., Єлесіна П.В., Улітіну І.Д., Новохацьку О.В., Щербака С.В., Харченко Н.П., Безсікерних С.В., Олексенко К.А., Криворучко М.В., Ярову О.М., Михайлик Т.В., Царинну Л.Г.

У цьому році заклад почав використовувати електронні класні журнали (1-11 класи), учителі та учні задоволені досвідом.

У закладі успішно організоване інклюзивне навчання для 5 учнів з ООП (1-В (2 учні), 2-Б, 3-Б, 8-М кл.).

У 2022-2023 навчальному році продовжено проведення загальношкільних тематичних декад протягом навчального року. Усі учні закладу були залучені до загальношкільного проєкту на підтримку воїнів ЗСУ «Зігріємо воїнів теплом своїх сердець» і загальношкільного проєкту «Створюємо безпеку власноруч» досвід проведення якого висвітлено у методичному посібнику «Кабінет безпеки – освітній простір для формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу Нової української школи». Вказаний методичний посібник нагороджений дипломом від Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації.

Наприкінці кожного місяця виходили в ефір випуски шкільних новин «7news».

З 2016 року заклад є учасником обласної дослідно-експериментальної роботи з теми «Організаційно-педагогічні умови використання робототехніки «LEGO» для розвитку обдарованих дітей». У школі створено 2 різні вікові команди: «Robotestic» (учні віком 6-10 років) і «Robotest» (учні віком 9-16 років), які активно приймають участь в обласних і всеукраїнських змаганнях.

Для того щоб достойно виступити на регіональному фестивалі, а потім на Всеукраїнському чемпіонаті, команда працювала в таких напрямках:

- Основні цінності – це те, як учні працюють над Проєктом та Грою Роботів. Перевіряється командна робота, наснага та шляхетний професіоналізм. А також знання основних цінностей, за яким живе та працює FIRST LEGO League Challenge.

- Гра Роботів (конструювання робота та виконання ним місій на полі для гри роботів)

Проєкт – завдання, що передбачає дослідження та пошук учнями інноваційних ідей для вирішення реальної проблеми, актуальної в усьому світі.

04 березня 2023 року відбувся Черкаський регіональний фестиваль з робототехніки «Роботи допомагають Україні!». Тематика фестивалю була пов'язана з екологічною чи техногенною проблематикою, яка спричинена наслідками війни та існує на території України. Команда «RoboTest» підготувала інноваційний проєкт «Біогенератор з енергетичної верби», який працює на палетах з енергетичної верби. Та були нагороджені медалями за участь у фестивалі.

22 квітня 2023 року команда «RoboTest» захищала свій проєкт на Всеукраїнському онлайн-захисті Інноваційних проєктів за темою сезону SUPERPOWERED, де отримала позитивні відгуки від суддів.

27 травня відбувся Відбірковий турнір FIRST LEGO League, на якому наша команда позмагалася з іншими за право виступати в Всеукраїнському Stem-фестивалі ROBOTICA+ROBOFIRST. В рамках проекту командою було висаджено саджанці енергетичної верби на шкільній ділянці для дослідження інтродукції енергетичної верби в умовах Черкаської області для створення пелет для біогенератора.

Третій рік поспіль заклад проходить відбір до участі у «GoCamp» - найбільшої освітньої волонтерської програми в Східній Європі, в якій волонтери з усієї планети навчають школярів іноземним мовам та відкривають світ для дітей з різних куточків України.

Результативною була упродовж року робота завідувача шкільною бібліотекою. Бібліотекарем Ганноченко Н.А. були проведені день читання вголос: «Книги дають нам крила»; бібліотечні уроки: «Голокост – трагедія ХХ століття», «День Соборності України», «День визволення Сміли» та ін.; бесіди-діалоги: «Літературний календар», «Мої безпечні зимові канікули»; інформаційний бібліо-десант: «Знайте правду про ВІЛ-інфекцію і СНІД»; всеукраїнський місячник шкільних бібліотек: «краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»; АБУК «Діти мають слухати казки, а не бомби»; Бібліоновини: «Читаймо – і перемагаймо. Український письменник на своєму фронті».

З метою організації учнівського самоврядування, забезпечення ефективного проведення масових заходів в школі, створення сприятливого та комфортного середовища щодо виявлення творчого потенціалу учнів закладу в школі працює педагог–організатор Михайлик Т.В. Актуальне питання волонтерської діяльності займає чільне місце у виховній роботі закладу.

У закладі створено козацький курінь імені Євгена Лисенка. В складі якого діє 6 козацьких роїв: «Кіборги», «Гайдамаки», «Звіробій», «Сокіл», «Залізні Вовки», «Нічні кажани». В рамках військово-патріотичної гри «Джура» рій «Гайдамаки» у 2022-2023 навчальному році показав високий рівень підготовки і посів призові місця:

- Переможці міського етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – I місце.
- Переможці та призери обласного конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (молодша вікова категорія) – II місце, Диплом лауреатів.
- Переможці обласного Фестивалю-огляду «Ватра» у рамках заходів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Практичний психолог закладу Ярова О.М. проводить індивідуальні та групові консультації, індивідуальні корекційно-розвивальні заняття щодо покращення поведінки, подолання дезадаптації, стресових ситуацій, ігри-тренінги, діагностичні та просвітницькі заходи. Ярова О.М. провела ряд заходів у рамках декади толерантності, декади безпечного дитинства.

Протягом року практичним психологом проведено тренінгові заняття з учнями «Стоп булінг!». З метою профілактики проявів булінгу в закладі розроблено антибулінгову програму. В цій програмі прописано реагування та протидію булінгу, порядок подання та розгляд (з дотриманням кондиційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі, наказом по школі створено комісію з розгляду булінгу серед учасників освітнього процесу. Також прописано форми роботи щодо попередження булінгу в закладі освіти.

Для сімей, які потребували допомоги було організовано консультації. Також протягом 2022-2023 навчального року проводились індивідуальні корекційно-розвивальні заняття щодо покращення поведінки, подолання дезадаптації, стресових ситуацій.

Упродовж навчального року проводилася робота з соціального захисту дітей пільгового контингенту. Соціальний педагог Мирошніченко Н.О. контролює охоплення учнів відповідних категорій забезпечення їх шкільною формою, єдиним проїзним квитком учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування.

З метою попередження правопорушень в школі щоденно ведеться аналіз відвідування учнями уроків, розроблені заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень, попередження дитячого травматизму.

Відповідно до плану роботи 2022-2023 навчального року у закладі проведені спрямовані на формування цінностей.

На базі школи працює 19 гуртків, із них:

- профорієнтаційного спрямування – 12,
- військово-патріотичного спрямування – 5,
- спортивні гуртки – 2.

Учителі, які проводять гурткові заняття, ставлять за мету залучення дітей до технічної творчості, розвиток пізнавальних інтересів учнів, розвиток допитливості, творчих здібностей.

На вимогу сьогодення у 2022-2023 н.р. до закладу тимчасово було зараховано 10 дітей на навчання.

Досягнення учнів, педагогічного колективу, події освітнього процесу, шкільні новини оперативно висвітлюються на шкільному сайті, на сторінці у соціальній мережі «Фейсбук» «Сьома Школа-Планета успіху», яка є часто відвідуваною, користується повагою серед користувачів мережі. Інформаційні матеріали, розміщені на нашій інформаційній сторінці, передруковують міські та обласні ЗМІ: сайт газети «Сміла», сайт Смілянської міської ради, сторінка «Сміла світ»; сторінки «Підслухано в Смілі», «Сміла-новини» у соціальній мережі «Фейсбук», сайт обласного видання «Прочерк».

Проте, є завдання, що потребують доопрацювання. Варто якісно забезпечувати організаційно-методичний супровід впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти. Слід активніше впроваджувати сучасні технології у практичну діяльність освітнього процесу. Створити умови для розвитку та підтримки єдиного інформаційно-освітнього простору з метою забезпечення відповідної якості навчання та комплексного підходу до організації доступу педагогічних працівників до інформаційних ресурсів. Забезпечити функціонування «віртуального методичного кабінету». Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педагогічних працівників для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої фахової майстерності. Активізувати пошук нових оптимальних форм і методів роботи з педагогічними кадрами, спрямованих на підвищення їх професійної майстерності та підвищення якості освіти.

Робота соціально-психологічної служби не завжди дає бажаний результат у роботі з важковиховуваними учнями.

Необхідно урізноманітнити форми роботи щодо проведення тематичних тижнів. Особливу увагу потрібно звернути на організацію спортивно-масової, оздоровчо-спортивної роботи та продовжувати організацію заходів з військово-патріотичного виховання школярів (співпраця з військовими частинами, підтримка сімей ВПО та сімей, в яких є учасники війни з росією, проведення благодійних акцій, флешмобів тощо.)

Основні завдання:

1. Підвищити:

- якість початкової та базової загальної середньої освіти;
- ефективність суспільного й особистого розвитку кожного учня як громадянина-патріота України;
- якість природничо-математичної освіти;
- ефективність використання інформаційно-комунікативних технологій в освітній діяльності;
- ефективність моніторингу якості освіти.

2. З метою спрямування діяльності щодо реалізації Концепції Нової української школи педагогічному колективу продовжити працювати над проблемою «Формування освітніх компетентностей для успішної реалізації дитини у житті, навчанні та праці на основі педагогіки партнерства».

3. Створити оптимальні умови навчання для учнів 1-7 класів в умовах реалізації Концепції Нової української школи.

4. Упродовж навчального року здійснювати формувальне оцінювання для учнів початкових класів.

5. Створити умови для оптимального розвитку обдарованих і здібних учнів, постійно поповнювати банк даних обдарованих дітей.

6. При плануванні роботи закладу враховувати заходи щодо реалізації Стратегії розвитку закладу.

7. Забезпечити максимальне охоплення учнів якісним гарячим харчуванням; здійснювати систематичний моніторинг дотриманням законодавства щодо організації дитячого харчування.

8. Сприяти вивченню, узагальненню, пропаганді та впровадженню перспективного педагогічного досвіду.

9. Упродовж нового навчального року забезпечувати якісний моніторинг змісту, форм, методів освітньої діяльності учасників освітнього процесу.

10. Тримати під постійним контролем питання створення безпечних умов життєдіяльності дітей, запобігання дитячого травматизму.

11. Впроваджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі.

12. Забезпечувати тісну співпрацю педагогічного колективу, громадськості та батьків щодо реалізації головних завдань Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.

13. Сприяти професійному розвитку вчителя як особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації шляхом самоосвіти та проходження курсової перепідготовки.

14. Забезпечити співпрацю з національним юридичним Університетом імені Ярослава Мудрого.

15. Значну увагу приділити викладанню навчальних предметів, підготовці учнів до ДПА.

16. Активізувати патріотичне та правове виховання, підвищити рівень правової культури дітей, забезпечити системне вивчення та дотримання учнями прав та обов'язків, затверджених Статутом школи.

ВЕРЕСЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ РУХУ				
04.09-08.09	Аналіз стану приміщень та території закладу для навчання і праці. <i>(матеріал до педагогічної ради)</i> <i>Заступник з ГР</i>	1.Аналіз стану забезпечення здобувачів освіти підручниками <i>(матеріал на нараду при директору).</i> <i>Зав. Бібліотекою</i> 2. Затвердження планів роботи закладу та структурних підрозділів. <i>(матеріал до педради)</i> <i>Адміністрація</i>		Організація фізкультурно-оздоровчої роботи, ранкових зарядок в 2023-2024 навчальному році. <i>Учитель ФК</i>	Виступи на батьківських зборах у 1-2 класах з метою пропагування логопедичних знань. <i>Учитель-логопед</i>
	ДЕКАДА СПОРТУ І ЗДОРОВ'Я				
11.09-15.09	Оновлення документів ЦЗ. <i>Адміністрація</i>	Моніторинг формування активної соціальної та громадянської позиції учнів у органах учнівського самоврядування <i>(матеріал до наради при директору).</i> <i>Учитель ЗУ</i>	Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі <i>(матеріал до наради при директору)</i> <i>Адміністрація, практичний психолог</i>	Узагальнення даних по оздоровленню здобувачів освіти впродовж літа. <i>Заступник з ВР</i>	
18.09-22.09	Тренувальні вправи з протипожежної безпеки. <i>Адміністрація</i>	Випереджувальний контроль (молоді та новопризначені педагоги) <i>Адміністрація</i>	Аналіз стану адаптації першокласників – випускників ДНЗ. Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі. <i>Адміністрація, практичний психолог</i>	Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) <i>Практичний психолог</i>	Загальношкільні батьківські збори. <i>Директор</i>

	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТИЖДЕНЬ ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ				
25.09-29.09	Аналіз стану літнього оздоровлення здобувачів освіти. (матеріали до педради) Сестра медична	Аналіз працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів (до наказу, педагогічної ради). Заступник з НВР		Бесіди з учнями 1-11-х класів щодо профілактики кишкових захворювань та отруєння грибами. Класні керівники, сестра медична	

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>
ВЕРЕСЕНЬ	• Адміністративно-громадський моніторинг. <i>Директор, заступники директора</i> • Звітування в КУРС.Школа. ЗНЗ-1, 77-РВК тощо. <i>Заступник директора</i> • Оформлення списків працівників закладу. <i>Секретар</i> • Соціальна паспортизація класів, школи (виявлення категорійних учнів, сімей). <i>Соціальний педагог</i> • Оформлення мережі закладу. <i>Секретар.</i> • Скласти план роботи атестаційної комісії та індивідуальних планів атестації педагогів закладу. <i>Адміністрація.</i> • Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу. <i>Директор, головний бухгалтер</i> • Аналіз стану виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку (матеріал до педагогічної ради). <i>Адміністрація</i> Засідання атестаційної комісії №1. 1.Розподіл обов’язків 2.Затвердження плану та графіку роботи на навчальний рік. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу №1. Нарада при директору: 1. Про створення комісії для проведення атестації у 2023-2024 навчальному році (<i>список ПП, які атестуються у 2024 році</i>) 2. Про працевлаштування випускників 9,11 класів 2023 року 3. Про проведення у жовтні 2023 року внутрішкільного моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5-7 класів із образотворчого мистецтва 4. Про стан дотримання норм безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах, попередження травматизму (попередній контроль), наявність необхідної документації у навчальних кабінетах, кабінетах підвищеного ризику, спортзалі, майстернях. <i>Інструкція №10. Ознайомлення з організаційним наказом (за потреби)</i> 5. Про стан охорони праці і протипожежної безпеки у закладі. ППТ. 6. Про підсумки засідання команди психолого-педагогічного супроводу. 7. Про організацію чергування учнів і вчителів по школі, проведення санітарних днів. 8. Про реєстр пам’яток культурної спадщини (Будівлі, що перебувають на балансі закладу). 9. Про стан адаптації учнів 1,5 класів. 10. Про стан роботи КК щодо збору інформації для соціальних паспортів. 11. Про стан роботи КК щодо збору інформації для аркушів здоров’я. 12. Про вакцинацію здобувачів освіти. 13. Ознайомлення з наказами освітньої діяльності за вересень.

Накази за вересень	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про дотримання законодавства про державну мову учасниками освітнього процесу»	Директор
«Про організацію методичної роботи та роботу методичної ради в 2023-2024 н.р.»	Заступник з НВР
«Про організацію роботи із зверненнями громадян в 2023-2024 навчальному році»	Директор
«Про організацію роботи логопедичного пункту» (за потребою)	Директор
«Про створення атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році»	Директор
«Про затвердження графіку роботи спортивної зали у 2023-2024 навчальному році»	Директор
«Про проведення місячника шкільної бібліотеки»	Завідувачка бібліотекою
«Про проведення інвентаризації в закладі»	Заступник з ГР
«Про зарахування учнів до логопедичного пункту»	Учитель-логопед
«Про призначення відповідального за оформленні замовлення на документи про освіту в 2023-2024 навчальному році»	Директор
«Про організацію і проведення загальношкільних батьківських зборів»	Директор
«Про призначення відповідальних за роботу з електронною поштою, сайтом та сторінками в соцмережі, захист інформації від сторонніх осіб»	Директор
«Про призначення відповідального за підготовку та організацію ЗНО в закладі»	Директор
«Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу»	Директор
«Про створення експертної комісії з атестації робочих місць»	Директор
«Про роботу батьківської ради закладу в 2023-2024 навчальному році»	Директор
«Про організацію військово-патріотичної роботи в закладі на 2023-2024 навчальний рік»	Заступник з ВР
«Про організацію роботи групи продовженого дня в 2023-2024 навчальному році»	Заступник з ВР
«Про організацію громадського огляду в жовтні 2023 року»	Заступник з ВР
«Про організацію роботи щодо підготовки та експлуатації фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд в осінньо-зимовий період»	Заступник з ВР
«Про організацію чергування педагогічних працівників в поточному навчальному році»	Заступник з ВР
«Про організацію навчання у сфері ЦЗ за програмами загальної та спеціальної підготовки»	Заступник з НВР
«Про участь педагогів закладу в конкурсі «Вчитель року-2024»	Заступник з НВР
«Про організацію зв'язку і оповіщення органів управління і сил Цивільного захисту в 2023-2024 навчальному році»	Заступник з НВР
«Про організацію Цивільного захисту в закладі на 2023-2024 н.р.»	Заступник з НВР
«Про початок навчального року в системі Цивільного захисту»	Заступник з НВР
«Про організацію роботи з учнями щодо участі в конкурсах, олімпіадах та конкурсі-захисті наукових робіт МАН в 2022-2023 навчальному році»	Заступник з НВР
«Про організацію проведення протипожежного тренування у вересні 2023 року»	Заступник з НВР

Про організацію роботи з наставництва та супервізії з молодими педагогами (за потребою)	<i>Заступник з НВР</i>
«Про організацію роботи щодо вивчення предмету “Захист України”	<i>Заступник з НВР</i>
«Про працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів»	<i>Заступник з НВР</i>
«Про організацію роботи класів з поглибленим вивченням окремих предметів та профільних класів в 2022-2023 навчальному році»	<i>Заступник з НВР</i>
«Про створення умов для безпечного використання мережі Інтернет»	<i>Заступник з НВР</i>
Кадрові тривалі/тимчасові	<i>Директор</i>
Про затвердження штатного розпису (01.09.)	<i>Директор</i>
Про тарифікацію педагогічних працівників в 2023-2024 навчальному році	<i>Директор</i>
Про преміювання працівників закладу (ювілейні, квартальні)	<i>Директор</i>
Тарифікація	<i>Директор</i>
Комплектація методичних форм роботи	<i>Заступник з НВР</i>
Рух учнів	<i>Заступник з НВР</i>
«Про затвердження мережі навчальних класів на 01.09.2023»	<i>Директор</i>
Звірка списків учнів, нарада перша.	<i>Заступник з НВР</i>
Адміністративно-господарчі	
Відвідування, інвентаризація	<i>Заступник з ГР</i>
Про призначення відповідального за розведення дезрозчинів у 2023-2024 н.р.	<i>Заступник з ГР</i>
СЕС – розклади, гуртки тощо	<i>Заступник з ГР</i>
Куточок ОП, Охорона дитинства, евакуаційних планів	<i>Заступник з НВР</i>
Соціальні паспорти класів	<i>Заступник з НВР</i>
Третій ступінь контролю (територія, туалети, підвал, стріха, огорожі)	<i>Заступник з ГР</i>
Харчоблок – меню, дегустація батьківська	<i>Заступник з ГР</i>
Інструктаж з ОП, ТБ з педагогами. Інструктаж з новоприбулими (первинний)	<i>Заступник з НВР</i>

ЖОВТЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ АНТИАЛКОГОЛЬНОЇ ТА АНТИНАРКОТИЧНОЇ ПРОПАГАНДИ «ШКОЛА БЕЗ ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК»				
02.10-06.10	1. Аналіз стану забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (<u>матеріал до педради</u>). <i>Адміністрація</i> 2. Тренінгове заняття на подолання дезадаптованості в п'ятикласників <i>СПС</i>	Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах. <i>Адміністрація, педагоги</i> Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка. <i>Адміністрація</i>	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад <i>Заступники директора</i>	Привітання вчителів – пенсіонерів з Святom працівників освіти. <i>Профспілка закладу</i>	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» <i>Адміністрація</i>
	ТИЖДЕНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ				
09.10-13.10	1. Прибирання шкільної території. Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду. 2. Перевірка утеплення вікон. Аналіз стану підготовки закладу до осінньо-зимового періоду (<u>матеріал до педагогічної ради</u>) <i>Заступник з ГР</i>	Моніторинг стану викладання образотворчого мистецтва (<u>матеріал до наради при директору</u>). <i>Адміністрація</i> Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН. <i>Педагоги.</i>	Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО <i>Адміністрація</i>	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <i>Заступник з ВР</i>	

	ТИЖДЕНЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ «МАЙБУТНЄ ЗА НАМИ»				
16.10-20.10	1. Складання плану профілактичних щеплень на рік. <i>Сестра медична</i> 2. Контроль чергування технічного персоналу в приміщеннях, їдальні, на території закладу тощо. <i>Заступник з ГР</i>	Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі (<i>матеріал до наради при директору</i>). <i>Адміністрація.</i> <i>Практичний психолог</i> Бесіда з вчителями щодо роботи з питань підтримки обдарованої молоді, підготовки до предметних олімпіад. <i>Директор</i>	Діагностика здобувачів освіти 9-х класів щодо вибору предмету для складання ДПА-2023 (<i>інформація на педраду</i>). <i>Адміністрація,</i> <i>класні керівники</i> Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад <i>Педагоги закладу</i>	Складання та затвердження плану роботи на канікули. <i>Заступник з ВР</i>	Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО. <i>Адміністрація</i>
	ВСЕСВІТНІЙ ТИЖДЕНЬ МЕДІЙНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ГРАМОТНОСТІ				
23.10-27.10	1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо). 2. Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо. <i>Заступник з ГР</i> 3. Аналіз стану адаптації до умов навчання в 1-му класі. (<i>матеріали на педраду</i>) <i>Адміністрація,</i> <i>практичний психолог</i>	Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів. <i>Заступник директора</i> Аналіз становлення системи роботи щодо забезпечення академічної доброчесності педагога (<i>матеріал до педради</i>). <i>Адміністрація</i>	Участь у Всеукраїнському конкурсі з інформатики «Бобер». <i>Вчителі інформатики</i>	Провести Єдині дні безпеки життєдіяльності перед канікулами. <i>Класні керівники.</i>	Громадський огляд умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій (матеріал до педагогічної ради, наказу). <i>Соціальний педагог</i> <i>Заступник з ВР</i>

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>
ЖОВТЕНЬ	● Адміністративно-громадський моніторинг. <i>Директор, заступники директора</i> ● Інвентаризація шкільного майна. <i>Адміністрація, інвентаризаційна комісія.</i> ● Оформлення документів для створення бази даних випускників поточного навчального року. <i>Заступник директора.</i> Засідання атестаційної комісії №2. 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації. 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Атестаційна експертиза для визначення перспективних кваліфікаційних категорій педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їх професійної діяльності (<u>матеріал до педагогічної ради</u>). Нарада при директору: 1. Про стан адаптації учнів 5-х класів до навчання. 2. Про результати внутрішкільного моніторингу якості надання освітніх послуг з предмету «Образотворче мистецтво». 3. Організаційні та методичні інновації в організації інклюзивного навчання.

Накази за жовтень	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про затвердження рішень педагогічної ради (осіння)»	Директор
«Про проведення інструктажів з БЖД із здобувачами освіти під час осінніх канікул»	Директор
Про затвердження та введення в дію посадових та робочих інструкцій працівників закладу (в новій редакції) - 2026	Директор
Про затвердження та введення в дію інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (в новій редакції) - 2026	Директор
«Про підсумки проведення декади шкільних предметних олімпіад та участь в міських олімпіадах»	Заступник з НВР
Адміністративно-господарчі	
«Про створення творчої групи по підготовці педагогічної ради» (осінньої)	Директор
«Про організацію роботи щодо профілактики педикульозу»	Заступник з НВР
«Про початок опалювального сезону»	Заступник з ГР
«Про проведення обстеження технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж»	Заступник з ГР
«Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період»	Заступник з НВР
«Про затвердження заходів щодо збереження підручників»	Заступник з НВР
«Про затвердження груп з фізичної культури»	Заступник з НВР
«Про затвердження плану роботи закладу на осінні канікули»	Заступник з НВР
«Про підсумки проведення громадського огляду»	Заступник з НВР
«Про проведення атестації педпрацівників у 2023-2024 навчальному році»	Заступник з НВР
«Про організацію та проведення I етапу Міжнародного конкурсу імені П.Яцика» (за потребою)	Заступник з НВР
Кадрові тривалі/тимчасові	Директор
Про чергування у святкові дні (14.10) – за потребою	Заступник з ГР

ЛИСТОПАД

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
30.10-03.11	Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі <i>Директор</i>	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб. <i>Заступник з НВР</i>		Провести бесіди “Правила експлуатації побутових нагрівальних електро-та газоприладів”. <i>Класні керівники.</i>	
	ТИЖДЕНЬ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ПИСЕМНОСТІ				
06.11-10.11	Аналіз стану адаптації учнів 5 класу до умов навчання в середній ланці закладу. <i>(матеріал до педради)</i> <i>Практичний психолог</i>	Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» <i>Заступник з НВР</i> Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. <i>Заступник з НВР</i>	Порівняльний аналіз прогнозованого та реального перебігу адаптації першокласників до шкільного життя (<u>до наради при директору</u>). <i>Практичний психолог школи та психологи ЗДО</i>	1.Формування читацької компетентності в роботі бібліотеки закладу. 2. Стан збереження підручників <i>Завідувач бібліотекою</i>	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу. <i>Директор</i>
	ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ РУХУ ДІТЕЙ				
13.11-17.11	Аналіз дотримання правил внутрішнього розпорядку по закладу (<i>матеріал на педагогічну раду</i>). <i>Адміністрація</i>	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка <i>Заступник з НВР</i>	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір <i>Практичний психолог</i>		Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. <i>Заступник з ВР</i>

	ТИЖДЕНЬ ГІДНОСТІ ТА СВОБОДИ				
20.11-24.11	Аналіз результатів щорічного медичного огляду здобувачів освіти (<u>інформація на педагогічну раду</u>). <i>Сестра медична</i>	Діагностика та аналіз перспективних та альтернативних форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік для оформлення річного плану (<u>інформація на педраду</u>). <i>Адміністрація</i> Моніторинг стану викладання хімії <i>Адміністрація</i>		Бесіди про дотримання академічної доброчесності в учнівській діяльності <i>Класні керівники</i>	
	ТИЖДЕНЬ ДОБРОЧЕСНОСТІ				
27.11-01.12	Аналіз стану роботи з Цивільного захисту в закладі за 2023 рік (<u>матеріал на педраду</u>). <i>Заступник з НВР</i>	Участь в міському конкурсі «Вчитель року – 2024» <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг навчальних досягнень учнів 9-х класів та 10-х, 11-х класів щодо можливого нагородження медалями та свідоцтвами особливого зразка у 2024 році (<u>інформація на педраду</u>). <i>Адміністрація</i>		

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>
Листопад	- Адміністративно-громадський моніторинг. <i>Директор, заступники директора</i> - Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. <i>Заступники директора</i> - Провести повторний інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності із зав.кабінетами підвищеної небезпеки. <i>Заступник з НВР</i> - Контроль за використанням: електроенергії; води. <i>Заступник з ГР</i> Педагогічна рада. - Про атестацію ПП. - Про працевлаштування випускників 9,11 класів 2023 року. - Про стан виконання, порядку ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку. - Про стан забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. - Про соціальний захист учнів у системі роботі педагогічного колективу та про результат громадського огляду умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій. - Про академічну доброчесність. - Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. - Про виплату творчо-обдарованим учням грошової винагороди із соціального фонду.

Накази за листопад	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку»	<i>Директор</i>
«Про результати перевірки журналів 1 – 11-х класів, індивідуальних занять, консультацій, факультативів, логопедичного пункту»	<i>Заступник з НВР</i>
«Про організаційні та методичні інновації в організації інклюзивного навчання»	<i>Заступник з НВР</i>
Адміністративно-господарчі	
«Про підготовку педагогічної ради» (зимової)	<i>Директор</i>
Кадрові тривалі/тимчасові	<i>Директор</i>
Про впорядкування оплати праці (підвищення мінімалки)	<i>Директор</i>

ГРУДЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ				
04.12-08.12	1. Проведення повторного інструктажу з ОП для робіт з підвищеною безпекою. <i>Заступник з НВР</i> 2. Моніторинг захворювання на ГРВІ (<i>довідка директору</i>). <i>Сестра медична</i>	Підготовка до участі у виставці кращого педагогічного досвіду «Інноваційний пошук освітян Черкащини – 2024» та конкурсу на кращу серію цифрових ресурсів. <i>Заступник з НВР</i>		Надання методичної допомоги класним керівникам щодо організації новорічних та Різдвяних свят. <i>Заступник з ВР</i>	
	ТИЖДЕНЬ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ				
11.12-15.12	Підготувати аналіз стану травматизму у закладі за 2023 рік (<i>матеріал до педагогічної ради</i>). <i>Соціальний педагог</i>	Круглий стіл з логопедами ЗДО № 21, 27: «Наступність дошкільної та початкової освіти щодо формування мовленнєвої компетенції дітей» <i>Учитель-логопед</i>	Наслідки адаптаційного періоду учнів 1-х класів (<i>матеріал до наради при директору</i>). <i>Адміністрація</i> <i>Практичний психолог</i>	Провести Єдині дні безпеки життєдіяльності перед канікулами. <i>Класні керівники</i> Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул. <i>Заступник з ВР</i>	
	ТИЖДЕНЬ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ				
18.12-22.12	1. Підготовка списків на щорічний медогляд. <i>Директор</i> 2. Оформлення запиту для атестації робочих місць. <i>Директор</i>	1. Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з ООП та коригування ІНП. <i>Заступник з НВР.</i> 2. Провести моніторинг стану ведення зошитів з математики. <i>Адміністрація</i>	1. Проведення адміністративних контрольних робіт у 7-х класах. <i>Заступник з НВР</i>	Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами. Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці». <i>Класні керівники</i>	Загальношкільні батьківські збори <i>Адміністрація</i>

	ТИЖДЕНЬ КРЕАТИВНИХ ІДЕЙ				
25.12 – 29.12	1. Аналіз організації роботи з ОП, БЖД в закладі (виконання Комплексних заходів, акт) <i>Голова профспілки</i> <i>Директор</i> 2. Аналіз стану відвідування учнями закладу. <i>Класні керівники,</i> <i>адміністрація</i>	1. Аналіз результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році для затвердження (<u>матеріал на педраду</u>) <i>Адміністрація закладу</i> 2. Моніторинг поглибленого вивчення предметів <i>Адміністрація</i>	Здійснити моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів за I семестр (по класах, предметах) тощо <i>Заступники директора</i>		

.

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>
ГРУДЕНЬ	● Адміністративно-громадський моніторинг. <i>Директор, заступники директора</i> ● Робоче засідання атестаційної комісії. <i>Члени атестаційної комісії</i> ● Контроль ведення журналів з ОП, БЖД у закладі. <i>Заступники директора</i> ● Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу. <i>Директор, головний бухгалтер</i> Нарада при директору 1. Про стан виконавської дисципліни у закладі. 2. Про методи збору інформації, що використовуються при проведенні самооцінювання, проміжні результати. 3. Аналіз стану виховної роботи у I семестрі 2023-2024 н.р. 4. Про стан здоров'я учнів школи. 5. Про дотримання вимог щодо виконання практичного мінімуму контрольних, практичних і лабораторних робіт. 6. Про стан дитячого травматизму у I семестрі 2023-2024 навчального року. 7. Про результати контрольних робіт з математики і української мови у 7-х класах, та у класах з поглибленим вивченням. Педагогічна рада. 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про виконання Закону України «Про звернення громадян». 3. Про підсумки моніторингу освітньої діяльності за I семестр 2023-2024 навчального року та виконання навчальних програм відповідно до нових Державних стандартів. 4. Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки у закладі у I семестрі 2023-2024 навчального року. 5. Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін. 6. Про результати підвищення кваліфікації педагогів за II півріччя 2023 року та схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 7. Про стан роботи з Цивільного захисту у I семестрі 2023-2024 навчального року. 8. Про роботу колективу щодо попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми. 9. Про підсумки щорічного медичного огляду учнів.

Накази за грудень	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС для попередження травматизму учасників освітнього процесу у 2023 році»	Директор
Про затвердження рішень педагогічної ради (грудень)	Директор
Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік	Директор
«Про виконання колективного договору за 2023 рік»	Голова ПК
«Про дотримання Санітарного регламенту в закладі освіти»	Директор
«Про проведення інструктажів з БЖД із здобувачами освіти під час зимових канікул»	Заступник з НВР
«Про стан захворюваності здобувачів освіти за 2023 рік»	Заступник з НВР
«Про результати медичних оглядів здобувачів освіти за 2023 рік»	Заступник з НВР
«Про підсумки освітньої та педагогічної діяльності на I семестр 2023-2024 н.р.»	Заступник з НВР
«Про результати моніторингових контрольних робіт за I семестр» (включно з поглибленим і профільним)	Заступник з НВР
Про результати проведення моніторингових пропедевтичних контрольних робіт в 7-х класах	Заступник з НВР
«Про організацію роботи з ЦЗ в закладі в 2022 році та основні завдання на 2024 рік»	Заступник з НВР
Про підсумки виховання цінностей здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з ВР
Адміністративно-господарчі	
«Про порядок закінчення I семестру»	Директор
«Про створення творчої групи по підготовці до педагогічної ради» (грудень)	Директор
Про створення експертної комісії по ліквідації документації (за потреби)	Директор
Про призначення відповідального за облік споживання енергоресурсів у 2024 році	Заступник з ГР
«Про відвідування учнями школи за I семестр»	Заступник з ВР
«Про організацію та проведення шкільних зимових канікул, дотримання правил ОП, ПБ, БЖД під час новорічно-різдвяних свят» (тут відповідальні за пожежну безпеку при проведенні в школі, заходи на канікулах, запобігання дитячому травматизму)	Директор
Кадрові тривалі/тимчасові	Директор
Про чергування у святкові дні – за потребою	Директор
Про приведення у відповідність штатних розписів закладу.	Директор
Про затвердження штатних розписів	Директор
Про впорядкування оплати праці (за потребою)	Директор
Про затвердження графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік»	Директор
Про доплату за використання у роботі дезінфікуючих засобів та працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, за роботу у нічний час у 2023 році	Заступник з ГР
Про перенесення робочих днів у 2023 році	Директор
Рух учнів	Заступник з НВР
Про затвердження мережі закладу станом на 31.12.2023	Директор

СІЧЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
МІСЯЦЬ ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
02.01-05.01	Сезонне очищення території закладу. <i>Заступник з ГР</i>	1. Оформлення календарно-тематичного планування на II семестр. <i>Вчителі-предметники</i> 2. Засідання команд психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП. <i>Заступник з НВР</i>	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. <i>Заступники директора</i>	Провести онлайн-бесіди «Зимова безпека» <i>Класні керівники</i>	
08.01-12.01	Провести перевірку ефективного використання теплоносіїв у школі. протягом тижня <i>Заступник з ГР</i>	Скоригувати розклад уроків, факультативів і консультацій на II семестр. <i>Заступник з НВР</i>	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби). <i>Вчителі-предметники</i>	Бесіди з БЖД «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі». <i>Класні керівники</i>	Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини. <i>Заступник з НВР</i>
15.01-19.01	Складання плану заходів щодо підготовки школи до нового навчального року. <i>Директор</i> Контроль за дотриманням температурного режиму. <i>Сестра медична</i> Профілактичні заходи щодо попередження сколіозу у здобувачів освіти. <i>Класні керівники, вчителі</i>	Підготовка матеріалів для участі у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» <i>Адміністрація</i>			Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. <i>Адміністрація, класні керівники</i>

22.01-26.01	Аналіз динаміки захворюваності здобувачів освіти та працівників закладу в контексті впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній діяльності. <i>Адміністрація</i> <i>Сестра медична</i>				
-------------	--	--	--	--	--

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>				
СІЧЕНЬ	● Проведення повторного інструктажу з ОП з усіма працівниками школи. <i>Заступник з НВР, заступник з ГР</i> ● Перевірка комплектації книг наказів з основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських. упорядкування номенклатури справ по закладу. Робота з архівом. <i>Адміністрація</i> ● Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій. <i>Соціальний педагог</i> ● Перевірка знань працівників школи з питань охорони праці (2024 рік). ● Засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Нарада при директору: 1. Про адаптацію учнів 1 класів. 2. Підготовка до проведення Дня ЦЗ. 3. Про стан ведення Е-класних журналів. 4. Про роботу педколективу по запобіганню злочинів та правопорушень серед неповнолітніх. 5. Про виконавську дисципліну у закладі. 6. Ознайомлення з нормативними документами, наказами управління освіти. 7. Про моніторинг викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії України. 8. Про наступність і організацію співпраці дошкільного навчального закладу та початкової школи.				

	Накази за січень	Відповідальний
	Основна діяльність	
	«Про результати перевірки журналів 1 – 11-х класів, індивідуальних занять, консультацій, факультативів, логопедичного пункту та виконання навчальних програм»	<i>Заступник з НВР</i>
	“Про підсумки декади академічної доброчесності”	<i>Заступник з ВР</i>
	«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні фізичної культури»	<i>Заступник з ВР</i>
	Адміністративно-господарчі	
	«Про створення робочої групи з підготовки до військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	<i>Директор</i>
	Кадрові тривалі/тимчасові	<i>Директор</i>
	Рух учнів	<i>Заступник з НВР</i>

ЛЮТИЙ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
29.01-02.02		Моніторинг роботи класних керівників щодо формування творчого учнівського колективу (<u>до педагогічної ради</u>) <i>Заступник з ВР</i>	Реєстрація випускників 11 класу до державної підсумкової атестації в форматі ЗНО. <i>Заступник з НВР</i>		Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. <i>Заступник з ВР</i>
	ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕЧНОГО ІНТЕРНЕТУ				
05.02-09.02		Аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку. <i>Практичний психолог</i>		Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі». <i>Класні керівники</i>	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні. <i>Заступник з ВР</i>
	ТИЖДЕНЬ ДОБРА, ДРУЖБИ ТА ЛЮБОВІ				
12.02-16.02	Проведення поточних ремонтних робіт згідно плану. Організувати проведення загального огляду будівель і споруд, скласти акт. <i>Заступник з ГР, комісія</i>	Моніторинг якості надання освітніх послуг з предмету «Я досліджую світ» (<u>матеріал до недроди</u>). <i>Адміністрація</i> Проведення анкетування щодо вибору профілю навчання серед учнів 7-х, 9-х класів. <i>Заступники директора, класні керівники</i>			Виступ на лекторії для батьків майбутніх першокласників з доповіддю на тему: «Вади мовлення, їх попередження та усунення». <i>Учитель-логопед</i>

	ТИЖДЕНЬ ВШАНУВАННЯ ПОДВИГУ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ У ВІЙНІ З РФ				
19.02-23.02		Оформлення робіт до міської виставки «Інноваційний пошук освітян Черкащини – 2024». <i>Заступник з НВР</i>	Аналіз результативності участі здобувачів освіти в олімпіадах з базових предметів та предметних конкурсах (<u>матеріал до педагогічної ради, наказу</u>). <i>Адміністрація</i>		

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>				
ЛЮТИЙ	- Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій. <i>Соціальний педагог</i> - Організувати щорічний медичний огляд працівників школи. <i>Директор.</i> - Складання характеристик на вчителів, що атестуються. <i>Заступники директора, голови МО</i> - Ознайомлення з нормативною базою, Положенням, методичними рекомендаціями щодо ефективності функціонування ВСЗЯО: укладання анкет, критеріїв, питань для інтерв'ю, дорожніх карт для спостереження <i>Директор</i> Нарада при директору: - Динаміка захворюваності здобувачів освіти та працівників закладу в контексті впровадження здоров'язберезувальних технологій в освітній діяльності. - Про стан підготовки до ДПА у 2023-2024 н.р. - Творчий звіт вчителів, що атестуються у 2024 році. - Про виконання плану роботи школи за січень місяць. - Про адміністративно-громадський контроль за створенням безпечних умов праці. - Ознайомлення з нормативними документами, наказами управління освіти. - Про стан виконавської дисципліни у закладі. - Про моніторинг профорієнтаційної роботи у закладі.				

	Накази	Відповідальний
	Основна діяльність	
	«Про створення оптимальних умов для організації гарячого харчування учасників освітнього процесу»	<i>Директор</i>
	«Про підсумки проведення міських предметних олімпіад та конкурсів в 2022-2023 навчальному році»	<i>Заступник з НВР</i>
	«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні Історії України та всесвітньої історії»	<i>Заступник з НВР</i>
	«Про впровадження в освітній процес перспективного досвіду та інновацій шляхом модернізації методичної роботи в закладі»	<i>Заступник з НВР</i>
	Адміністративно-господарчі	
	«Про оголошення набору учнів до 1-х класів на 2024-2025 навчальний рік»	<i>Директор</i>
	«Про підготовку та проведення «Дня Цивільного захисту» і КОТ»	<i>Заступник з НВР</i>
	Кадрові тривалі/тимчасові	<i>Директор</i>
	Рух учнів	<i>Заступник з НВР</i>

БЕРЕЗЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ				
26.02-01.03	Проведення повторного інструктажу з ОП для працівників. <i>Заступник з ГР</i> <i>Заступник з НВР</i>	Індивідуальна діагностична робота з майбутніми першокласниками. <i>Практичний психолог</i>	Участь учнів 4 класу в шкільній (міській) олімпіаді «Обдарована дитина» <i>Адміністрація</i>	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. <i>Заступник з ВР</i>	
	ТИЖДЕНЬ ВШАНУВАННЯ ПАМ'ЯТІ Т. Г. ШЕВЧЕНКА				
04.03-08.03	Підготовка до проведення щорічних медичних оглядів учнів. <i>Медична сестра</i>	Моніторинг якості ведення зошитів з математики (<i>матеріал до педагогічної ради</i>). <i>Адміністрація</i> . Складання проекту навчального плану на 2024-2025 навчальний рік. <i>Адміністрація</i>	Групова діагностика рівня готовності здобувачів освіти 11 класів до ЗНО <i>Практичний психолог</i>	Провести бесіди «Шкідливість і небезпечність куріння» <i>Класні керівники/ Заступник з ВР</i>	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет». <i>Адміністрація</i>
	ТИЖДЕНЬ ІНОЗЕМНИХ МОВ				
11.03-15.03	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту. <i>Заступник з НВР</i>	Складання розкладу проведення ДПА та складу атестаційних комісій (<i>до педради</i>). <i>Заступник з НВР</i>	Групова діагностика з профорієнтації здобувачів освіти 9 та 11 класів <i>Практичний психолог</i>	Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» <i>Класні керівники Заступник з ВР</i>	
	ТИЖДЕНЬ ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ІНЖЕНЕРІЇ				
18.03-22.03	1. Провести Єдині дні безпеки життєдіяльності перед канікулами. <i>Класні керівники</i> 2. Організувати проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул. <i>Заступник з ВР</i>	Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру». <i>Вчителі математики</i>	Оформлення документації до державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах. <i>Заступник з НВР</i>	Навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті: правила та міфи. <i>Вчителі інформатики</i>	Засідання батьківського комітету. <i>Директор</i>

	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТИЖДЕНЬ ДИТЯЧОГО ЧИТАННЯ				
25.03-29.03	1. Попередній моніторинг оздоровлення учнів з категорійних сімей в 2024 році (<u>матеріал до педагогічної ради</u>). <i>Соціальний педагог</i> 2. Аналіз ефективності антибулінгової програми закладу <i>Адміністрація</i>	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання. <i>Адміністрація</i>	Ознайомлення вчителів, учнів та батьків з інструкцією про порядок проведення ДПА-2024 (лист-ознайомлення). <i>Заступник з НВР</i>		Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. <i>Адміністрація</i>

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>
БЕРЕЗЕНЬ	- Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу. <i>Директор, головний бухгалтер</i> - Здійснити попередній розподіл педагогічного навантаження (<u>до педради</u>). <i>Члени тарифікаційної комісії.</i> - Провести повторну атестаційну експертизу для визначення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їх професійної діяльності (<u>до педагогічної ради</u>) <i>Члени атестаційної комісії</i> - Ознайомлення вчителів, що атестуються, з атестаційними характеристиками та результатами атестації. <i>Директор</i> - Вивчення стану забезпечення функціонування ВСЗЯО у 4-ох напрямках: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу, управлінські процеси школи. Збір описової та кількісної інформації <i>Директор</i> - Проведення анкетування УОП щодо проведення омплексного оцінювання ВСЗЯО закладу. Підсумкове засідання атестаційної комісії. Нарада при директору: - Про анкетування батьків учнів, щодо організації гарячого харчування. - Про результати анкетування учнів 9-х класів щодо здобуття середньої освіти. - Про стан виконавської дисципліни у закладі.

Накази	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про затвердження рішень педагогічної ради (березень-квітень)»	Директор
«Про проведення інструктажів з БЖД із здобувачами освіти під час весняних канікул»	Заступник з НВР
«Про затвердження плану-графіку проведення навчання та перевірки знань з охорони праці працівниками закладу» (2024 рік)	Заступник з НВР
Про результати перевірки журналів 1 – 11-х класів, індивідуальних занять, консультацій, факультативів, логопедичного пункту.	Заступник з НВР
«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні біології»	Заступник з НВР
«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні предмету ЯДС»	Заступник з НВР
Адміністративно-господарчі	
«Про створення тарифікаційної комісії та попередній розподіл педагогічного навантаження на 2023 – 2024 навчальний рік»	Директор
«Про підготовку проведення педагогічної ради» (березень-квітень)	Директор
«Про обстеження технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж закладу, перевірку готовності фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд у весняно-літній період 2024 року»	Заступник з ГР
«Про організацію профілактичного медичного огляду учнів перед навчальним роком»	Заступник з НВР
«Про посилення протипожежного захисту у весняно-літній період»	Заступник з ГР
«Про організацію повторення навчального матеріалу»	Заступник з НВР
«Про підготовку і проведення дня ЦО та об'єктового тренування»	Заступник з НВР
«Про проведення шкільного етапу конкурсу «Обдарована дитина»	Заступник з НВР
«Про затвердження графіку консультацій для підготовки до ДПА та ЗНО у 2024 році»	Заступник з НВР
Про звільнення від ДПА за станом здоров'я (за потребою)	Заступник з НВР
«Про організацію проведення весняних канікул»	Заступник з ВР
«Про проведення місячника з благоустрою території закладу»	Заступник з ГР
Кадрові тривалі/тимчасові	Директор
«Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році»	Директор
Про чергування у святкові дні (08.03) – за потребою	Заступник з ГР
Рух учнів	Заступник з НВР

КВІТЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
01.04-05.04	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. <i>Практичний психолог</i> 2. Аналіз роботи логопедичного пункту в контексті надання якісних освітніх послуг. <i>Учитель-логопед</i>	1. Аналіз стан профільного навчання у закладі (<i>матеріал до педради</i>) <i>Адміністрація</i> 2. Аналіз стану індивідуального навчання (<i>матеріал до педради</i>) <i>Адміністрація</i>	Складання графіку проведення консультацій для підготовки до ДПА. <i>Заступник з НВР</i>	Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі», «Безпека руху велосипедиста». <i>Заступник з ВР класні керівники</i> День інформування «Обережно – кліщі!». <i>Медична сестра</i>	Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямком «Партнерство з батьками та громадою» (<i>матеріал до педагогічної ради</i>) <i>Заступник з ВР</i>
	ТИЖДЕНЬ ЗДОРОВ'Я				
08.04-12.04	1. Організація роботи на закріплених пришкольних ділянках на території закладу. <i>Заступник з ВР</i> 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору. <i>Медична сестра</i>	Участь у Всеукраїнському конкурсі з фізики «Левеня». <i>Вчителі фізики</i> Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок-весняний». <i>Класні керівники 1-4 класів</i>	Перевірка класних журналів, журналів індивідуального навчання, факультативів, логопедичного пункту. <i>Заступники директора</i>		
	ТИЖДЕНЬ ДОВКІЛЛЯ. ТИЖДЕНЬ БЖД				
15.04-19.04	Проведення Дня Цивільного захисту (згідно плану управління). Комплексне об'єктове тренування з пожежної безпеки. <i>Заступник з НВР</i>	Підготовка до проведення навчально-польових занять з юнаками 11-го класу з курсу «Захист України». <i>Учитель ЗУ.</i>			Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу». <i>Практичний психолог</i>

	ТИЖДЕНЬ ЕКОЛОГІЇ				
22.04-26.04	1.Моніторинг стану дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав та свобод людини в закладі Адміністрація 2.Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заступник з НВР			Конкурс на кращу рекламу «Мій клас». Заступник з ВР Класні керівники	Загальношкільні батьківські збори Директор

	Управлінська діяльність Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази	
КВІТЕНЬ	- Уточнення об'єктів ремонтних робіт у підготовці до нового навчального року. Директор, заступник директора з ГР - Проведення повторного інструктажу з ОП із зав.кабінетами підвищеної небезпеки. Заступник з НВР - Узагальнення результатів комплексного самооцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу. Директор. Заступники з НВР. Заступник з ВР. Заступник з ГР Нарада при директору: - Про підготовку до ДПА та предмети на вибір - Про готовність колективу до проведення Дня ЦЗ та КОТ - Про організацію навчальних екскурсій, навчальної практики та літнього оздоровлення учнів - Про проведення оздоровчої кампанії влітку 2024 року - Про моніторинг вивчення формування навичок здорового способу життя - Про стан виконавської дисципліни у закладі Педагогічна рада: - Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік. - Про результати атестації ПП у 2023-2024 навчальному році. - Про поглиблене вивчення окремих предметів та організацію профільного навчання у 2023-2024 навчальному році. - Про співпрацю з ВНЗ у 2023-2024 навчальному році. - Про організацію профільного навчання у закладі у 2023-2024 навчальному році. - Про організацію гарячого харчування у закладі у 2023-2024 навчальному році. - Про виділення коштів із соціального фонду закладу.	

Накази	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про затвердження рішень педагогічної ради (травень)»	Директор
«Про затвердження завдань для проведення ДПА у 2023-2024 навчальному році»	Заступник з НВР
«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні фізики»	Заступник з НВР
«Про збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу під час травневих свят»	Заступник з ВР
«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні мистецтва»	Заступник з НВР
«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні основ здоров'я»	Заступник з НВР
Адміністративно-господарчі	
«Про створення творчої групи по підготовці до педагогічної ради» - на травень	Директор
«Про проведення «Дня майбутнього п'ятикласника»	Заступник з ВР
«Про проведення свята майбутнього першокласника»	Заступник з ВР
«Про порядок закінчення 2023-2024 навчального року»	Заступник з НВР
«Про проведення Дня Охорони праці»	Заступник з НВР
«Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану роботи навчального закладу на наступний робочий рік»	Заступник з НВР
«Про організацію роботи літнього відпочинкового або ПРОФІЛЬНОГО табору (за потребою).	Заступник з ВР
Про збереження життя і здоров'я дітей, працівників літнього відпочинкового табору (з/п)	Заступник з ВР
Про профілактику дитячого травматизму в літньому відпочинковому таборі (за потребою)	Заступник з ВР
Про організацію дитячого харчування в літньому відпочинковому таборі (за потребою)	Заступник з ВР
«Про затвердження складу бракеражної комісії в літньому відпочинковому таборі» (за потребою)	Заступник з НВР
«Про проведення протипожежного тренування в закладі»	Заступник з НВР
«Про затвердження графіку ДПА та створення атестаційних комісій в 2023-2024 навчальному році»	Заступник з НВР
«Про підсумки проведення дня ЦЗ»	Заступник з НВР
«Про проведення навчально-польових зборів»	Заступник з НВР
Кадрові тривалі/тимчасові	Директор
Про чергування у святкові дні (Великдень, травневі свята) (за потреби)	Заступник з ГР
Рух учнів	Директор

ТРАВЕНЬ

Дата	Освітнє середовище	Освітній процес та педагогічна діяльність	Система оцінювання здобувачів освіти	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ ПРИРОДНИЧИХ ДИСЦИПЛІН				
29.05-03.05	Аналіз впровадження Санітарного регламенту в закладі освіти. <i>Адміністрація</i>	День майбутнього п'ятикласника. <i>Адміністрація</i>	Оформлення документів на звільнення учнів 9-го класу від ДПА (за потребою). <i>Заступник з НВР</i>	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» <i>СПС</i>	Консультації для батьків майбутніх першокласників. <i>Адміністрація</i>
	ТИЖДЕНЬ ЄВРОПИ В УКРАЇНІ				
06.05-10.05	Про соціальний захист учнів у системі роботи педагогічного колективу та про результати громадського огляду умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій. <i>(матеріал до педради). Соціальний педагог</i>	1. Аналіз підсумків роботи логопедичного пункту закладу <i>(матеріал до наказу, педагогічної ради)</i> . <i>Вчитель-логопед Адміністрація</i>		Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини. <i>Заступник з ВР Класні керівники</i>	Індивідуальні бесіди з батьками учнів щодо повернення підручників та художньої літератури до бібліотеки. <i>Завідувачка бібліотекою</i>
	ТИЖДЕНЬ ВИШИВАНКИ				
13.05-17.05	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи. <i>Медична сестра</i>	Стан виконання навчальних програм відповідно до освітньої програми закладу. <i>(матеріал до педради) Адміністрація</i>		Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху. <i>Заступник з ВР Класні керівники</i>	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування). <i>Адміністрація</i>
	ГЛОБАЛЬНИЙ ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ				
20.05-24.05	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни). <i>Заступник з ГР</i>	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп». <i>Адміністрація</i>		Заняття для здобувачів початкових класів “Безпечна поведінка під час літніх канікул” <i>Практичний психолог</i>	

	ТИЖДЕНЬ КРЕАТИВНИХ ІДЕЙ				
27.05-31.05	Підготовка до ремонту школи. Затвердження графіка ремонтних робіт. <i>Заступник з ГР</i> Розглянути питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на зборах трудового колективу: «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період». <i>Адміністрація, ПК</i>	Підготовка звітів щодо діяльності психологічної служби закладу (<u>матеріал до педагогічної ради</u>) <i>Практичний психолог</i> Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання. <i>Заступник з НВР</i>	Підготувати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів. <i>Заступники директора</i>	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул. <i>Заступник з ВР</i> Про стан роботи з виховання цінностей за рік. <i>Заступник з ВР</i>	

	Управлінська діяльність <i>Педагогічні ради, наради при директору, заходи з атестації педагогічних працівників, накази</i>
ТРАВЕНЬ	● Адміністративно-громадський контроль: огляд стану кабінетів, обладнання щодо організації поточного ремонту. <i>Адміністрація.</i> Нарада при директору: 1. Про організоване завершення навчального року, ознайомлення з наказами УОМС, МОН. 2. Про виконання плану роботи робочої групи щодо проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 н.р. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у закладі. 4. Про проведення моніторингових досліджень читацького інтересу. 5. Про проведення Дня ЦЗ в школі. 6. Про підсумки проведення медико – педагогічного контролю за уроками фізичної культури. Педагогічна рада: 1. Про стан дитячого травматизму у 2023-2024 навчальному році. 2. Про організацію навчальних екскурсій учнів ПШ та навчальної практики учнів 5-8, 10 класів. 3. Про стан ІФН у 2023-2024 навчальному році. 4. Про організацію оздоровлення категорійних дітей у 2024 році. 5. Про проходження медичних оглядів, стан здоров'я педагогічних працівників, вироблення рекомендацій. 6. Про звернення громадян, що надійшли до школи. виконання Закону України «Про звернення громадян». 7. Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році. 8. Про результати проведення моніторингу організації ГПД. 9. Про виділення коштів із соціального фонду закладу. 10. Про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу

Накази за травень	Відповідальний
Основна діяльність	
«Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2024 році у закладі»	Директор
«Про проведення інструктажів з БЖД із здобувачами освіти під час літніх канікул»	Заступники з НВР
«Про підсумки моніторингу якості надання освітніх послуг при викладанні предмету «Захист України»	Заступник з НВР
«Про виконання антибулінгової програми закладу»	Заступник з ВР
«Про підсумки роботи логопедичного пункту в 2023-2024 навчальному році в контексті надання якісних освітніх послуг»	Заступники з НВР
Адміністративно-господарчі	
«Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів»	Директор
«Про підготовку педагогічної ради (червень)	Директор
«Про підготовку матеріалів до звіту керівника закладу перед громадськістю»	Директор
Про організацію літнього оздоровлення, відпочинку та зайнятості дітей, учнівської молоді у 2023-2024 навчальному році (за потребою)	Заступник з ВР
«Про збереження життя і здоров'я дітей під час урочистостей з нагоди Свята Останнього дзвоника, випускних вечорів та оздоровчої кампанії»	Заступники зВР
«Про наслідки роботи по збереженню підручників за 2023 - 2024 н.р.»	Бібліотекар
«Про допуск учнів 9 класу до ДПА»	Заступники з НВР
«Про допуск учнів 11 класу до ДПА»	Заступники з НВР
«Про створення комісії з перевірки матеріалів щодо нагородження випускників 9 класів у 2023-2024 навчальному році свідоцтвом з відзнакою (за потребою).»	Заступники з НВР
Кадрові тривалі/тимчасові	Директор
«Про звільнення сумісників» (керівників гуртків)	Директор
«Про зміни в роботі закладу у зв'язку з проведенням ЗНО» (по датам)	Директор
«Про надання щорічних відпусток педагогічним працівникам»	Директор
«Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам закладу в 2024 році»	Директор
Рух учнів	Директор
Про переведення учнів 1 – 8, 10 класів та нагородження Похвальним листом за високі досягнення в навчанні»	Директор
«Про зарахування учнів до 1-х класів»	Директор
Про затвердження мережі закладу (станом на останній навчальний день).	Директор
Про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу	Директор

ПЛАН
проведення засідань педагогічних рад
у 2023-2024 навчальному році

I засідання - 31.08.2023

1	Про вибори секретаря педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік	Директор
2	Про пріоритети освітньої діяльності закладу в умовах упровадження Концепції Української школи та Державного стандарту базової середньої освіти	Директор
3	Про проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 навчальному році	Директор
4	Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 навчальному році	Директор
5	Про обговорення та затвердження планів роботи школи, правил для учнів та правил внутрішнього розпорядку на 2023-2024 навчальний рік	Директор
6	Про затвердження структури навчального року та режиму роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік	Директор
7	Про схвалення і затвердження освітньої програми закладу на 2023-2024 навчальний рік	Заступник з НВР
8	Про організацію ІФН у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
9	Про організацію інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
10	Про схвалення індивідуальної програми розвитку та індивідуальних навчальних планів дітей з ООП	Заступник з НВР
11	Про оцінювання учнів початкової школи	Заступник з НВР
12	Про адаптаційний період та оцінювання учнів 5 класів	Заступник з НВР
13	Про використання Е-класних журналів та щоденників у системі «Нові знання» у 1-11 класах закладу	Заступник з НВР
14	Про організацію виховної роботи у 2023-2024 навчальному році	Заступник з ВР
15	Про стан забезпечення підручниками у 2023-2024 навчальному році.	Завідувачка бібліотекою
16	Про особливості використання єдиної Е-платформи G-Suite Education для організації дистанційного та змішаного навчання у 2023-2024 навчальному році.	Заступник з НВР
17	Про встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
18	Про виділення коштів соціального фонду закладу	Соціальний педагог

II засідання – 01.11.2023

1	Про атестацію ПП	Заступник з НВР
2	Про працевлаштування випускників 9,11 класів 2023 року.	Заступник з НВР
3	Про стан виконання, порядку ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку	Заступник з НВР
4	Про стан забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Заступник з НВР
5	Про соціальний захист учнів у системі роботі педагогічного колективу та про результат громадського огляду умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій	Соціальний педагог
6	Про академічну доброчесність	Заступник з ВР
7	Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду	Заступник з ГР
8	Про виплату творчо-обдарованим учням грошової винагороди із соціального фонду	Соціальний педагог

III засідання – 28.12.2023

1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	Директор
2	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»	Директор
3	Про підсумки моніторингу освітньої діяльності за I семестр 2023-2024 навчального року та виконання навчальних програм відповідно до нових Державних стандартів	Заступник з НВР
4	Про підсумки роботи з ОП, БЖД та протипожежної безпеки у закладі у I семестрі 2023-2024 навчального року	Заступник з НВР
5	Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін	Заступник з НВР
6	Про результати підвищення кваліфікації педагогів за II півріччя 2023 року та схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік	Заступник з НВР
7	Про стан роботи з Цивільного захисту у I семестрі 2023-2024 навчального року	Заступник з НВР
8	Про роботу колективу щодо попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми	Заступник з ВР, СПС
9	Про підсумки щорічного медичного огляду учнів	Медичний працівник

IV засідання – 02.04.2024

1	Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік	Директор
2	Про результати атестації ПП у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
3	Про поглиблене вивчення окремих предметів та організацію профільного навчання у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
4	Про співпрацю з ВНЗ у 2023-2024 навчальному році	Заступник з ВР
5	Про організацію профільного навчання у закладі у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
6	Про організацію гарячого харчування у закладі у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
7	Про виділення коштів із соціального фонду закладу	Соціальний педагог

V засідання – 31.05.2023

1	Про стан дитячого травматизму у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
2	Про організацію навчальних екскурсій учнів ПШ та навчальної практики учнів 5-8, 10 класів	Заступник з НВР
3	Про стан ІФН у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР
4	Про організацію оздоровлення категорійних дітей у 2024 році	Заступник з НВР
5	Про проходження медичних оглядів, стан здоров'я педагогічних працівників, вироблення рекомендацій	Медичний працівник закладу
6	Про звернення громадян, що надійшли до школи. виконання Закону України «Про звернення громадян»	Директор
7	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році	Завідувачка бібліотекою
8	Про результати проведення моніторингу організації ГПД	Заступник з НВР
9	Про виділення коштів із соціального фонду закладу	Соціальний педагог
10	Про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу	Директор

VI засідання – 15.06.2023

1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	Директор
2	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів до наступних	Заступник з НВР
3	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності за результатами проведеного комплексного самооцінювання	Директор
4	Про випуск 9-го класу відповідно до наказу УОМС та видачу свідоцтв про базову середню освіту	Заступник з НВР
5	Про стан організації гарячого харчування у 2022-2023 навчальному році	Заступник з НВР
6	Про використання благодійних, спонсорських коштів, коштів з державного та місцевого бюджету за період з 01.09.2023 до 10.06.2024	Соціальний педагог
7	Аналіз виконання річного плану роботи школи та реалізацію Стратегії розвитку закладу у 2023-2024 н.р.	Директор

ПЛАН
проведення нарад при директору
у 2023-2024 навчальному році

26.09.2023

№ з/п	Зміст наради	Відповідальні
1	Про створення комісії для проведення атестації у 2023-2024 навчальному році (список ПП, які атестуються у 2024 році)	Заступник з НВР
2	Про працевлаштування випускників 9,11 класів 2023 року	Заступник з НВР
3	Про проведення у жовтні 2023 року внутрішкільного моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5-7 класів із образотворчого мистецтва	Заступник з ВР
4	Про стан дотримання норм безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах, - попередження травматизму (попередній контроль), наявність необхідної документації у навчальних кабінетах, кабінетах підвищеного ризику, спортзалі, майстернях Ознайомлення з організаційним наказом (за потреби) Інструкція №10 (у кожному приміщенні)	Заступник з НВР
5	Про стан охорони праці і протипожежної безпеки у закладі. ППТ	Заступник з НВР
6	Про підсумки засідання команди психолого-педагогічного супроводу	Заступник з НВР
7	Про організацію чергування учнів і вчителів по школі, проведення санітарних днів	Заступник з ВР
8	Про реєстр пам'яток культурної спадщини (Будівлі, що перебувають на балансі зхакладу)	Заступник з ВР
9	Про стан адаптації учнів 1,5 класів	Практичний психолог
10	Про стан роботи КК щодо збору інформації для соціальних паспортів	Соціальний педагог
11	Про стан роботи КК щодо збору інформації для аркушів здоров'я	Медичний працівник
12	Про вакцинацію здобувачів освіти	Медичний працівник
14	Ознайомлення з наказами освітньої діяльності за вересень	Директор

31.10.2022

1	Про стан адаптації учнів 5-х класів до навчання	Практичний психолог
2	Про результати внутрішкільного моніторингу якості надання освітніх послуг з предмету «Образотворче мистецтво»	Заступник з ВР
3	Організаційні та методичні інновації в організації інклюзивного навчання	Заступник з НВР

26.12.2023

1	Про стан виконавської дисципліни у закладі	Директор
2	Про методи збору інформації, що використовуються при проведенні самооцінювання, проміжні результати	Заступник з НВР
3	Аналіз стану виховної роботи у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з ВР
4	Про стан здоров'я учнів школи	Медичний працівник
5	Про дотримання вимог щодо виконання практичного мінімуму контрольних, практичних і лабораторних робіт	Заступник з НВР
6	Про стан дитячого травматизму у I семестрі 2023-2024 навчального року	Соціальний педагог
7	Про результати контрольних робіт з математики і української мови у 7-х класах, та у класах з поглибленим вивченням	Заступник з НВР

30.01.2023

1	Про адаптацію учнів 1 класів	Заступник з НВР
2	Підготовка до проведення Дня ЦЗ	Заступник з НВР
3	Про стан ведення Е-класних журналів	Заступник з НВР
4	Про роботу педколективу по запобіганню злочинів та правопорушень серед неповнолітніх	Заступник з ВР
5	Про виконавську дисципліну у закладі	Заступник з НВР
6	Ознайомлення з нормативними документами, наказами управління освіти	Директор
7	Про моніторинг викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії України	Заступник з НВР
8	Про наступність і організацію співпраці дошкільного навчального закладу та початкової школи	Заступник з ВР

27.02.2023

1	Динаміка захворюваності здобувачів освіти та працівників закладу в контексті впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній діяльності	Сестра медична
2	Про стан підготовки до ДПА у 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР
3	Творчий звіт вчителів, що атестуються у 2024 році	Заступник з НВР
4	Про виконання плану роботи школи за січень місяць	Директор
5	Про адміністративно-громадський контроль за створенням безпечних умов праці	Голова ПК
6	Ознайомлення з нормативними документами, наказами управління освіти	Директор
7	Про стан виконавської дисципліни у закладі	Директор
8	Про моніторинг профорієнтаційної роботи у закладі	Заступник з ВР

26.03.2023

1	Про анкетування батьків учнів, щодо організації гарячого харчування	Заступник з НВР
2	Про результати анкетування учнів 9-х класів щодо здобуття середньої освіти	Заступник з ВР
3	Про стан виконавської дисципліни у закладі	Директор

24.04.2023

1	Про підготовку до ДПА та предмети на вибір	<i>Директор</i>
2	Про готовність колективу до проведення Дня ЦЗ та КОТ	<i>Заступник з НВР</i>
3	Про організацію навчальних екскурсій, навчальної практики та літнього оздоровлення учнів	<i>Заступник з НВР</i>
4	Про проведення оздоровчої кампанії влітку 2024 року	<i>Заступник з НВР</i>
5	Про моніторинг вивчення формування навичок здорового способу життя	<i>Заступник з ВР</i>
6	Про стан виконавської дисципліни у закладі	<i>Директор</i>

29.05.2023

1	Про організоване завершення навчального року, ознайомлення з наказами УОМС, МОН	<i>Директор</i>
2	Про виконання плану роботи робочої групи щодо проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 н.р.	<i>Директор</i>
3	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у закладі	<i>Заступник з НВР</i>
4	Про проведення моніторингових досліджень читацького інтересу	<i>Завідувачка бібліотекою</i>
5	Про проведення Дня ЦЗ в школі	<i>Заступник з НВР</i>
6	Про підсумки проведення медико – педагогічного контролю за уроками фізичної культури	<i>Заступник з НВР</i>

ПЛАН
проведення засідань методичної ради
у 2023-2024 навчальному році

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальний
Серпень		
1	Про аналіз методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік	<i>Заступник з НВР</i>
2	Про розподіл обов'язків між членами МР на 2023-2024 навчальний рік	<i>Заступник з НВР, керівники МО</i>
3	Про затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік	<i>Заступник з НВР</i>
4	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<i>Заступник з НВР</i>
5	Про організацію роботи Школи молодого вчителя «Крок до майстерності»	<i>Заступник з НВР</i>
6	Про особливості складання календарного планування у 1-4, 5,6 класах	<i>Заступник з НВР</i>
7	Про особливості формування оцінювання здобувачів освіти 1-6 класів НУШ	<i>Заступник з НВР</i>
8	Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	<i>Заступник з НВР</i>
9	Про підготовку до методичного семінару «Що таке якісна внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі»	<i>Заступник з НВР</i>
Листопад		
1	Про самоосвітню діяльність ПП	<i>Заступник з НВР</i>
2	Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи І ступеня до школи ІІ ступеня, моніторинг якості знань учнів 5-х класів	<i>Заступник з НВР</i>
3	Про формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<i>Заступник з ВР</i>
4	Про підсумки проведення шкільного етапу олімпіад з базових дисциплін, інтернет-олімпіадах	<i>Заступник з НВР</i>
5	Про висвітлення освітніх заходів на сайті школи та в ЗМІ	<i>Керівники МО</i>
6	Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу щодо запровадження Концепції Нової української школи	<i>Практичний психолог</i>

Січень

1	Про результати перевірки шкільної документації у I семестрі	<i>Заступник з НВР</i>
2	Про впровадження інноваційних технологій в освітній процес	<i>Керівники МО</i>
3	Про роботу шкільних факультативів, курсів за вибором та гуртків у 2023-2024 навчальному році	<i>Заступник з НВР</i>
4	Про аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін	<i>Заступник з НВР</i>
5	Про підготовку матеріалів до участі в обласній виставці-конкурсі «Нова українська школа Черкащини - 2024»	<i>Заступник з НВР керівники МО</i>
6	Про підготовку до участі в обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс	<i>Керівники МО</i>
7	Про моніторинг якості знань учнів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р.	<i>Заступник з НВР</i>
8	Нестандартні форми виховної роботи як засіб розвитку творчої активності учнів	<i>Заступник з ВР</i>

Березень

1	Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації у 4 та 9 класах. Обговорення нормативних документів	<i>Заступник з НВР</i>
2	Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2023-2024 навчальному році	<i>Керівники МО</i>
3	Про вибір підручників та навчальних програм для 7 класу на 2024-2025 навчальний рік	<i>Заступник з НВР</i>
4	Про підсумки проведення Місяця Творчості «Педагогічний подіум»	<i>Заступник з НВР</i>

Червень

1	Про підсумки методичної роботи в 2022-2023 навчальному році та стан реалізації науково-методичної проблеми закладу	<i>Заступник з НВР</i>
2	Про підсумки вивчення стану організації профорієнтаційної роботи	<i>Заступник з ВР</i>
3	Про роботу шкільних методичних об'єднань щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів	<i>Керівники МО</i>
4	Про підсумки висвітлення освітніх заходів на сайті школи та в ЗМІ	<i>Відповідальний за сайт школи</i>
5	Про планування роботи МР на наступний навчальний рік	<i>Заступник з НВР, керівники МО</i>