

СХВАЛЕНО:

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ШКОЛИ
ПРОТОКОЛ від 27.08.2025 № 15



**ШКОЛА
УСПІХУ**



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора школи

Лариса ПЕТРЯК

РІЧНИЙ ПЛАН
СМІЛЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2025-2026 н.р.

ВСТУП

Діяльність педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році спрямовувалася на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти, Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету Смілянської міської ради та управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради, Стратегії розвитку закладу та річного плану на 2024-2025 навчальний рік.

У 2024-2025 навчальному році розпочато роботу над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування конкурентноспроможної особистості на засадах партнерства та удосконалення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи». Означена робота чітко простежувалася як у діяльності педагогічної ради, методичної ради, методичних об'єднань, під час нарад при директору.

Активно в освітній процес закладу впроваджувалися інтерактивні форми та методи навчання, інноваційні технології - здоров'язбережувальні, інформаційні, мультимедійні, ігрові та ефективні методики для дистанційного навчання.

Діяльність початкової та середньої ланки освіти зорієнтовано на якісне упровадження Державних стандартів, забезпечення наступності у роботі між дошкільною та початковою, початковою та базовою освітами, формування у дітей здорового способу життя. Для учнів 1-7 класів створено оптимальні умови навчання відповідно до Концепції Нової української школи.

Приділялася належна увага комп'ютеризації навчальних кабінетів. У школі задіяно 12 мультимедійних комплектів та 67 одиниць комп'ютерної техніки, що підключені до мережі Інтернет. У практичній діяльності застосовувався курс «Школа». Заклад має власний сайт та платформу.

Якісний склад педпрацівників:

Кваліфікаційна категорія	Педагогічне звання	К-ть основних ПП	ДД	Всього ПП	Всього	%
Вища	Учитель методист	21	-	21	35	38,9
	Старший учитель	5	-	5		9,2
		9	-	9		16,7
I		6	-	6	6	11,1
II		6	-	6	6	11,1
Спеціаліст		2	2	4	4	7,4
11 розряд	Учитель методист	1	-	1	3	5,6
	Старший учитель	1	-	1		
		1	-	1		
Всього		52	2	54	54	

Нагрудним знаком Міністерства освіти і науки України «Відмінник освіти України» нагороджено 4 педагогічних працівника, нагрудним знаком «Василь Сухомлинський» - 1.

Окрім того, у 2024-2025 навчальному році атестовано 14 педагогічних працівників. У 2024-2025 навчальному році на базі Комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» Курси підвищення кваліфікації за освітніми галузями з питань реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (предметне навчання у 8-9 класах дистанційно пройшли 19 педагогічних працівників. 1 – підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які викладають предмет «Захист України» (40 год.); 22 педагоги підвищили кваліфікацію за програмою «СЕН «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей і педагогів» (8 год.); 2 - на пролонгованих курсах «Інтеграція світових освітніх практик в НУШ» (16 год.), 2 - «Гейміфікація в базовій середній освіті: вплив на мотивацію до навчання»; 1 - під час тематичних курсів «Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами», 1 - «Школа класного керівника. 8 потік»; 1 - навчання за програмою 10-годинного варіативного модуля «Інструменти, алгоритми та кейси інклюзивного навчання здобувачів базової середньої освіти» на базі КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради».

5 педагогічних працівників успішно завершили навчання на платформі онлайн-освіти «EdEra» за темою «Зміцнюй: онлайн-курс про інклюзивну психологічну допомогу», 2 – «Цифровий учитель», 1 - «Інклюзивне лідерство: як впроваджувати DEI у своєму бізнесі. Онлайн-курс про принципи різноманіття, рівності та інклюзії», 1 - «Математика просто», 6 - "Школа для всіх"(підвищення загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища), 1 – «Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку та наставництва», 2 – «Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян», 2 – «Вступ до раннього втручання», 1 – «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами».

Популярною серед освітян була платформа професійного розвитку Prometheus, де вони вдосконалювали власні професійні навички, опановуючи онлайн-курси, як-от: «Захист прав людей з інвалідністю» (3 фахівці), по 2 педагоги «Базова психологічна допомога в умовах війни», «Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія», «Успішне вчителювання - прості рецепти на щодень», «Фінансова грамотність для освітян», по 1 педагогу - «Стрес-менеджмент для освітян», «Цивільна оборона та захист у надзвичайних ситуаціях», Курс професійного розвитку «Травмообізнані: вплив травми на розвиток дітей раннього віку», «Впровадження інновацій в школах».

Крім того, педагогічні працівники отримали сертифікати про підвищення кваліфікації за навчання на спецкурсі з математики «Сучасний зміст математичної освіти: компетентнісний підхід, наочність та творчість» у Національна академія наук України, національному центрі «Мала академія наук України; Зимова школа Ніни Тарасенкової та УОВЦ «Оріон» для вчителів математики 8 класу НУШ УОВЦ «Оріон»; під час тренінгу «Освітні мости: об'єднуючи знання» освітнього центру «МрійДій»; «Візуалізація як тренд навчання сучасних учнів: можливості нового підручника з географії для 8 класу і його е-додатка» ТОВ «Літера ЛТД»; «Check Your Students' Test-Taking Skills with Ready-Made English Tests» від Linguist LLC; відкритої лекції «Сучасний урок фізичної культури: реалії та перспективи» та XII Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції «Взаємодія духовного й фізичного виховання в становленні гармонійно розвиненої особистості» Української федерації «Спорт заради розвитку»; під час «Толоки Стійкості» 4/2024 (3 сезон). Наповнені музикою: як звучить EdCamp» Громадської організації «EdCamp в Україні» тощо. Крикун Н.М. здійснювала апробацію підручника «ГЕОМЕТРІЯ» для 8 класу закладів загальної середньої освіти Нової української школи (М.І. Бурда, Н.А. Тарасенкова), яку проводив Український освітянський видавничий центр «ОРІОН».

Петряк Л.М., Сидоренко Ю.М., Тринченко О.Л. успішно пройшли цикл супервізії педагогічної діяльності згідно з вимогами професійних та освітніх стандартів за програмою КНЗ «ЧОШОПП».

Упродовж 2024–2025 навчального року організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в школі здійснювалося 7 педагогічними спільнотами:

- вчителів початкових класів;
- учителів мовно-літературної, громадянської та історичної освітніх галузей;
- учителів мовно-літературної (іноземної) освітньої галузі;
- учителів природничої, математичної та інформатичної освітніх галузей;
- учителів технологічної та мистецької освітніх галузей;
- учителів соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі, фізичної культури та предмету «Захист України»;
- класних керівників 1-11 класів.

Педагоги постійно використовують в роботі традиційні, а також впроваджують інноваційні освітні технології, а саме: проєктні технології, STEAM технології STEM-освіта, проєктне навчання, гейміфікація QR-квести, технології розвитку критичного мислення, візуалізація, інтерактивні онлайн-дошки та середовища, мобільні додатки, Технологія ситуативного моделювання, спрощене судове слухання, займи позицію, незакінчене речення, робота в малих групах, дерево рішень. ігрові технології, технологія розвивального навчання. ІКТ, нестандартні уроки, ІІІ технології в навчальному процесі, технології критичного мислення, інтерактивне навчання, технології особистісно-орієнтованого навчання, технології кооперативного навчання, дослідницька діяльність, сторітеллінг, технології НУШ: «Щоденні 5», «Щоденні 3», «Партнерство з батьками в НУШ» тощо.

Участь педагогічних працівників у позашкільних методичних заходах:

інтернет-конференції	33 осіб
інтернет-семінари	25 особи
вебінари	41 особа

Шістнадцята міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти - 2025». Творча група педагогів в складі: Петряк Л.М., Йовко О.М., Волошиної Л.Ю., Ярової О.М. отримала золоту медаль та сертифікати від наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» за посібник «Психологічна підтримка – провідне завдання збереження стабільності й розвитку учасників освітнього процесу» у номінації «Психоціалне благополуччя учасників освітнього процесу: дієві практики».

Обласна виставка-конкурс «Нова українська школа Черкащини»;

- диплом ІІ ступеня за навчально-методичний посібник «Застосування сучасних засобів навчання, програм і онлайн-сервісів для підвищення», *Потанчук Оксана Сергіївна*;

- диплом ІІ ступеня за Посібник «Розвиток читацької компетентності учнів на уроках української літератури», *Котова Ілона Семенівна*;

- дипломом ІІІ ступеня за методичний посібник «Щоденні 5». Робота зі словниковими словами як засіб розвитку свідомого вивчення рідної мови з метою самовираження та формування національної ідентичності здобувачів освіти (3 клас)», *Панікар Раїса Василівна, Харченко Ольга Георгіївна*;

- дипломом ІІІ ступеня за методичний посібник «Фізична реабілітація у Новій українській школі: поєднання науки, спорту та соціальної педагогіки», *Харченко Л.В., Мирошніченко Н.О.*;

- диплом II ступеня за методичний посібник «Штучний інтелект та нейромережі в освітньому процесі як інструменти для творчості на уроках музичного та образотворчого мистецтва», Царинна Л.Г.;
- диплом III за посібник «Психологічна підтримка – провідне завдання збереження стабільності й розвитку учасників освітнього процесу», творча група у складі *Петряк Л.М., Йовко О.М., Волошина Л.Ю., Ярова О.М.*

Обласний проєкт «Нові горизонти STEM» I місце, *Видиш В.О., Матвієнко Т.А.*

Обласний конкурс на кращий Цифровий ресурс:

- «Мозаїка можливостей» Корекційні картки 8 клас. НУШ. Електронний посібник створений за допомогою сервісу Bookcreator - III місце. *Шкільна творча група вчителів математики;*
 - «Завдання для поточного контролю знань здобувачів освіти з предмету «Здоров'я, безпека та добробут» 5-9 клас до модельної навчальної програми авторів Гущина Н., Василяшко І.»
Вчитель фізики та інформатики Видиш В.О. взяла участь:
 - у складі тимчасового творчого колективу (ТТК) у межах регіонального освітнього проєкту «Оцінювання, аналітика та прогнозування якості освіти засобами ІКТ»;
 - в обласному засіданні студії керівників професійних спільнот учителів фізики та астрономії.
- Крикун Н.М. - апробація підручників:
- «АЛГЕБРА» для 8 класу закладів загальної середньої освіти Нової української школи (авторський колектив під керівництвом Н. А. Тарасенкової) (Український інститут розвитку освіти);
 - «ГЕОМЕТРИЯ» для 8 класу закладів загальної середньої освіти Нової української школи (М. І. Бурда, Н. А. Тарасенкова).

Окрім того, педагоги висвітлюють питання щодо своєї педагогічної діяльності у фаховій пресі, на сайті закладу, у соціальній мережі Facebook, національній освітній платформі «Всеосвіта», українському освітньому онлайн-порталі «На Урок» та в інших засобах масової інформації.

З метою поглиблення знань учнів та підвищення інтересу до вивчення окремих предметів упродовж 2024-2025 навчального року в закладі були проведені тематичні декади та тижні, а саме: декада безпеки руху та спорту, інтелектуальних рекордів, тиждень креативності, декада толерантності, проєктної діяльності, STEM-декада, інформаційно-цифрової грамотності та медіаосвіти, «Коронація слова», тиждень безпечного освітнього середовища, безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».

Систематично упродовж навчального року висвітлювали діяльність школи на сайті закладу.

Робочі групи ВСЗЯО відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти провели комплексний моніторинг якості освітньої діяльності за напрямом «Партнерство з батьками та громадою».

Станом на 30.05.2025 у 27 класах школи навчається 781 учень: 301 – у 1-4 класах, 362 – у 5-9 класах, 118 – у 10-11 класах. З них 394 - хлопці та 387 – дівчат.

Протягом семестру прибули в заклад 24 учнів, вибуло 17.

86 учнів здобували освіту індивідуально: з них на педпатронаті – 2 особи, на сімейній формі – 84 (з них 63 – за кордоном). Організовано три інклюзивних класи, у яких навчаються 5 учнів (1-Б, 3-В, 4-Б).

У закладі здобувають освіту діти із соціально незахищених категорій, зокрема:

сироти – 5; під опікою – 3; 21 – малозабезпечених, 103 – діти УБД (з них УБД стаття 10 - 13).

Загальний обсяг годин, опрацьованих упродовж 2024-2025 навчального року відповідно до освітньої програми закладу:

Класи	Кількість годин		Загальна кількість годин
	інваріантної складової	варіативної складової	
1	770	0	770
2	840	0	840
3	875	0	875
4	875	0	875
5	980	70	1050
6	1120	70	1190
7	1190	35	1225
9-I	1155	105	1260

Обсяг годин у класах із поглибленим вивченням окремих предметів, опрацьованих упродовж 2024-2025 навчального року відповідно до освітньої програми закладу:

Клас	Кількість годин		Загальна кількість годин
	інваріантної складової	варіативної складової	
8-М	1190	70	1260
8-Ф	1190	70	1260
9-М	1225	35	1260

Відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» у школі III ступеню організоване профільне навчання. Освітній процес в означених класах було організовано за освітньою програмою закладу відповідно до «Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).

Учні 10-М та 11-М класів здобували освіту за навчальною програмою математичного напрямку (математичний профіль), учні 10-Ф та 11-Ф класу працювали за навчальною програмою філологічного напрямку (української філології профіль).

Обсяг годин у профільних класах, опрацьованих упродовж 2024-2025 навчального року відповідно до освітньої програми закладу:

Клас	Кількість годин		Загальна кількість годин
	інваріантної складової	варіативної складової	
10-М	1260	70	1330
10-Ф	1190	140	1330
11-М	1225	105	1330
11-Ф	1155	175	1330

Згідно із річним планом роботи школи у травні 2025 року адміністрацією було проведено моніторинговий аналіз досягнень учнів 5–11 класів за 2024-2025 навчальний рік.

С.б. по закладу	Кількість атестованих учнів		Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якість знань
8,2	5 – 9 класів	362	0	114	196	52	68.5%
	10 – 11 класів	118	0	29	70	19	75.4%
		480	0	143	266	71	70.2%

Якість знань учнів за підсумками 2024-2025 навчального року становить 70.2% (зросла на 4% у порівнянні з 2023-2024 навчальним роком).

Найвищі результати навчання мають учні з фінансової грамотності (10,1 бали; 11-М клас), предмету «Захист України» (10,0 б.), музичного мистецтва (9,6 б.), міжпредметного інтегрованого курсу «Драматургія і театр» (10,0 б.), міжпредметного інтегрованого курсу «Робототехніка» та фізичної культури (по 9,5 б.), технологій (9,4 б.).

Найнижчі середні бали мають учні з предметів математика (6,6), алгебра (6,6), геометрія (6,6), хімія (6,9).

Результати навчання здобувачів освіти зафіксовані в електронних класних журналах.

У початковій школі здійснювалося формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Важливу роль в означеному оцінюванні відіграють критерії, за якими воно здійснюється, що визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного різновиду роботи та різновиду діяльності учнів із орієнтуванням на вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначених Державним стандартом початкової освіти й очікуваних результатів, зазначених в освітній програмі закладу.

Основним механізмом упровадження дистанційних технологій навчання у школі є корпоративна платформа G Suite Education, вебсервіси Google Classroom та Google Forms, для проведення відеоконференцій – Google Meet, Zoom. У разі застосування дистанційного

навчання заняття проводяться відповідно до затвердженого розкладу на навчальний рік з урахуванням вимог ст.54 Закону України «Про освіту».

Найкраще відвідували школу учні 1-4 класів: 93,5% - середній показник відвідування; з них по хворобі – 5,9%; за заявами батьків 0,6%. Цей показник нижчий, ніж показник на кінець I семестру, зокрема збільшився відсоток пропусків через хворобу на 2,5 та за заявами батьків - на 0,1. Серед учнів 5-9 класів середній показник відвідування – 89,0 % (по хворобі – 6,1%, за заявами батьків – 4,9%), найкращий показник відвідування у 5-х класах; найнижчий у 7-А та 9-І класах – 83,2% та 83,3% відповідно. Серед учнів 10-11 класів найкращий показник відвідування в 11-М класі – 89%, найгірший в 10-Ф класі – 83,3%. Але ці показники в 10-11 класах мають позитивну динаміку: на 3,2% вищий, ніж у 2023-2024 н.р.

Показники відвідування закладу здобувачами освіти:

Навчальний рік	Класи	відвідування	по хворобі	за заявами батьків
2023-2024	1-4	93,5%,	5,9%,	0,6%.
	5-9	89%,	6,1%;	4,9%.
	10-11	86,4%,	6,0%;	7,6%.
	Всього по школі	89,6%;	6,0%;	4,4%.

Відповідно до вимог чинного законодавства у 2024-2025 навчальному році у закладі організовано індивідуальне навчання за напрямками: педагогічний патронаж (2 учні) та сімейна (домашня) форма навчання (86 осіб).

Відповідно до чинного законодавства та з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство у 2024-2025 навчальному році у закладі організовано інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами. Початкову освіту інклюзивним способом здобували 5 учні.

Протягом 2024-2025 навчального року продовжено роботу щодо пошуку, розвитку та підтримки обдарованої молоді.

Участь у Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін:

Кількість призових місць Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін						
Навчальний рік	II (міський) етап			III (обласний) етап		
	I	II	III	I	II	III
2023-2024	10	14	20	-	1	3
2024-2025	10	12	14	1	-	6

На рівні міста учні закладу показали кращий результат - 36 призових місця. Найбільше призових місць з математики, географії, української мови та літератури, фізики, біології. 7 призових місця вибороли здобувачів освіти у III (обласному етапі) олімпіад з математики, економіки, географії, трудового навчання.

Щороку здобувачі освіти закладу показують гарні результати у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Цьогоріч команда школи виборола 5 призових місць у міському етапі конкурсу.

Кількість призових місць у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка						
Навчальний рік	II (міський) етап			III (обласний) етап		
	I	II	III	I	II	III
2023-2024	1	1	3	1	-	-
2024-2025	1	1	3	-	-	-

У II етапі XXIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу з української мови імені Петра Яцика знавці рідного слова 3-11 класів вибороли 5 призових місць.

Кількість призових місць у II етапі XXIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу з української мови імені Петра Яцика			
Навчальний рік	II (міський) етап		
	I	II	III
2023-2024	3	1	3
2024-2025	1	-	4

Результативно наші учні й педагоги взяли участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.

Кількість призових місць у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України						
Навчальний рік	I етап			II етап		
	I	II	III	I	II	III
2023-2024	1	6	1	-	-	1
2024-2025	3	4	-	-	2	1

У II (обласному етапі) призові місця отримали 3 роботи: учениця 10-М класу - II місце (вчитель Єлесін П.В.) секція правознавство, учениця 11-М - II місце (вчитель Крикун Н.М.) секція прикладна математика, учень 11-Ф - III місце (вчитель Поліщук Л.В.) секція екологія.

Здобувачі освіти у 2024-2025 навчальному році взяли участь в інтелектуальних конкурсах:

- на обласному рівні:

Обласний літературний конкурс «Герої живуть серед нас» -6;

Обласний багатожанровий конкурс «Пролісок»- 4;

II (обласний) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій категорії III місце;

- на всеукраїнському рівні:

Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»-58;

Всеукраїнський творчий конкурс «Великодній вернісаж» -2;

Всеукраїнський конкурс «Чорнобиль не має минулого часу» -5;

III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Перемога»-2;

Всеукраїнський конкурс «Чорнобиль не має минулого часу» -5;

- на міжнародному рівні:

Міжнародний етап математичного конкурсу «Кенгуру» (28 осіб).

За підсумками 2024-2025 навчального року щодо організації роботи з обдарованими учнями слід особливо відзначити вчителів: Безсікерних С.В., Видиш В.О., Гончаренко Л.В., Дорошенко Т.М., Єлесіна П.В., Йовко О.М., Котову І.С., Криворучка В.В., Крикун Н.М., Лауш Т.Б., Новохацьку О.В., Павленко Л.І., Поліщук Л.В., Потапчук О.С., Рахубу О.В., Рахубу Т.О., Терешонок А.М., Тринченко О.Л., Харченко Н.П., Царинну Л.Г., Шпильову С.П., Щербака С.В., Ярову О.М.

У методичному кабінеті закладу створено «Банк даних обдарованих дітей», складено списки учнів олімпійського резерву.

Заклад з 2016 року є учасником обласної дослідно-експериментальної роботи з теми *«Організаційно-педагогічні умови використання робототехніки «LEGO» для розвитку обдарованих дітей»*.

У навчальному закладі створено 2-і різні вікові команди: «Robotestic» (учні 6-10 років) і «Robotest» (учні 9-16 років), які активно приймають участь в обласних і всеукраїнських змаганнях. Команди працювали за напрямками:

- основні цінності – це те, як учні працюють над Проєктом та Грою Роботів. Перевіряється командна робота, наснага та шляхетний професіоналізм. А також знання основних цінностей, за яким живе та працює FIRST LEGO League Challenge;

- гра Роботів (конструювання робота та виконання місій на полі для гри роботів);

- проєкт – завдання, що передбачає дослідження та пошук учнями інноваційних ідей для вирішення реальної проблеми, актуальної в усьому світі.

29.03.2025 у Черкаській гімназії № 9 імені О.М.Луценка відбувся Черкаський регіональний фестиваль з робототехніки «STEM в Україні: будемо майбутнє разом». На фестивалі команда ROBOTEST представила свій STEM-startup станції дрона для доставки медичних препаратів «Доставка рятує життя», керівники Курінна Ю.І., Видиш В.О.

26.04.2025 команда ROBOTEST взяла участь у відбірковому онлайн-турнірі з робототехніки FIRST LEGO League Challenge. За результатами своїх виступів, команда пройшла до наступного рівня змагань у Всеукраїнському STEM-фестивалі ROBOTICA+ROBOFIRST 2024 (фінал Всеукраїнського чемпіонату FIRST LEGO League Challenge), керівники Курінна Ю.І., Видиш В.О.

Також цього дня молодша ліга, команда «ROBOTESTIC», у результаті цікавої та непростої боротьби здобула нагороду в номінації «Основні цінності», керівник Третяк Л.П. Тема наступного сезону - UNEARTHED.

З 2022 року заклад бере участь в інноваційному освітньому проєкті за темою «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів» у червні 2022 - травні 2027 років.

Окрім того школа бере участь в обласній дослідно-експериментальній роботі з теми *«Організаційно-педагогічні умови та технології забезпечення єдності фізичного і військово-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти»*.

З метою формування національних цінностей в закладі створено козацький курінь імені Героя України Євгена Лисенка, до складу якого входить шість роїв: «Незламні», «Нічні кажани» (молодша вікова категорія), «Залізні Вовки», «Сокіл» (середня вікова категорія), «Звіробій», «Гайдамаки» (старша вікова категорія).

Результативність діяльності куреня за 2024-2025 навчальний рік:

- диплом за участь у Всеукраїнському челенджі «ТОП-3 здобутки нашого куреня» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);
- сертифікат за активну участь Всеукраїнського конкурсу «Мотивуй, надихай та дій» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), присвячений Дню Героїв – борців за свободу України (курінь імені Героя України Євгена Лисенка);
- диплом за участь в обласному проєкті: створення постеру «Патрон нашого куреня» в рамках обласного проєкту «Черкаські пороги» (курінь імені Героя України Євгена Лисенка);
- диплом за участь в обласній вікторині, присвяченій Дню пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років «Перемогли нацизм – переможемо і рацизм!» козацькі рої «Залізні Вовки», «Сокіл», «Звіробій»);
- диплом за участь проходження 2 порогу «Черкащина – місце сили»;
- подяка за участь у Тереновій грі «Джура» (рій «Звіробій»);
- диплом за участь у звіті роїв молодшої вікової групи, рій «Незламні»;
- міський I етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – III місце, рій «Звіробій» (диплом), окрім загального успіху, козацький рій досяг блискучих результатів у конкурсах:
 - I місце - «Книга звитяг», II місце – «Відун», II місце – «Рятівник» (грамоти), диплом за активну участь у таборванні;
 - козацький рій «Сокіл» відзначений грамотами за II місце «Впоряд», II місце – «Книга звитяг», диплом за активну участь у таборванні;
 - III місце в II (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій категорії, окрім загального успіху, козацький рій «Незламні» досяг блискучих результатів у конкурсах (грамота):
 - I місце – «Відун», II місце – «Пластун», III місце – «Впоряд», IV місце – «Туристичний».

Протягом 2024-2025 навчального року в закладі працювало 10 гуртків, з яких мали військово-патріотичного спрямування – 4, профорієнтаційного – 3, художньо-естетичного – 1, спортивного – 1, медійного спрямування - 1.

Завдяки активній участі у творчих змаганнях та конкурсах, школярі досягли значних успіхів, зокрема здобули призових місць:

- на міському рівні – 15;
- на обласному рівні – 21;
- на всеукраїнському рівні – 19;
- на міжнародному рівні – 10.

Найбільш результативні досягнення школярів та вихованців у спортивних заходах:

1) міські змагання у рамках програми «Пліч-о-пліч»:

- I місце - фут зал (вчитель Цибко О.Л.);
- I місце – спортивне орієнтування (Харченко Л.В.);
- II місце – черліденг (Михайлик Т.В.);

2) міські змагання:

- III місце - змагання з волейболу (вчитель Цибко О.Л.);;
- III місце - змагання з шахів (вчитель Карнаух М.А.);
- II місце - «Шкільні ігри з настільного тенісу» (Харченко Л.В.);

Досягнення здобувачів освіти, події в освітньому процесі, шкільні новини оперативно висвітлюються на шкільному сайті, на сторінці у соціальній мережі Facebook «Сьома Школа-Планета успіху», на сайті газети «Сміла» та у міських ЗМІ.

Щороку набирає обертів проектна діяльність школярів, що покращує мотивацію до навчання, підвищує рівень досягнень та є ефективним і актуальним підходом до викладання й навчання. Означена форма роботи допомагає частково реалізувати програму ранньої профорієнтації учнів, аби в майбутньому випускники свідомо обирали професію і навчальний заклад.

Упродовж року здобувачі освіти брали участь у наступних проєктах:

- національний проєкт «Єдина Україна» (заклад отримав Золоту відзнаку «Заклад партнер» від Української федерації «Спорт заради розвитку»);
- національний проєкт «Цікава фізкультура-2.0 Перезавантаження»;
- національний проєкт з медіа грамотності «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність» від IREX в Україні;
- всеукраїнський інноваційний освітній проєкт «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів»;
- проєкти у рамках інженерного тижня «Спільник 2,0», «Бульбашки Lolirop», виготовлення «Літуна – XL», «Чарівні перетворення світла» створення примітивного вентилятора «Вау! Чи краще Wow!»;
- *STEM*-проєкти: в рамках проведення обласного конкурсу «Нові горизонти STEM» «Дослідження за допомогою III шкільних хвороб: асиметрії хребта для раннього виявлення та попередження сколіозу у підлітків», «Виготовлення вугільного фільтру»; «Все постійно змінюється».

З метою організації учнівського самоврядування, забезпечення ефективного проведення масових заходів у школі, створення сприятливого та комфортного середовища щодо виявлення творчого потенціалу учнів закладу в школі працює педагог–організатор.

Профілактичну роботу соціально-психологічної служби спрямовано на створення у закладі таких умов навчання та виховання, що сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. У своїй діяльності як практичний психолог, так і соціальний педагог застосовували значну кількість просвітницько-профілактичних програм, а саме: «Сприяння просвітницькій роботі «рівний - рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя», «Дорослішай на здоров'я», «Корисні звички», «Цікаво про корисне», «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція», «Безпечне середовище: як навчити дитину захищатись», «Розвиток життєвих навичок дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Соціально-психологічна профілактика суїцидальних тенденцій підлітків та молоді», «Вчимося жити разом», «Я вдосконалююсь, я розвиваюсь», «Володій своїми емоціями», «Правила поведінки

в Інтернет», «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», «Діалог», «Безпечний простір», «Мирна школа», «Стоп Булінг», «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», «Демократична школа», «Навчіть дитину захищатися», «Будуємо майбутнє разом: програма профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді», «Ми та конфлікт», «Не смійся з мене: просвітницько-профілактична програма тренінгових занять», «Життя без агресії», «Я – моє здоров'я – моє життя».

Проведено заходи щодо покращення ментального здоров'я учасників освітнього процесу, профілактична робота щодо подолання злочинності серед неповнолітніх.

На початку 2024-2025 навчального року соціальним педагогом Мирошніченко Н.О. було створено банк даних дітей пільгових категорій, теку соціального захисту учнів, оформлено соціальні паспорти класів, загальношкільний соціальний паспорт, опрацьовано нормативно-правову базу на 2024-2025 навчальний рік.

Для учнів пільгових категорій організовано гаряче харчування.

Бібліотека - освітній і культурний центр закладу, що є складовою освітнього процесу. Результативною була робота упродовж року завідувачки шкільної бібліотеки Ганноченко Н.А., яка провела низку тематичних заходів, зокрема:

- заходи до всеукраїнського місяця шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки»;
- челендж до Дня читання вголос;
- бібліотечні уроки: «Живе Україна і вільний народ», «День Соборності України», «Ми – єдина нація» тощо;
- інформаційний бібліо-десант: «Натхненне слово про рідний край»;
- зустріч із Смілянськими письменниками: Т.Шугар-Благодарною, В.Коваленко, Лілією Блискавицею;
- інформаційно-просвітницьку акцію «Національний тиждень читання»;
- літературні квести, букросинг (книгообмін) «Час читати», «Передай книжку другу».

До послуг учнів книжковий фонд шкільної бібліотеки, зокрема: 18797 примірники. Із них 12766 примірників складають підручники, 5508 примірників - художня література та 523 примірників - методична література. Наявний фонд бібліотеки частково переведений в електронне подання.

У шкільній бібліотеці постійно створюються та оновлюються матеріали на книжкових виставках. Проводяться бібліотечні уроки щодо формування основ культури та бібліотечно - бібліографічної грамотності учнів. Значна увага надається роботі щодо збереження книг та підручників.

Відповідно до проведеного самооцінювання освітнього середовища у 2024-2025 навчальному році встановлено, що переважна більшість учнів і батьків задоволені облаштуванням території і чистотою у приміщеннях закладу.

Для педагогічних працівників у закладі облаштовано персональні робочі місця у кабінетах та учительську кімнату. Для учасників освітнього процесу у холах навчального закладу розташовані лавки та диванчики, біля класних кімнат початкової школи розміщено м'які пуфи. За результатами самооцінювання, слід відмітити, що приміщення використовуються раціонально, в закладі наявні всі кабінети необхідні для реалізації освітніх програм, кабінети початкових класів обладнано відповідно до вимог НУШ, «Клас безпеки», навчальні кабінети частково забезпечено мультимедійними комплектами.

У закладі функціонує найпростіше укриття для 679 осіб. Влітку 2025 року продовжено роботу щодо його подальшого облаштування.

Одним із основних завдань збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу є формування у дітей культури безпечної поведінки.

Окрім того педагогічними працівниками проводиться робота щодо формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті, частково створено умови для безпечного його використання. Проводяться інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет, попередження кібербулінгу, профілактична робота щодо попередження та зниження рівня насилля та дискримінації. Учні та педагоги працюють через корпоративні акаунти, де частково блокуються сайти з небажаним змістом.

У закладі здійснюється систематична робота щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності та створено безпечні й комфортні умови перебування у закладі.

Проте, є завдання, що потребують доопрацювання. Варто активніше впроваджувати сучасні технології у практичну діяльність освітнього процесу, забезпечивши організаційно-методичний супровід упровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти.

Створити умови для безпечного освітнього середовища, покращення якості надання освітніх послуг розвитку та підтримки єдиного інформаційно-освітнього простору з метою забезпечення відповідної якості навчання та комплексного підходу до організації доступу педагогічних працівників до інформаційних ресурсів. Забезпечити функціонування «віртуального методичного кабінету». Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педагогічних працівників для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої фахової майстерності.

Активізувати пошук нових оптимальних форм і методів роботи з педагогічними кадрами, спрямованих на підвищення їх професійної майстерності та підвищення якості освіти. Працювати над поповнення навчальних кабінетів сучасною комп'ютерною технікою, оновленням навчально-матеріальної бази. Удосконалювати процеси взаємодії з ВНЗ, підприємствами, організаціями міста. Продовжити організацію заходів з військово-патріотичного виховання школярів (співпраця з військовими частинами, підтримку сімей ВПО та сімей, в яких є учасники бойових дій, проведення благодійних акцій, флешмобів тощо.)

Основні завдання:

1. Створити оптимальні умови здобуття якісної освіти для учнів 1-11 класів, зокрема через:
 - 1). Створення безпечного освітнього середовища.
 - 2). Оновлення матеріальної-технічної бази.
 - 3). Покращення якості надання освітніх послуг.
 - 4). Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - 5). Удосконалення процесів взаємодії з ВНЗ.
2. З метою спрямування діяльності щодо реалізації Концепції Нової української школи педагогічному колективу працювати над проблемою «Формування конкурентноспроможної особистості на засадах партнерства та удосконалення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи».
3. Забезпечити здобуття освіти щодо реалізації Концепції Нової української школи для учнів 1-8 класів.
4. Здійснювати упродовж навчального року формувальне оцінювання для учнів початкових класів.
5. Створити умови для всебічного розвитку обдарованих і здібних учнів.

6. Врахувати заходи щодо реалізації Стратегії розвитку закладу при плануванні роботи закладу.
7. Забезпечити максимальне охоплення учнів якісним гарячим харчуванням; здійснювати систематичний моніторинг дотриманням законодавства щодо організації дитячого харчування.
8. Сприяти вивченню, узагальненню, пропаганді та упровадженню перспективного педагогічного досвіду.
9. Упродовж нового навчального року забезпечувати якісний моніторинг змісту, форм, методів освітньої діяльності учасників освітнього процесу.
10. Тримати під постійним контролем питання створення безпечних умов життєдіяльності дітей, запобігання дитячого травматизму.
11. Упроваджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі.
12. Забезпечувати тісну співпрацю педагогічного колективу, громадськості та батьків щодо реалізації головних завдань Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
13. Визначити пріоритетним напрямом виховання цінностей - національно-патріотичне виховання.
14. Підвищити рівень правової культури дітей через аактивізацію правового виховання, забезпечивши системне вивчення та дотримання учнями прав та обов'язків, затверджених Статутом школи.

СЕРПЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи	План удосконалення ВСЗАО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
11.08-15.08	Шкільний огляд кабінетів щодо підготовки до нового навчального року <i>Адміністрація</i> Зібрати попередні відомості про працевлаштування випускників 9,11 класів 2024-2025 н.р. <i>КК</i>	Організація та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р. <i>Директор</i> Моніторинг забезпеченості учнів школи підручниками <i>Бібліотекар</i>	Складання плану заходів щодо організації та роботи учнівського самоврядування у 2025-2026 н.р. <i>Педагог-організатор</i>	Проведення консультацій для батьків першокласників. Батьківські збори <i>КК 1 класів</i>
18.08-22.08	Підготувати тарифікацію педкадрів <i>Адміністрація</i> Провести інструктаж класних керівників і вчителів-предметників з питання ведення класних Е-журналів та іншої шкільної документації <i>Заступник з НВР</i>	Підготовка проєкту наказу про проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р. <i>Директор</i>	Надання методичної допомоги класним керівникам щодо підготовки та проведення Тижня безпеки руху» Увага!Діти на дорозі» <i>Заступник з ВР КК</i>	Бесіди з батьками щодо підготовки учнів до нового навчального року <i>КК</i>

25.08-29.08	Скласти і затвердити розклад уроків на I семестр 2025-2026 н.р. <i>Адміністрація</i> Методичні рекомендації ПП щодо: - використання Е-класних журналів та щоденників у системі «Нові знання» у 1-11 класах закладу; - оцінювання учнів початкової школи; - організацію інклюзивного навчання; - організацію ІФН. Підготувати інформацію про: - правила внутрішнього розпорядку на 2025-2026 н.р.; - організацію ІФН; - організацію інклюзивного навчання; - проведення ДПА; - оцінювання учнів початкової школи; - поділ класів на групи при вивченні окремих предметів; - адаптаційний період та оцінювання учнів 5 класів; - використання Е-класних журналів та щоденників у системі «Нові знання»; - створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті; - організацію роботи щодо виховання цінностей у здобувачів освіти у 2025-2026 навчальному році; - використання єдиної Е-платформи G-Suite Education для організації змішаного навчання у 2025-2026 н.р.; - проведення навчальних екскурсій для учнів 1-4-х класів та навчальної практики для учнів 5-8, 10-х класів; - річний план підвищення кваліфікації ПП; - стан забезпечення підручниками у 2025-2026 навчальному році. Засідання шкільних професійних спільнот Збори трудового колективу Засідання педагогічної ради №1	Створення робочої групи щодо проведення самооцінювання <i>Директор</i>	Підготовка до свята Першого дзвоника <i>Заступник з ВР Педагог-організатор КК 1 класів</i>	Провести День відкритих дверей для батьків та громади мікрорайону <i>Адміністрація</i>
-------------	---	---	---	---

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
СЕРПЕНЬ	Приміщення та територію закладу освіти облаштувати з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування <i>Заступник з ГР, соціальний педагог</i> Зібрати пакет документів для охоплення інклюзивним навчанням учнів з ООП <i>Заступник з НВР</i>	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду Стан дотримання вимог з ОП, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС щодо попередження травматизму учасників ОП (нк) Шкільний огляд кабінетів щодо підготовки до нового навчального року - наявність необхідної документації у навчальних кабінетах, кабінетах підвищеного ризику, спортзалі, майстернях; - ознайомлення з організаційним наказом (за потреби); - Інструкція №10 (у кожному приміщенні). Дотримання Санітарного регламенту в 3О (нк) Стан медичного огляду учнів <i>Сестра медична</i> Вступний інструктаж з охорони праці на робочих місцях, навчальних кабінетах, в кабінетах підвищеного ризику (фізики, хімії, біології, інформатики), майстерні, спортзалі. Оформлення журналів запису інструктажів Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку <i>Голова ПК</i> Створення оптимальних умов щодо забезпечення гарячим харчуванням здобувачів освіти (нк) <i>Група НАССР</i>	Підготовка МТБ до нового навчального року та опалювального сезону <i>Заступник з ГР</i> Підтримання найпростішого укриття в належному стані (поповнення запасів воли та продуктів) <i>Адміністрація КК</i> Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період <i>Заступник з ГР</i> Стан забезпечення підручниками у 2025-2026 навчальному році <i>Бібліотекар</i> Підготувати інформацію про: - виділення коштів ФСЗ; - встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам у 2025-2026 навчальному році; - підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. - про підготовку МТБ до нового навчального року та опалювального сезону. <i>Заступник з ГР, ГБ</i> Підготовка тендерної документації щодо організації харчування <i>Фахівець із ПЗ</i>

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Дата	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
СЕРПЕНЬ	Засідання шкільних професійних спільнот (ШПС) <i>Заступники з НВР Керівники МО</i>	Виставка методичної літератури «На допомогу педагогам НУШ» <i>Бібліотекар</i>	Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i>
	Збори трудового колективу <i>Директор Голова ПК</i>	Співбесіда із вчителями щодо організації факультативних занять, курсів за вибором. Узгодження програм <i>Заступник з НВР</i>	Консультація для вчителів щодо календарного планування на І семестр 2025-2026 н.р. <i>Заступники з НВР</i>
	Засідання педагогічної ради №1 (додаток 1 до РП)	Статистичні звіти <i>Адміністрація</i>	Аналіз самоосвіти педагогічних працівників впродовж літнього періоду <i>Заступники з НВР</i>
		Скласти і затвердити розклад уроків на І семестр 2025-2026 н.р. <i>Адміністрація</i>	Провести тарифікацію педагогічних кадрів
		Підготувати тарифікацію педкадрів <i>Адміністрація</i>	Створення робочої групи з підготовки до педради
		Схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік <i>Адміністрація</i>	Створення робочої групи щодо проведення самооцінювання
		Міська серпнева конференція	

ВЕРЕСЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ			
01.09-05.09	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i> Надання методичної допомоги ПП щодо складання календарного планування <i>Заступники з НВР, ВР</i> Надання методичної допомоги КК щодо проведення виховних заходів <i>Заступник з ВР</i> Організація чергування вчителів та учнівських колективів <i>Заступник з ВР</i> Оновлення на сайті закладу інформації стосовно 2025-2026 н.р. <i>Відповідальний за сайт</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р. 1. Ознайомлення з наказом «Про проведення самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси». 2. Створення робочої групи Моніторинг формування активної соціальної та громадянської позиції учнів у органах учнівського самоврядування <i>Педагог-організатор</i>	Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» <i>Заступник з ВР</i> Розміщення Пам'ятки «Правила дорожнього руху для школярів» на сайті <i>Відповідальний за ЗМІ</i>	Упровадження онлайн спілкування класних керівників з батьками та визначення месенджера <i>КК</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Харчування здобувачів освіти <i>Сестра медична</i>

	ДЕКАДА СПОРТУ			
08.09-12.09	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у 2025-2026 навчальному році <i>Учителі фізкультури</i> Визначення термінів проведення діагностичних та контрольних робіт у I семестрі 2025-2026 навчального року <i>Заступники з НВР, ВР</i> Моніторинг стану забезпеченості здобувачів освіти підручниками <i>Зав. бібліотекою</i>	Моніторинг календарного планування вчителів та планів гурткової роботи <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити проведення заходів декади спорту <i>Заступник з ВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Бесіди з учнями 1-11 класів щодо профілактики кишкових захворювань та отруєння грибами <i>КК, сестра медична</i>	Онлайн-приймальня практичного психолога Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1 і 5 класів. Анкетування батьків першокласників щодо адаптації учнів <i>Практичний психолог</i> Моніторинг стану мовлення учнів 1-2 класів <i>Учитель-логопед</i>
15.09-19.09	Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах правового режиму воєнного стану <i>Практичний психолог</i> Організація роботи вчителів з інтелектуально-обдарованими учнями, які є учасниками предметних олімпіад та МАН <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг стану роботи КК щодо: - збору інформації для соціальних паспортів; - збору інформації для аркушів здоров'я. <i>Заступник з ВР</i> Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі <i>Заступник з НВР практичний психолог</i>	Платформа СПС «Територія довіри» 1. Психологічний супровід учнів 1,5 класів 2. Тренінгове заняття щодо подолання дезадаптованості в п'ятикласників 3. Аналіз стану адаптації учнів 1,5 класів <i>Практичний психолог</i>	Загальношкільні батьківські збори <i>Директор</i> Класні батьківські збори <i>КК</i>

	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТИЖДЕНЬ ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ «STOP Булінг:школа - територія поваги»			
22.09-26.09	Поповнення банку даних обдарованих дітей. Організація роботи Школи олімпійського резерву <i>Заступник з НВР</i> Матеріали щодо працевлаштування випускників 9,11 класів 2025 року <i>КК</i> Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Моніторинг зайнятості здобувачів освіти у гуртках, секціях <i>Заступник з ВР</i> Моніторинг стану адаптації учнів 1,5 класів <i>КК практичний психолог</i>	Забезпечити проведення заходів Всеукраїнського тижня протидії булінгу «STOP Булінг:школа - територія поваги» <i>Заступник з ВР</i> Бесіди щодо створення умов у закладі для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті <i>КК</i>	Консультпункт соціального педагога Виявлення категорійних учнів <i>Соціальний педагог</i> Індивідуальна робота з батьками щодо виконання вимог Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку <i>КК</i> Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників <i>КК 4 класів</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
ВЕРЕСЕНЬ	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Вступний інструктаж з охорони праці на робочих місцях, навчальних кабінетах, у кабінетах підвищеного ризику (фізики, хімії, біології, інформатики), майстерні, спортзалі. Оформлення журналів запису інструктажів <i>Адміністрація</i>	Підтримання найпростішого укриття у належному стані (поповнення запасів води та продуктів) <i>Адміністрація КК</i>
	Стан забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями із відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми <i>Заступник з НВР</i>	Звіт про стан ІЗ у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i>	Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу <i>Директор, ГБ</i>
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу (<i>інфо на нараду</i>) <i>Заступник з НВР</i>	Протипожежне тренування <i>Заступник з НВР</i>	Ремонт надвірних споруд (паркан) <i>Заступник з ГР</i>
		Аналіз стану літнього оздоровлення здобувачів освіти <i>Соціальний педагог</i>	Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період <i>Заступник з ГР</i>
		Адміністративно-громадський контроль з охорони праці <i>Директор, заступники з НВР та ГР</i>	Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>Заступник з ГР</i>
		Організація гарячого харчуванням учнів закладу <i>Група НАССР</i>	
		Моніторинг стану вакцинації здобувачів освіти <i>Сестра медична</i>	
		Оновлення куточків охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки <i>Заступники з НВР та ГР КК</i>	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
ВЕРЕСЕНЬ	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу (далі КППС) <i>Заступник з НВР</i>	Аналіз стану виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку <i>Адміністрація</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в освітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників).
	Нарада при директору №1 (додаток 2 до РП)	Затвердження планів роботи закладу <i>Адміністрація</i>	
	Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Оформлення списків працівників закладу <i>Заступник з НВР</i>	
		Оформлення мережі закладу <i>Секретар</i>	
		Звітування в КУРС Школа. ЗНЗ-1, 77-РВК тощо <i>Заступник з НВР</i>	Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i>
		Формування соціального паспорту школи <i>Соціальний педагог</i>	Засідання атестаційної комісії №1 1. Створення комісії. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи на навчальний рік. <i>Заступник з НВР</i> <i>Члени комісії</i>
		Підготувати звітність в УОМС Звіт щодо працевлаштування випускників 9 класу <i>Адміністрація</i>	Випереджувальний контроль (молоді та новопризначені педагоги) <i>Заступник з НВР</i>
		Контроль за організацією індивідуального навчання учнів за довідками ЛКК <i>Заступник з НВР</i>	Консультації для вчителів щодо календарного планування на I семестр 2025-2026 н.р. <i>Заступники з НВР</i>
		Контроль за організацією ІФН <i>Заступник з НВР</i>	Провести тарифікацію педагогічних кадрів Моніторинг самоосвітньої діяльності ПП

ЖОВТЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
29.09-03.10	ТИЖДЕНЬ ЗВИТЯГИ ТА ПАТРІОТИЗМУ			
	Про затвердження планів роботи закладу <i>Адміністрація</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р.	Привітання вчителів – пенсіонерів з Святom працівників освіти. <i>ПК</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад <i>Заступники з НВР</i>	1. Ознайомлення з орієнтовним планом роботи робочої групи ВСЗЯО 2. Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р.	Забезпечити проведення Тижня звитяги і патріотизму <i>Заступник з ВР</i>	
	Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах. <i>Заступники з НВР, ПП</i>			
	Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яценка, Т.Шевченка. <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг якості надання освітніх послуг з фізичної культури у 1-11 класах (нк*) <i>Заступник з НВР, ВР</i>		
	Консультації для ПП щодо методів збору інформації, що використовуються при проведенні самооцінювання, проміжні результати <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг якості надання освітніх послуг з ІК «Пізнаємо природу» у 5-6 класах (нк*) <i>Заступник з НВР</i>		
	Надання методичної допомоги вчителям фізичної культури <i>Заступник з ВР</i>	Моніторинг стану відвідування курсів за вибором, факультативів, гуртків та індивідуальних консультацій <i>Заступники з НВР, ВР</i>		
	Актуалізація інформації на сайті закладу <i>Відповідальний за сайт</i>			

06.10-10.10	ТИЖДЕНЬ АНТИАЛКОГОЛЬНОЇ ТА АНТИНАРКОТИЧНОЇ ПРОПАГАНДИ «ШКОЛА БЕЗ ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК»			
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН. <i>Педагоги</i> Узгодити план атестації ПП, які атестуються у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Організація методичного супроводу проведення шкільного етапу олімпіад з базових дисциплін, інтернет-олімпіадах <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг освітньої роботи учителів, що атестуються <i>Адміністрація</i> Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ <i>Адміністрація</i>	Забезпечити проведення Тижня антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди «Школа без шкідливих звичок» <i>Заступник з ВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, некоректної поведінки <i>Заступник з ВР</i>	Рада голів батьківських класних спільнот Онлайн-приймальня практичного психолога
13.10-17.10	ТИЖДЕНЬ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ «Фут-Бум: їж розумно- живи активно»			
	Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі <i>Практичний психолог</i> Бесіда з учителями щодо роботи з питань підтримки обдарованої молоді, підготовки до предметних олімпіад <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг ведення журналів факультативів, гурткової роботи, ІФН <i>Заступник з НВР, ВР</i> Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад <i>ПП</i>	Забезпечити проведення Тижня здорового харчування <i>Заступник з НВР</i> Складання та затвердження плану роботи на осінні канікули <i>Заступник з ВР</i>	Консультпункт соціального педагога

20.10-24.10	ВСЕСВІТНІЙ ТИЖДЕНЬ МЕДІЙНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ГРАМОТНОСТІ			
	Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів. <i>Заступник з НВР</i> Підготувати інформацію про: - атестацію ПП; - працевлаштування випускників 9,11 класів 2025 року; - стан виконання, порядку ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку; - стан адаптації учнів 1,5 класів до умов навчання; - діагностику та підтримку освітніх запитів учнів; - соціальний захист учнів у системі роботи педагогічного колективу та про результат громадського огляду умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій. Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i> Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг ведення класних Е-журналів <i>Заступник з НВР</i> Участь у Всеукраїнському конкурсі з інформатики «Бобер» <i>Вчителі інформатики</i>	Забезпечити проведення Тижня медійної та інформаційної грамотності <i>Заступник з НВР</i> Провести дні безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами <i>КК</i> Платформа СПС «Територія довіри» 1. Психологічний супровід новоприбулих учнів. 2. Тренінгове заняття щодо подолання дезадаптованості новачків. 3. Аналіз стану адаптації учнів, які розпочали навчання у закладі із вересня 2025 року. 4. Діагностика освітніх запитів учнів <i>Практичний психолог</i>	Про громадський огляд умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій <i>Соціальний педагог</i> <i>Заступник з ВР</i> Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>
ТИЖДЕНЬ УКРАЇНСЬКОЇ ПИСЕМНОСТІ ТА МОВИ				
27.10-31.10	Засідання шкільних МО Засідання методичної ради Засідання педагогічної ради №2		Забезпечити проведення Тижня української писемності та мови <i>Заступник з НВР</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
ЖОВТЕНЬ	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період <i>Адміністрація</i>	Інвентаризація шкільного майна. <i>Адміністрація, інвентаризаційна комісія.</i>
	Максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища <i>Адміністрація, ЗДО</i>	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону <i>Заступник з ГР</i>	Поповнення навчальних кабінетів наочністю, приладами, навчальною літературою, оновлення інформаційних стендів <i>ПП</i>
	Консультативна допомога сім'ям, що виховують дітей з особливими освітніми потребами <i>Заступник з НВР, СПС</i>	Складання плану профілактичних щеплень на рік. <i>Сестра медична</i>	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період <i>Заступник з ГР</i>
	Взаємодія з батьками дітей з ООП, фахівцями ІРЦ, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти <i>Заступник з НВР</i>	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентарю та меблів тощо). <i>Заступник з ГР</i>	Прибирання шкільної території. Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду. <i>Заступник з ГР</i>
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо. <i>Заступник з ГР</i>	Контроль чергування технічного персоналу в приміщеннях, їдальні, на території закладу тощо <i>Заступник з ГР</i>	Перевірка спортивних споруд <i>Заступник з ГР</i>
	Перевірка утеплення вікон. Про аналіз стану підготовки закладу до осінньо-зимового періоду <i>Заступник директора з ГР</i>	Проведення медико – педагогічного контролю за уроками фізичної культури <i>Заступник з ВР Сестра медична</i>	Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>Заступник з ГР</i>
		Бесіди КК щодо правил безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул <i>Заступник з КК</i>	Підготувати інформацію про: - виплату творчо обдарованим учням грошової винагороди із соціального фонду; - стан забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітньої програми.
		Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i>	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

		Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
	ЖОВТЕНЬ	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i> Засідання шкільних методичних об'єднань <i>Заступники з НВР Керівники МО</i> Засідання методичної ради <i>Заступник з НВР</i> Засідання педагогічної ради №2 (додаток 1 до РП) Нарада при директору №2 (додаток 2 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Підготувати звіт про працевлаштування випускників <i>Заступник з НВР</i> Оформлення документів для створення бази даних випускників поточного навчального року <i>Заступник з НВР</i> 1) Аналіз стану працевлаштування випускників 9,11 класів 2025 року. 2) Аналіз стану виконання, порядку ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку. 3) Аналіз стану забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. 4) Аналіз стану адаптації учнів 1,5 класів до умов навчання. 5) Аналіз стану соціального захисту учнів у системі роботі педагогічного колективу та про результат громадського огляду умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій. 6) Аналіз стану виплат творчо обдарованим учням грошової винагороди із СФЗ. 7) Аналіз стану використання електроенергії та води. 8) Аналіз стану дотримання правил внутрішнього розпорядку по закладу. 9) Діагностика та підтримка освітніх запитів учнів <i>Адміністрація</i> Затвердження списку та графіку атестації <i>Заступник з НВР</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в іосвітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Організувати прийом заяв про позачергову атестацію педпрацівників та про перенесення строків атестації <i>Заступник з НВР</i> Засідання атестаційної комісії: 1. Ознайомлення із Положенням про атестацію. 2. Опрацювати списки ПП, які підлягають черговій атестації із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації 3. Опрацювати списки ПП, які виявили бажання на проходження позачергової атестації та строку її перенесення Атестаційна експертиза для визначення перспективних кваліфікаційних категорій педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їх професійної діяльності <i>Адміністрація</i> Створення робочої групи з підготовки до педради (нк) <i>Адміністрація</i>

ЛИСТОПАД – 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ ТОЛЕРАНТНОСТІ			
10.11-14.11	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб <i>Заступник з НВР</i> Підготовка до участі у Міжнародному конкурсі імені Т.Шевченка <i>Заступник з НВР, учителі УМЛ</i> Надання методичної допомоги КК щодо виявлення та контролю за дітьми з асоціальних сімей <i>Соціальний педагог</i> Надання методичної допомоги вчителям трудового мистецтва та технологій <i>Заступник з НВР</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процес» у 2025-2026 н.р. 1. Проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу. Моніторинг якості надання освітніх послуг з математики у 1-11 класах (нк) <i>Адміністрація</i>	Забезпечити проведення Тижня толерантності <i>Заступник з ВР</i> Провести бесіди із ЗДО «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» <i>КК</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Заходи родинного виховання «Батьки, діти та безпека життєдіяльності» <i>КК</i>
11.11-15.11	Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року - 2026» <i>Заступник з НВР</i> Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад <i>Заступник з НВР</i> Актуалізація інформації на сайті закладу <i>Відповідальний за сайт</i>	Моніторинг стану ведення зошитів з математики (5-11 класи) <i>Заступник з НВР</i> Порівняльний аналіз прогнозованого та реального перебігу адаптації першокласників до шкільного життя <i>Практичний психолог</i>	Заходи щодо формування читацької компетентності в роботі бібліотеки закладу <i>Бібліотекар</i>	Консультпункт соціального педагога Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу. <i>Директор</i>

	ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ РУХУ ДІТЕЙ			
17.11-21.11	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка <i>Заступник з НВР, учителі УМЛ</i> Консультація для вчителів щодо ведення шкільної документації <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг якості надання освітніх послуг з трудового навчання і технологій у 5-11 класах <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг стану ведення зошитів з математики <i>Заступник з НВР</i> Попередній моніторинг участі здобувачів освіти у міських предметних олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах знавців ум <i>Заступник з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня безпеки руху дітей <i>Заступник з ВР</i> Забезпечити проведення заходів до Дня Гідності та Свободи <i>Заступник з ВР</i> Опитування щодо формування активної соціальної та громадянської позиції учнів в органах самоврядування <i>Педагог-організатор</i> Забезпечити проведення акції 16 днів – проти насильства <i>Заступник з ВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції <i>Заступник з ВР</i> Онлайн-приймальня практичного психолога
	ТИЖДЕНЬ ДОБРОЧЕСНОСТІ			
24.11-28.11	Аналіз становлення системи роботи щодо забезпечення академічної доброчесності педагога <i>Адміністрація</i> Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>		Забезпечити проведення Тижня доброчесності <i>Заступник з ВР</i> Бесіди про дотримання академічної доброчесності в учнівській діяльності <i>КК</i> Платформа СПС «Територія довіри» 1. Психологічна діагностика дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір 2. Діагностика освітніх запитів учнів <i>Практичний психолог</i>	Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
Листопад	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Бесіди КК щодо попередження дитячого травматизму та профілактики захворюваності на грип, ГРВІ <i>Заступник з ВР</i>	Контроль за використанням: електроенергії; води
	Облаштування приміщень та територія закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування <i>Адміністрація, ПП</i>	Аналіз дотримання правил внутрішнього розпорядку по закладу <i>Адміністрація</i>	Придбання оргтехніки. Апгрейд і модернізація техніки у комп'ютерному класі ПШ
		Аналіз результатів щорічного медичного огляду здобувачів освіти <i>Сестра медична</i>	Контроль щодо заходів з енергозбереження
		Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі <i>Заступник з ГР</i>	
		Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з НВР</i>	
		Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних газових та електроприладів» <i>КК</i>	
		Проведення інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеного ризику <i>Заступник з НВР, КК</i>	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
Листопад	Нарада при директору №3 (додаток 2 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять <i>Адміністрація</i> Аналіз результатів щорічного медичного огляду здобувачів освіти <i>Сестра медична</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в освітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг самоосвітньої діяльності ПП <i>Заступник з НВР</i>

ГРУДЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ			
01.12-05.12	Підготовка до участі у виставці кращого педагогічного досвіду «Нова українська школа Черкащини – 2026» та конкурсу на кращу серію цифрових ресурсів. <i>Заступники з НВР</i> Надання методичної допомоги керівникам гуртків <i>Заступник з ВР</i> Актуалізація інформації на сайті закладу <i>Відповідальний за сайт</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р. 1. Спостереження за плануванням та здійсненням заходів адміністрацією щодо партнерської взаємодії з батьками та громадою 2. Вивчення річного планування та відстеження його результативності(відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу)	Забезпечити проведення Тижня учнівського самоврядування <i>Заступник з ВР</i> Забезпечити проведення заходів до Дня Збройних Сил України <i>Заступник з ВР</i> Надання методичної допомоги КК щодо організації новорічних та Різдвяних свят. <i>Педагог-організатор</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Укласти угоду з ВНЗ на наступний рік про спільну роботу
	ТИЖДЕНЬ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ			
8.12-12.12	Діалог із логопедом ЗДО № 27: «Наступність дошкільної та початкової освіти щодо формування мовленнєвої компетенції дітей» <i>Учитель-логопед</i> Надання методичної допомоги учителям–предметникам щодо участі у І етапі конкурсу-захисту наукових робіт членів МАН <i>Заступники з НВР</i> Взяти участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» <i>Заступник з НВР, учителі М</i> Засідання КППС Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з ООП та коригування індивідуальної навчальної програми <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг стану гурткової роботи <i>Заступник з ВР</i> Моніторинг стану ведення зошитів з англійської мови 1-11 класів <i>Заступники з НВР</i> Проведення підсумкових діагностувальних та контрольних робіт у 3-11 класах за І семестр 2025-2026 н.р. <i>Заступники з НВР</i> Медико-педагогічний контроль на уроках фізкультури <i>Заступник з ВР</i> Контроль за станом виконання програм і практичного мінімуму за І семестр 2025-2026 н.р <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг стану ведення класних Е-журналів <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня правових знань <i>Заступник з ВР</i> Забезпечити проведення заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС <i>Заступник з ВР</i> Провести Єдині дні безпеки життєдіяльності перед канікулами <i>КК</i> Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул. <i>Заступник з ВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»	Консультпункт соціального педагога Класні батьківські збори <i>КК</i> Бесіди з батьками щодо БЖД дітей під час зимових свят та канікул в умовах воєнного стану <i>КК</i> Розміщення на сайті інформації для УОП щодо БЖД під час зимових канікул в умовах воєнного стану <i>Відповідальний за сайт</i>

	ТИЖДЕНЬ КРЕАТИВНИХ ІДЕЙ			
15.12-19.12	Підготувати інформацію про: - підсумки моніторингу освітньої діяльності за I семестр 2025-2026 н.р та виконання навчальних програм і практичного мінімуму; - підсумки роботи з ОП, БЖД та протипожежної безпеки у закладі у I семестрі 2025-2026 навчального року; - підсумки проведення предметних олімпіад з базових дисциплін; - результати підвищення кваліфікації педагогів за II півріччя 2025 року та схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік; - стан роботи з ЦЗ у I семестрі 2025-2026 н.р.; - стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2025-2026 н.р.; - формування активної соціальної та громадянської позиції учнів в органах учнівського самоврядування; - роботу колективу щодо попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми; - підсумки щорічного медичного огляду учнів; - визначення претендентів на нагородження учнів 11-х класів медалями та свідоцтвами особливого зразка та учнів 9-х класів свідоцтвами про базову загальну середню освіту особливого зразка; - формування читацької компетентності в роботі бібліотеки закладу. Аналіз стану виховної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р. <i>Заступник з ВР</i> Розміщення на сайті пам'ятки щодо БЖД під час зимових канікул в умовах воєнного стану <i>Відповідальний за сайт</i> Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Моніторинг стану гурткової роботи <i>Заступник з ВР</i> Моніторинг стану ведення зошитів з англійської мови 1-11 класів <i>Заступники з НВР</i> Проведення адміністративних контрольних робіт у 7-х класах. <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг участі здобувачів освіти у міських предметних олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах знавців ум <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг стану роботи СПС <i>Заступник з ВР</i>	Забезпечити проведення Тижня креативних ідей <i>Заступник з ВР</i> Провести бесіди: Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами. ПДР. «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці». Температурний режим. «Обережно, бурульки, ожеледь!» <i>КК</i> Платформа СПС «Територія довіри»	Загальношкільні батьківські збори <i>Адміністрація</i> Онлайн-приймальня практичного психолога

22.12-02.01	Співбесіди з учителями щодо календарного планування на II семестр 2025-2026 навчального року <i>Заступники з НВР</i> Коригування розкладу уроків, факультативних та індивідуальних занять, курсів за вибором, гуртків <i>Заступники з НВР</i> Затвердження календарного планування на II семестр 2025-2026 навчального року <i>Заступники з НВР</i> Засідання шкільних МО Засідання методичної ради Нарада при директору №4 Засідання педагогічної ради №3	Моніторинг стану гурткової роботи <i>Заступник з ВР</i> Моніторинг стану ведення зошитів з англійської мови 1-11 класів <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг термінів проведення діагностичних та контрольних робіт у II семестрі 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Результативність навчальних досягнень учнів під час проведення контрольних робіт за I семестр 2025-2026 н.р. <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг ведення класних Е-журналів, журналів факультативів, гурткової роботи, індивідуального навчання <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг ведення документації МО <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг самоосвітньої діяльності ПП <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити виконання плану проведення зимових канікул та навчальних екскурсій <i>Заступник з ВР</i>	Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>
-------------	--	---	---	--

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
ГР У ДЕНЬ	Аналіз стану приміщень та території закладу для навчання і праці <i>Заступник з ГР</i> Підготовка освітнього простору для дітей з ООП в II семестрі 2025-2026 н.р. <i>Адміністрація, соціальний педагог, КК, асистенти вчителя</i>	Бесіди з учнями щодо правил техніки безпеки та безпеки дорожнього руху під час новорічних свят та зимових канікул в умовах воєнного стану <i>Заступник з ВР КК</i> Підготовка списків працівників на щорічний медогляд <i>Сестра медична</i> Оформлення запиту для атестації робочих місць <i>Заступник з ГР</i> Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i> Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять <i>Адміністрація КК</i> Моніторинг стану дитячого травматизму у I семестрі 2025-2026 н.р. <i>Соціальний педагог</i> Аналіз організації роботи з ОП, БЖД в закладі (виконання Комплексних заходів, акт) <i>Адміністрація Голова ПК</i> Проведення повторного інструктажу з ОП для робіт з підвищеною небезпекою. <i>Заступники з НВР та ГР</i> Моніторинг стану захворюваності на ГРВІ <i>Сестра медична</i>	Організувати моніторинг роботи педагогічного та учнівського колективів щодо збереження шкільного майна <i>Адміністрація</i> Надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти <i>ГБ</i> Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>Заступник з ГР</i>

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
ГРУДЕНЬ	Засідання шкільних МО <i>Заступники з НВР</i> <i>Керівники МО</i> Засідання методичної ради <i>Заступник з НВР</i> Нарада при директору №4 (додаток 2 до РП) Засідання педагогічної ради №3 (додаток 1 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Аналіз: - стану роботи із зверненнями громадян. Виконання Закону України «Про звернення громадян»; - стану роботи з ОП, БЖД та протипожежної безпеки у закладі у I семестрі 2025-2026 навчального року; - результатів підвищення кваліфікації педагогів за II півріччя 2025 року та схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік; - стану роботи з Цивільного захисту у I семестрі 2025-2026 навчального року; - результатів моніторингу освітньої діяльності за I семестр 2025-2026 навчального року та виконання навчальних програм відповідно до нових Державних стандартів; - стану відвідування учнями закладу у I семестрі 2025-2026 навчального року; - стану роботи колективу щодо попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми; - підсумків щорічного медичного огляду учнів. Визначення претендентів на нагородження учнів 11 класів медалями та свідоцтвами особливого зразка та учнів 9 класів свідоцтвами про базову загальну середню освіту особливого зразка <i>Адміністрація</i> Контроль ведення журналів з ОП, БЖД у закладі <i>Заступник з НВР</i> Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу <i>Директор, ГБ</i> Аналіз результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році для затвердження <i>Адміністрація закладу</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в освітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Створення робочої групи з підготовки до педради <i>Адміністрація</i> Робоче засідання атестаційної комісії: - моніторинг самоосвітньої діяльності ПП; - результати підвищення кваліфікації педагогів за II півріччя 2025 року та схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік <i>Члени АК</i>

СІЧЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ МЕДІАКУЛЬТУРИ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ			
05.01-09.01	Оформлення календарно-тематичного планування на II семестр <i>Вчителі-предметники</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом “Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р. 1. Спостереження за організацією роботи щодо партнерської взаємодії з громадою 2. Напрацювання рекомендацій робочої групи ВСЗЯО	Провести онлайн-бесіди «Зимова безпека» <i>Класні керівники</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»
13.01-17.01	Скоригувати розклад уроків, факультативів і консультацій на II семестр. <i>Заступник з НВР</i> Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби). <i>Вчителі-предметники</i>	Бесіди з БЖД «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі». <i>Класні керівники</i> Забезпечити проведення Тижня медіакультури та медіаграмотності <i>Заступник з НВР</i>	Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини. <i>Заступник з НВР</i> Консультпункт соціального педагога
	ДЕКАДА ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
19.01-30.01	Підготовка матеріалів для участі у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» <i>Адміністрація</i>	Спостереження за станом інформування батьківської громади <i>Заступник з ВР</i>	Забезпечити проведення декади проєктної діяльності <i>Заступник з ВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»	Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. <i>Адміністрація, класні керівники</i> Онлайн-приймальня практичного психолога
	Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>		Платформа СПС «Територія довіри»	Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
СІЧЕНЬ	Засідання КПСС <i>Заступник з НВР</i> Забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти <i>ПП</i>	1. Повторний інструктаж учнів 1-11 класів. 2. Проведення інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеного ризику, у шкільних майстернях, спортивній залі Сезонне очищення території закладу <i>Заступник з ГР</i> Провести перевірку ефективного використання теплоносіїв у школі <i>Заступник з ГР</i> Складання плану заходів щодо підготовки школи до нового навчального року <i>Адміністрація</i> Контроль за дотриманням температурного режиму <i>Сестра медична</i> Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i> Профілактичні заходи щодо попередження сколіозу у здобувачів освіти <i>ПП</i> Аналіз динаміки захворюваності здобувачів освіти та працівників закладу в контексті впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній діяльності <i>Адміністрація</i> <i>Сестра медична</i>	Планування придбання матеріалів на 2026 рік <i>Директор</i> <i>Заступник з НВР</i> Робота з наповнення навчальних кабінетів методичними матеріалами, наочними посібниками <i>ПП</i> Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>Заступник з ГР</i>

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
СТЧ ЕНЬ	Засідання КПСС <i>Заступник з НВР</i> Нарада при директору №5 (додаток 2 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Проведення повторного інструктажу з ОП з усіма працівниками школи <i>Адміністрація</i> Перевірка комплектації книг наказів з основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських. упорядкування номенклатури справ по закладу. Робота з архівом <i>Адміністрація</i> Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій <i>Соціальний педагог</i> Аналіз результатів моніторингу захворювання на ГРВІ <i>Сестра медична</i> Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. <i>Заступник з НВР</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в іосвітному процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i>

ЛЮТИЙ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ДЕКАДА ЦИФРОВОЇ БЕЗПЕКИ			
02.02-06.02	Проведення заходів у рамках Місяця педагогічної творчості <i>ПП</i> Реєстрація випускників 11 класу до державної підсумкової атестації в форматі НМТ <i>Заступники з НВР</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р.» - напрацювання рекомендацій	Забезпечити проведення декади цифрової безпеки <i>Заступник з НВР</i> Профорієнтаційна робота з випускниками школи. Організація співпраці з Центром зайнятості <i>Заступник з ВР</i>	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять <i>Заступник з ВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»
09.02-13.02	Проведення заходів у рамках Місяця педмайстерності «Педагогічний подіум» <i>ПП</i> Проведення анкетування щодо вибору профілю навчання серед учнів 9-х класів <i>Заступники з НВР</i>	Моніторинг результативності учнів у олімпіадах, конкурсах <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг стану викладання правознавства та громадянської освіти <i>Заступник з НВР</i>	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» <i>КК</i>	Консультпункт соціального педагога Консультації для батьків 4 ,9 класів щодо підготовки до ДПА <i>КК</i>

	ТИЖДЕНЬ РІДНОЇ МОВИ			
16.02-20.02	Проведення заходів у рамках Місяця педмайстерності «Педагогічний подіум» <i>ПП</i>	Моніторинг роботи КК щодо формування творчого учнівського колективу <i>Педагог-організатор</i>	Забезпечити проведення тижня рідної мови <i>Заступник з НВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»	Онлайн-приймальня практичного психолога Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні
	ТИЖДЕНЬ ВШАНУВАННЯ ПОДВИГУ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ У ВІЙНІ З РФ			
23.02-27.02	Проведення заходів у рамках Місяця педмайстерності «Педагогічний подіум» <i>ПП</i> Оформлення робіт до міської виставки «Нова українська школа Смілянської міської громади», конкурс на кращий ЕОЦР. <i>Заступники з НВР</i> Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Аналіз результативності участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах та конкурсах <i>Адміністрація</i>	Забезпечити проведення тижня вшанування подвигу українського народу у війні з РФ <i>Заступник з ВР</i> Платформа СПС «Територія довіри» Аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку <i>Практичний психолог</i>	Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» Вади мовлення, їх попередження та усунення <i>КК 4 класів</i> <i>Вчитель-логопед</i> Моніторинг серед батьківської громадськості щодо організації гарячого харчування у школі. Анкетування батьків «У школі варто змінити...» <i>КК</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
ЛЮТИЙ	Індивідуальна робота з батьками дітей з ООП (за потребою)	Адміністративно-громадський контроль за створенням безпечних умов праці <i>Голова ПК</i> Організувати проведення загального огляду будівель і споруд (<i>скласти акт</i>) <i>Заступник з ГР</i> Проведення поточних ремонтних робіт згідно плану <i>Заступник з ГР</i> Бесіди з учнями щодо правил поведінки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану, правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дорожньо-транспортного травматизму тощо <i>Заступник з ВР, КК</i> Моніторинг стану проходження медоглядів учнями: Динаміка захворюваності здобувачів освіти та працівників закладу в контексті впровадження здоров'язберезувальних технологій в освітній діяльності Санітарно-профілактична робота серед учнів та вчителів школи. Зустрічі з медичними працівниками «Грип. Профілактика та лікування» <i>Сестра медична</i> Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i> Проведення інструктажів з охорони праці щодо перебування у кабінетах підвищеного ризику <i>Заступник з НВР, ГР</i> Переглянути план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі <i>Заступник з НВР</i>	Організувати роботу щодо підготовки закладу до нового навчального року <i>Заступник з ГР</i> Облаштування харчоблоку закладу (поточний ремонт) <i>Заступник з ГР</i> Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>ГБ</i> <i>Заступник з ГР</i>
УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
ЛЮТИЙ	Нарада при директору №6 (додаток 2 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій <i>Соціальний педагог</i> Організувати щорічний медичний огляд працівників школи <i>Директор</i> Аналіз документів щодо підвищення кваліфікації ПП, які атестуються, в ЄАС <i>Заступники директора, голови МО</i> Аналіз рівня медичного обслуговування та стану проходження медоглядів учнями <i>Адміністрація</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в освітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Творчі звіти вчителів, що атестуються <i>ПП</i> Засідання атестаційної комісії, обговорення попередніх результатів атестації <i>Члени комісії</i> Моніторинг самоосвітньої діяльності ПП <i>Заступник з НВР</i>

БЕРЕЗЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ДЕКАДА «КОРОНАЦІЯ СЛОВА»			
02.03-06.03	Надання методичної допомоги вчителям, які готують матеріали на міську виставку «Нова українська школа Смілянської міської громади» <i>Заступник з НВР</i> Оформлення куточків підготовки до ДПА <i>Заступник з НВР</i> <i>КК</i> Індивідуальна діагностична робота з майбутніми першокласниками <i>Практичний психолог</i> Надання методичної допомоги вчителям української мови та літератури <i>Заступник з НВР</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р.» - підготовка матеріалів до ПР Моніторинг якості надання освітніх послуг з географії. <i>Заступник з НВР</i> Стан ведення зошитів з української мови 1-11 класів <i>Заступник з НВР</i>	Забезпечити проведення декади «Коронація слова» <i>Заступник з ВР</i> Контроль за відвідуванням учнями занять <i>Заступник з ВР</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Анкетування батьків учнів, щодо організації гарячого харчування Дискусійна платформа на рівні учні-батьки-вчителі <i>Заступник з ВР</i>
09.03-13.03	Складання проекту навчального плану на 2026-2027 навчальний рік <i>Адміністрація</i> Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг якості надання освітніх послуг з географії. <i>Заступник з НВР</i> Стан ведення зошитів з української мови 1-11 класів <i>Заступник з НВР</i> Групова діагностика рівня готовності здобувачів освіти 11 класів до НМТ <i>Практичний психолог</i>	Провести бесіди «Шкідливість і небезпечність куріння» <i>Заступник з ВР</i> <i>КК</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Планування роботи на весняні канікули	Консультпункт соціального педагога Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»

	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТИЖДЕНЬ ДИТЯЧОГО ЧИТАННЯ			
16.03-20.03	Складання розкладу проведення ДПА та складу атестаційних комісій <i>Заступник з НВР</i> Оформлення документації до ДПА <i>Заступник з НВР</i> Участь у міській виставці «Нова українська школа Смілянської міської громади» <i>ПП</i> Підготувати інформацію про: - співпрацю з ВНЗ у 2025-2026 н.р.; - стан гурткової роботи в контексті гармонійного розвитку особистості учнів. Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг якості надання освітніх послуг з географії. <i>Заступник з НВР</i> Стан ведення зошитів з української мови 1-11 класів <i>Заступник з НВР</i> Групова діагностика з профорієнтації здобувачів освіти 9 та 11 класів <i>Практичний психолог</i> Анкетування учнів 9-х класів щодо подальшого здобуття повної загальної середньої освіти <i>Заступник з ВР</i> Моніторинг стану ведення класних Е-журналів, журналів факультативів, гуртків, індивідуального навчання <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня дитячого читання Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» <i>Заступник з ВР КК</i> Платформа СПС «Територія довіри» Анкетування учнів 4 класу з метою вивчення нахилів у навчанні <i>КК</i>	Засідання активу загальношкільної батьківської спільноти <i>Директор</i> Онлайн-приймальня практичного психолога Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>
	ТИЖДЕНЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ «ТВОЯ МАЙБУТНЯ ПРОФЕСІЯ – ТВІЙ ВИБІР»			
23.03-27.03	Засідання шкільних МО Засідання методичної ради Нарада при директору №7 Засідання педради №4 Оформлення атестаційних листів <i>Заступники з НВР</i> Підготувати інформацію про: - результати атестації ПП у 2025-2026 н.р.; <i>Заступник з НВР</i> Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>			

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
ЕРЕЗЕНЬ	Індивідуальна робота з батьками дітей з ООП (за потребою) <i>Заступник з НВР</i>	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи <i>Заступник з НВР</i>	Надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу <i>Директор, ГБ</i>
	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Проведення повторного інструктажу з ОП для працівників <i>Заступники з ГР, НВР</i>	Виділення коштів із соціального фонду закладу (підготувати інформацію на ПР) <i>Соціальний педагог</i>
		Підготовка до проведення щорічних медичних оглядів учнів <i>Сестра медична</i>	Організувати роботу щодо підготовки закладу до нового навчального року
		Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту <i>Заступник з НВР</i>	Перевірка спортивних споруд Протипожежні заходи. Придбання запланованих матеріалів <i>Заступник з ГР</i>
		Провести Єдині дні безпеки життєдіяльності перед канікулами <i>Класні керівники</i>	Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>Заступник з НВР</i>
		Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i>	
		Моніторинг рівня медичного обслуговування та стану проходження медоглядів учнями <i>Заступник з НВР</i>	
		Організувати проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул <i>Заступник з ВР</i>	
		Зустрічі учнівського та педагогічного колективів школи з працівниками ДСНС	
		Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
БЕРЕЗЕНЬ	Засідання КПСС <i>Заступник з НВР</i> Засідання шкільних МО <i>Заступники з НВР</i> <i>Керівники МО</i> Засідання методичної ради <i>Заступник з НВР</i> Нарада при директору №7 (додаток 2 до РП) Засідання педради №4 (додаток 1 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Здійснити попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік <i>Члени тарифікаційної комісії</i> Аналіз: - стану виконавської дисципліни в школі; - результатів атестації ПП у 2025-2026 н.р.; - стану співпраці з ВНЗ у 2025-2026 н.р.; - стану гурткової роботи. <i>Директор, заступники з НВР, ВР</i> Провести повторну атестаційну експертизу для визначення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їхньої професійної діяльності <i>Члени атестаційної комісії</i> Ознайомити вчителів, що атестуються, із атестаційними листами та результатами атестації <i>Директор</i> Аналіз: - виділення коштів із соціального фонду закладу; - надходження й використання позабюджетних коштів. Квартальні звіти на сайт закладу. <i>Директор, ГБ</i> Прогнозоване формування мережі класів на 2026-2027 н.р. <i>Директор</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в освітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу в 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Створення робочої групи з підготовки до педради <i>Адміністрація</i> Розгляд матеріалів педагогічних працівників, що атестуються <i>Члени АК</i> Ознайомлення вчителів, що атестуються з проектами атестаційних листів <i>Заступник з НВР</i> <i>ПП</i> Підсумкове засідання атестаційної комісії Затвердження підсумків атестації працівників школи <i>Члени АК</i> <i>ПП</i>

КВІТЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ ЗДОРОВ'Я ІНЖЕНЕРНИЙ ТИЖДЕНЬ			
06.04-10.04	Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру» <i>Вчителі математики</i> Тематична консультація щодо узагальнюючого повторення; тематичного контролю знань, діагностики навченості <i>Заступник з НВР</i> Контроль за проведенням виховних заходів, проєктів профорієнтаційного спрямування <i>Заступник з ВР</i> Надання методичної допомоги вчителям англійської мови та фізичного виховання <i>Заступник з НВР</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р. - узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за означеним напрямом; - підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за означеним напрямом Складання графіку проведення консультацій для підготовки до ДПА <i>Заступник з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня здоров'я та Інженерного тижня <i>Заступники з НВР, ВР</i> Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі», «Безпека руху велосипедиста». <i>Заступник з ВР, КК</i> Заходи щодо формування навичок здорового способу життя в учнів та вихованців в контексті спортивно-масової роботи <i>Заступник з ВР</i> День інформування «Обережно – кліщі!». <i>Сестра медична</i> Навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті <i>Вчителі інформатики</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»

	ТИЖДЕНЬ ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ В ОСВІТНЬОМУ СЕРЕДОВИЩІ			
13.04-17.04	Участь у Всеукраїнському конкурсі з фізики «Левеня» <i>Вчителі фізики</i> Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок-весняний» <i>КК 1- 4 класів</i> Складання та узгодження розкладу ДПА Забезпечити проведення заходів до Дня Цивільного захисту (згідно графіка УОМС) <i>Адміністрація</i>	Моніторинг профільного навчання та поглибленого вивчення предметів. <i>Заступники з НВР</i> Перевірка класних Е-журналів, журналів індивідуального навчання, факультативів, логопедичного пункту <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня захисту та безпеки в освітньому середовищі <i>Заступник з НВР</i> Ознайомлення вчителів, учнів та батьків з інструкцією про порядок проведення ДПА-2025 <i>Адміністрація</i>	Опитування УОП щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі <i>Адміністрація</i> Консультпункт соціального педагога
	STEM-ТИЖДЕНЬ			
20.04-24.04	Складання плану літніх активностей <i>Заступник з ВР</i> Співбесіда з учителями-предметниками щодо виконання навчальних програм у 2025-2026 навчальному році <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг профільного навчання та поглибленого вивчення предметів. <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг профорієнтаційної роботи у закладі <i>Заступники з ВР</i>	Забезпечити проведення Тижня захисту та безпеки в освітньому середовищі <i>Заступники з НВР</i> Бесіди з учнями щодо правил поведінки під час Великодніх свят <i>КК</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» <i>Практичний психолог</i> <i>Заступник з ВР</i> Онлайн-приймальня практичного психолога
	ТИЖДЕНЬ ЕКОЛОГІЇ			
27.04-01.05	Засідання ініціативної групи педагогів з розробки проєкту плану роботи школи на 2026-2027 н. р. <i>Адміністрація</i> Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Моніторинг профільного навчання та поглибленого вивчення предметів. <i>Заступники з НВР</i> Моніторинг вивчення формування навичок здорового способу життя <i>Заступник з ВР</i> Моніторинг стану роботи з Цивільного захисту у 2025-2026 навчального року <i>Адміністрація</i>	Забезпечити проведення Тижня екології у школі <i>Заступник з НВР</i> Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» <i>Заступник з ВР</i> <i>КК</i> Платформа СПС «Територія довіри» Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії	Загальношкільні батьківські збори <i>Директор</i> Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
КВІТЕНЬ	Аналіз ефективності антибулінгової програми закладу <i>Практичний психолог</i>	Заходи до Тижня захисту та безпеки в освітньому середовищі <i>Заступник з НВР</i>	Благоустрій території школи <i>Заступник з ГР</i>
	Моніторинг стану дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав та свобод людини в закладі <i>Адміністрація</i>	Аналіз роботи логопедичного пункту в контексті надання якісних освітніх послуг. <i>Учитель-логопед</i>	Виділення коштів на проходження медичного огляду працівників закладу <i>Директор, ГБ</i>
	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами <i>Заступник з НВР</i>	Бесіди з учнями щодо правил поведінки під час Великодніх свят <i>КК</i>	Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>ГБ</i>
	Індивідуальна робота з батьками дітей з ООП <i>Заступник з НВР</i>	Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i>	<i>Заступник з ГР</i>
		Моніторинг рівня медичного обслуговування та стану проходження медоглядів учнями <i>Заступник з НВР</i>	
		Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору. <i>Сестра медична</i>	
		Попередній моніторинг оздоровлення учнів з категорійних сімей у 2026 році <i>Соціальний педагог</i>	
		Проведення Дня Цивільного захисту (згідно плану управління). Комплексне об'єктове тренування <i>Адміністрація, ПП</i>	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
КВІТЕНЬ	Нарада при директору №8 (додаток 2 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Уточнення об'єктів ремонтних робіт у підготовці до нового навчального року <i>Директор, заступник з ГР</i> Проведення повторного інструктажу з ОП із зав.кабінетами підвищеної небезпеки <i>Заступник з НВР</i>	Пріоритетні напрями підвищення кваліфікації ПП: - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених ч.1 ст.12 ЗУ «Про освіту»; - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки категорійним дітям; - використання ІКТ та цифрових технологій в освітньому процесі, Е-навчання, інформаційна та кібербезпека; - запровадження електронних систем освітньої діяльності та управлінського контролю; - розвиток управлінської компетентності (для керівника та заступників). Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Оформити атестаційні листи за результатами атестації ПП <i>Заступники з НВР</i> Підготувати проект наказу про результати атестації ПП <i>Заступник з НВР</i> Складання графіка курсової перепідготовки на 2026-2027 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг самоосвітньої діяльності ПП <i>Заступник з НВР</i>

ТРАВЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
	ТИЖДЕНЬ ЄВРОПИ В УКРАЇНІ			
04.05-08.05	Аналіз підсумків роботи логопедичного пункту закладу <i>Учитель-логопед</i> <i>Адміністрація</i> Методична допомога учителям щодо підготовки документації до ДПА <i>Заступник з НВР</i> Оформлення документів на звільнення учнів 9 класів від ДПА (за потребою) <i>Заступник з НВР</i>	Засідання моніторингової групи ВСЗЯО щодо організації та проведення внутрішкільного самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси у 2025-2026 н.р.» - підготувати звіт за результатами самооцінювання із пропозиціями щодо удосконалення освітньої діяльності за означеним напрямом; - обговорення на ПР. Провести моніторинги станів: - ІФН; - інклюзивного навчання: <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня Європи в Україні <i>Заступник з ВР</i> Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» <i>СПС</i> Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини <i>Заступник з ВР</i> <i>КК</i>	Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно» Консультації для батьків майбутніх першокласників <i>Адміністрація</i> Індивідуальні бесіди з батьками учнів щодо повернення підручників та художньої літератури до бібліотеки <i>Бібліотекар</i>
	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ			
11.05-15.05	Стан виконання навчальних програм відповідно до освітньої програми закладу <i>Адміністрація</i> Розробка проєкту плану роботи методичної ради на 2026-2027 навчальний рік <i>Заступник з НВР</i> Вибір тематики навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів та навчальної практики для учнів 5-8,10 класів <i>Заступник з НВР, ВР</i>	Діагностування вчителів щодо ефективності методичної роботи <i>Заступник з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху <i>Заступник з ВР</i> Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху <i>Заступник з ВР</i> <i>КК</i>	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти <i>Адміністрація</i> Консультпункт соціального педагога Робота з батьками щодо організації відпочинку дітей під час літніх активностей у закладі <i>КК</i>

	ДЕКАДА ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ «МАЛЕНЬКІ ЗІРОЧКИ – ВЕЛИКІ ВІДКРИТТЯ»			
18.05-22.05	Провести «Шкільний олімп» урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів <i>Адміністрація</i> Підготувати матеріали до ДПА <i>Заступник з НВР, ПП</i> Підбір необхідного програмового матеріалу до варіативної частини навчального плану на 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Моніторинг напряму виховної роботи - «організації учнівського самоврядування» <i>Заступник з ВР</i> Провести моніторинги станів: - ІФН; - інклюзивного навчання: <i>Заступники з НВР</i>	Забезпечити проведення декади початкових класів <i>Заступник з НВР</i> Центр взаємодії медпрацівника з УОП «Здоровим бути модно»	Онлайн-приймальня практичного психолога
	ДЕКАДА ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ «МАЛЕНЬКІ ЗІРОЧКИ – ВЕЛИКІ ВІДКРИТТЯ»			
25.05-29.05	Підготовка звітів щодо діяльності психологічної служби закладу <i>Практичний психолог</i> Складання та затвердження графіків проведення навчальних екскурсій та навчальної практики <i>Заступник з ВР</i> Провести традиційне шкільне свято «Останнього дзвоника» <i>Заступник з НВР</i> Підготувати інформацію про: - підсумки роботи шкільної бібліотеки; - підсумки роботи логопедичної служби - підсумки роботи СПС щодо успішної соціалізації здобувачів освіти; - стан дитячого травматизму у 2025-2026 навчальному році; - підсумки організації гарячого харчування у закладі; - формування навичок здорового способу життя в учнів та вихованців в контексті спортивно-масової роботи; - ефективність антибулінгової програми закладу Нарада при директору №9 Засідання педагогічної ради №5	Моніторингові дослідження читацького інтересу <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг стану зарахування учнів до 1-х класів у 2026-2027 н.р.; <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг стану участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, спортивних олімпіадах, турнірах різних рівнів <i>Заступник з НВР</i>	Забезпечити проведення Тижня початкових класів <i>Заступник з НВР</i> Про стан роботи з виховання цінностей за рік <i>Заступник з ВР</i> Платформа СПС «Територія довіри» Забезпечити проведення бесід з учнями щодо правила безпечної поведінки в умовах воєнного стану в літній період, під час навчальних екскурсій (навчальної практики), літнього оздоровлення, перебування поблизу автошляхів, залізничних колій, на водоймах, у лісі тощо Свято «Останнього дзвоника» <i>Заступник з ВР</i>	Педагогічний факультет «Майбутній першокласник» <i>КК 4 класів</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу
ТРАВЕНЬ	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) <i>Заступник з ГР</i>	Адміністративно-громадський контроль з охорони праці <i>Адміністрація</i>	Аналіз впровадження Санітарного регламенту в закладі освіти <i>Адміністрація</i>
	Підготовка до ремонту школи. Затвердження графіка ремонтних робіт <i>Заступник з ГР</i>	Про соціальний захист учнів у системі роботи педагогічного колективу та про результати громадського огляду умов утримання, навчання та проживання дітей пільгових категорій <i>Соціальний педагог</i>	Організувати роботу щодо підготовки закладу до нового навчального року <i>Заступник з ГР</i>
	Засідання КППС <i>Заступник з НВР</i>	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи <i>Сестра медична</i>	Адміністративно-громадський контроль: огляд стану кабінетів, обладнання щодо організації поточного ремонту <i>Адміністрація</i>
		Контроль за станом організації гарячого харчування учнів <i>Заступник з ВР</i>	Підготувати інформацію про підготовку закладу до нового навчального року <i>Заступник з ГР</i>
		Моніторинг рівня медичного обслуговування та стану проходження медоглядів учнями <i>Адміністрація</i>	Контроль щодо заходів з енергозбереження <i>ГБ</i> <i>Заступник з ГР</i>
		Розглянути питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на зборах трудового колективу: «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період» <i>Адміністрація, ПК</i>	
		Бесіди з учнями щодо правил безпечної поведінки в умовах воєнного стану в літній період, під час навчальних екскурсій (навчальної практики), літнього оздоровлення, перебування поблизу автошляхів, залізничних колій, на водоймах, у лісі тощо <i>КК</i>	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
ТРАВЕНЬ	Інструктивне заняття з питань оформлення документації до ДПА <i>Заступник з ГР</i> Засідання КППС Нарада при директору №9 (додаток 2 до РП) Засідання педагогічної ради №5 (додаток 1 до РП) Help-консультації для КК <i>Педагог організатор</i>	Аналіз: - стану роботи з Цивільного захисту у 2025-2026 н.р.; - стану зарахування учнів до 1-х класів у 2026-2027 н.р.; - підсумків навчального року з предмету «Захист України»; - результатів моніторингу ІФН у 2025-2026 н.р.; - результатів моніторингу інклюзивного навчання; - результатів моніторингу профільного навчання; - результатів моніторингу поглибленого вивчення окремих предметів; - стану роботи методичної служби у 2025-2026н.р.; - стану роботи щодо формування навичок здорового способу життя в учнів та вихованців в контексті спортивно-масової роботи; - стану роботи шкільної бібліотеки у 2025-2026 н.р.; - стану роботи логопедичної служби у 2025-2026н.р.; - стану роботи СПС; - стану дитячого травматизму у 2025-2026 н.р.; - стану організації гарячого харчування у закладі; - стану підготовку закладу до нового навчального року; - стану самоосвітньої діяльності ПП.	Опрацювання законодавчих, нормативних документів із питань організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками <i>Заступник з НВР</i> Розробка проєкту плану атестації педагогічних працівників у 2026 – 2027 навчальному році <i>Заступник з НВР</i> Моніторинг самоосвітньої діяльності ПП <i>Заступник з НВР</i> Створення робочої групи з підготовки до педради <i>Адміністрація</i>

ЧЕРВЕНЬ - 2025-2026 н.р.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи. Методична робота	Удосконалення ВСЗЯО закладу. Внутрішні моніторинги	Виховання цінностей	Партнерство з громадою
01.06-05.06	Складання річного плану на 2026-2027 н.р. <i>Адміністрація</i> Заповнення додатків до свідоцтв про БЗСО учнів 9 класу <i>КК 9 класів</i> Підготувати інформацію про: - дотримання правил внутрішнього розпорядку по закладу; - виконання навчальних програм відповідно до освітньої програми закладу; - підсумки освітньої діяльності закладу за 2025-2026 н.р.; - підсумки роботи методичної служби у 2025-2026 н.р.; - переведення здобувачів освіти 1-8,10 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальними листами; - випуск здобувачів освіти 9-х класів, нагородження похвальними листами та видача свідоцтв про базову загальну середню освіту у 2026 році; - переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання, відрахування учнів 9 класу; - випуск 11-х класів та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту у 2026 році; - стан відвідування учнями навчальних занять у 2025-2026 н.р.; - результати підвищення кваліфікації ПП протягом січня-червня 2026 року.	Підсумки внутрішкільного моніторингу самооцінювання за напрямом «Демократичне врядування та управлінські процеси» у 2025-2026 н.р.». (нк) <i>Директор</i> Моніторинг стану ведення журналів щодо об'єктивності виставлення оцінок, виконання програм <i>Адміністрація</i> Моніторинг стану заповнення додатків до свідоцтв про БЗСО <i>Заступник з НВР</i>	Проведення літніх активностей для учнів 1-8 класів, навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів та навчальної практики для учнів 5-8 класів <i>Заступник з ВР Педагог-організатор КК 1-8 класів</i>	Бесіди з батьками щодо безпечної поведінки учнів під час літніх канікул <i>КК</i>

08.06-12.06	Заповнення додатків до свідоцтв про ПЗСО учнів 11 класу KK 11 класів Підсумки роботи класних керівників щодо збереження підручників здобувачами освіти Бібліотекар Засідання методичної ради Засідання шкільних МО Засідання педагогічної ради №6	Моніторинг стану ведення особових справ учнів Адміністрація Моніторинг стану заповнення додатків до свідоцтв про ПЗСО Заступник з НВР Моніторинг забезпеченості учнів школи підручниками на 2026-2027 навчальний рік Бібліотекар	Проведення літніх активностей для учнів 1-8 класів та навчальної практики для учнів 5-8 класів Заступник з ВР Педагог-організатор KK 1-8 класів Випускний вечір для учнів 9 класів Заступник з ВР Педагог-організатор KK 9 класів	Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. Батьківські збори KK 1 класів
15.06-19.06		Моніторинг стану ведення документації МР та шкільних методичних спільнот ПП Адміністрація	Випускний вечір для учнів 11 класів Заступник з ВР Педагог-організатор KK 11 класів	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
	Формування безбар'єрного освітнього простору	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Фінансово-господарська діяльність. Зміцнення МТБ закладу	
ЧЕРВЕНЬ	Приміщення та територію закладу освіти облаштувати з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування Заступник з ГР, соціальний педагог Шкільний огляд кабінетів щодо підготовки до нового навчального року до 2026-2027 навчального року Адміністрація	Бесіди з учнями щодо правил поведінки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану, правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дорожньо-транспортного травматизму тощо KK Інструктаж працівників, які працюють з учнями під час літніх активностей Заступник з НВР Організувати проходження медичного огляду працівників закладу Адміністрація Цільовий інструктаж працівників закладу з БЖД під час проведення ремонтних робіт влітку 2026 року Заступник з ГР Підготувати інформацію про проходження медичних оглядів, стан здоров'я педагогічних працівників, вироблення рекомендацій Сестра медична	Підготувати інформацію про використання благодійних, спонсорських коштів, коштів з державного та місцевого бюджету за період з 01.09.2025 до 14.06.2026 Поповнення методичними посібниками та матеріалами ПП Перевірка готовності спортивних споруд до роботи в літній період та під час оздоровлення Адміністрація Узгодження графіка проведення ремонтних робіт у класних кімнатах та кабінетах Заступник з ГР Підготовка закладу до нового навчального року Заступник з ГР	

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Дата	Колегіальні форми роботи	Інформаційно-аналітична діяльність	Кадрова політика
ЧЕРВЕНЬ	Засідання методичної ради <i>Заступник з НВР</i>	Аналіз: - стану реалізації Стратегії розвитку закладу та виконання річного плану роботи школи; - стану дотримання правил внутрішнього розпорядку по закладу; - стану виконання навчальних програм, практичного мінімуму відповідно до освітньої програми закладу; - підсумків освітньої діяльності закладу; - стану відвідування учнями навчальних занять; - результатів підвищення кваліфікації ПП протягом січня-червня 2026 року; - використання благодійних, спонсорських коштів, коштів з державного та місцевого бюджету за н.р.; - стану проходження медичних оглядів педагогічних працівників; - роботи із зверненнями громадян.	Опрацювати законодавчі, нормативні документи з питань завершення 2025-2026 н.р. <i>Заступник з НВР</i>
	Засідання шкільних педагогічних спільнот <i>Заступники з НВР</i> <i>Керівники ПС</i>		Аналіз самоосвітньої діяльності ПП у 2025-2026 н.р. <i>Заступники з НВР</i>
	Засідання педагогічної ради №6 (додаток 1 до РП)	Статистичні звіти <i>Адміністрація</i>	Складання плану проходження курсової перепідготовки на 2026-2027 н.р. <i>Заступник з НВР</i>
			Узгодження з ПП навчальних програм на 2026-2027 н.р. <i>Заступник з НВР</i> Створення робочої групи з підготовки до педради <i>Адміністрація</i> Складання плану проходження атестації на 2026-2027 н.р. <i>Заступник з НВР</i>