



СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7  
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Б. Хмельницького 51а, м. Сміла, Черкаська область, 20706

web: <https://school7.smila.com/>, email: [school7knj@ukr.net](mailto:school7knj@ukr.net), код ЄДРПОУ № 21380722

**НАКАЗ**

м. Сміла

02.09.2024

№ 88

**Про організацію  
методичної роботи у закладі  
у 2024-2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.09.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік, інших нормативно-правових документів у сфері освіти та з метою координації професійної діяльності педагогічних працівників, покращення якості освіти, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників,

**НАКАЗУЮ:**

1. З метою спрямування діяльності закладу на реалізацію Концепції Нової української школи педагогічному колективу у 2024-2025 навчальному році працювати над проблемою «Формування конкурентноспроможної особистості на засадах партнерства та удосконалення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи».

2. Здійснювати методичну роботу у 2024-2025 навчальному році з урахуванням диференційованого підходу через колегіальні та індивідуальні форми роботи.

3. Забезпечити упродовж навчального року радою методичного кабінету закладу керівництво та координацію методичної роботи педагогічних кадрів.

4. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами (додаток 1).

5. Затвердити склад ради методичного кабінету (додаток 2) та циклограму методичної роботи (додаток 3).

6. Забезпечити з 02.09.2024 ефективний психологічний і соціальний супровід учнів, які здобувають освіту інклюзивним способом.

7. Затвердити список керівників шкільних методичних об'єднань (додаток 4).

**8. Адміністрації школи:**

8.1. Забезпечити у 2024-2025 навчальному році:

- реалізацію Концепції Нової української школи;
- впровадження Державного стандарту початкової освіти;
- впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах;
- системне підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підготовку вчителів, які викладають у 8-9 класах, щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти;
- посилити роботу з підготовки обдарованих учнів до предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та учнівських інтелектуальних конкурсів і змагань;
- спрямування діяльності закладу на соціалізацію особистості дитини;
- дієвість національно-патріотичного виховання школярів та учнівської молоді.

8.2. Здійснювати упродовж навчального року методичний супровід педагогічних

працівників щодо компетентнісного підходу у рамках реалізації концепції «Нова українська школа».

8.3. Скоординувати до 01.10.2024 методичну роботу у закладі щодо удосконалення фахової майстерності педагогічних працівників, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем.

8.4. Сприяти упродовж навчального року проходженню вчителями курсів підвищення кваліфікації.

8.5. Залучити педагогічних працівників до участі у конкурсі «Учитель року - 2025».

8.6. Вивчати, узагальнювати та поширювати упродовж навчального року кращий педагогічний досвід педагогічних працівників закладу.

8.7. Надавати упродовж навчального року науково-методичну допомогу педагогам, які здійснюють інноваційну, дослідно-експериментальну діяльність.

8.8. Постійно забезпечувати наповнення шкільного сайту актуальною інформацією.

8.9. Висвітлювати упродовж навчального року у засобах масової інформації відомості щодо роботи закладу.

8.10. Поповнювати упродовж навчального року перелік науково-методичної літератури, періодичної педагогічної преси.

#### 9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи:

9.1. Організувати методичну роботу у закладі відповідно до чинних методичних рекомендацій та інших нормативних документів у сфері освіти.

9.2. Здійснити до 15.09.2024 планування методичних форм роботи.

9.3. Поєднувати, при потребі, упродовж навчального року класно-урочну систему та технології змішаного, дистанційного навчання через поєднання методів електронного й очного навчання, навчальних технік і підходів, практичне навчання, роботу над конкретними проектами тощо.

9.4. Здійснювати організаційно-методичний супровід педагогів щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах.

9.5. Залучати упродовж навчального року педагогічних працівників до проходження курсової перепідготовки.

9.6. Мотивувати педагогів щодо розвитку їх творчої активності, участі у конкурсах педагогічної майстерності та формах методичної роботи, підвищення професійного рівня та якості освіти.

9.7. Спрямувати роботу педагогічних працівників упродовж навчального року на забезпечення якісного вивчення навчальних предметів, підготовки учнів до державної підсумкової атестації.

9.8. Спланувати до 01.10.2024 та організувати роботу з обдарованими учнями закладу, залучивши вчителів до організації наукової роботи зі школярами.

9.9. Активізувати з 01.10.2024 взаємодію учасників освітнього процесу з метою покращення навчання, виховання та розвитку дитини.

9.10. Залучати упродовж 2024-2025 навчального року учнів до участі у міських, обласних та всеукраїнських фахових конкурсах, виставках, фестивалях, змаганнях тощо.

#### 10. Заступнику директора з виховної роботи:

10.1. Тримати на контролі упродовж навчального року роботу органів учнівського самоврядування, широко залучати його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу освіти.

10.2. Продовжити з 01.10.2024 залучати лідерів учнівського самоврядування до реалізації проектів національно-патріотичного спрямування.

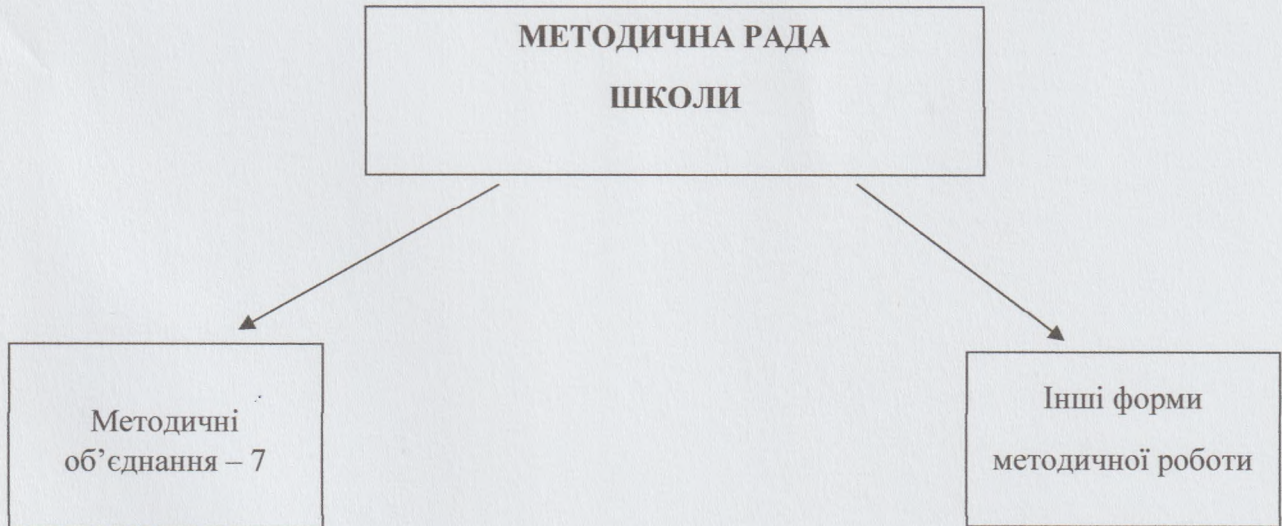
10.3. Спрямувати з 15.09.2024 виховний процес у закладі на соціалізацію особистості дитини та формування ціннісних життєвих навичок.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Волошину Л.Ю.



Л. ПЕТРЯК

**Структура  
методичної роботи з педагогічними працівниками  
Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7  
у 2024-2025 навчальному році**



**Склад методичної ради школи**

Голова ради - Волошина Л.Ю., заступник директора з навчально-виховної роботи.  
Секретар – Шпильова С.П., керівник методичного об'єднання вчителів філологічних і суспільних дисциплін.

**Члени ради:**

1. Єфімова Л. П., керівник шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів.
2. Курінна Ю. І., керівник шкільного методичного об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін.
3. Котова І.С., керівник шкільного методичного об'єднання класних керівників.
4. Улітіна І.Д., керівник шкільного методичного об'єднання вчителів англійської мови.
5. Новохацька О.В., керівник шкільного методичного об'єднання вчителів трудового навчання та мистецтва.
6. Харченко Л. В., керівник шкільного методичного об'єднання вчителів фізкультури.
7. Михайлик Т. В., педагог-організатор.
8. Ганноченко Н. А., бібліотекар.
9. Мирошніченко Н. О., соціальний педагог.

**Циклограма методичної роботи  
у Смілянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №7  
у 2024-2025 навчальному році**

№ з/п	Заходи	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
1	Педагогічна рада	27		31		26			27		29	12
2	Методична рада	29				23			24			12
3	Наради при директору	26	30	28	25	30	27	24	31	28	26	
4	Методичні об'єднання (МО)	28		29			06			02		
5	КППС з питань інклюзивної освіти		15			18		19			21	

**СПИСОК  
керівників методичних об'єднань  
Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7  
у 2024-2025 навчальному році**

Науково-методична проблема закладу: «Формування конкурентноспроможної особистості на засадах партнерства та удосконалення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи».

№ п/п	Назва м/о	Керівник	Науково-методична проблема
1	Методичне об'єднання вчителів початкових класів	Єфімова Ілія Петрівна	<i>Формування ключових життєвих компетентностей конкурентноспроможних учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій в умовах НУШ</i>
2	Методичне об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін	Курінна Юлія Іванівна	<i>Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження сучасних форм організації навчальної діяльності учнів в умовах НУШ</i>
3	Методичне об'єднання вчителів суспільно-	Шпильова Світлана	<i>Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках суспільно-</i>

	гуманітарних дисциплін	Павлівна	<i>гуманітарних дисциплін, необхідних для становлення успішної та конкурентноспроможної особистості</i>
4	Методичне об'єднання класних керівників	Котова Ілона Семенівна	<i>Виховання у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, ціннісного ставлення до держави та суспільства</i>
5	Методичне об'єднання вчителів англійської мови	Улітіна Ірина Дмитрівна	<i>Формування конкурентноспроможної особистості шляхом розвитку ключових компетентностей НУШ через мовленнєву діяльність на уроках англійської мови</i>
6	Методичне об'єднання вчителів трудового навчання та мистецтва	Новохацька Олена Володимирівна	<i>Викладання уроків трудового навчання в умовах НУШ з метою формування конкурентноспроможної особистості</i>
7	Методичне об'єднання вчителів фізкультури та предмету «Захист України»	Харченко Любов Василівна	<i>Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження діяльнісного підходу та удосконалення методики викладання сучасних уроків фізкультури</i>