



**СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Б. Хмельницького 51а, м. Сміла, Черкаська область, 20706
тел. [+380680861805](tel:+380680861805) web: <https://school7.smila.com/>, email: school7km@ukr.net, код ЄДРПОУ № 21380722



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Лариса ПЕТРЯК

**Положення
про порядок реагування на випадки насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування)
та застосування заходів виховного впливу
у Смілянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 7
Смілянської міської ради Черкаської області**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок запобігання та реагування у Смілянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 7 Смілянської міської ради Черкаської області на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти, захисту прав дитини, запобігання та протидії насильству, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу».

1.3. Основною метою Положення є забезпечення безпечного освітнього середовища, захист прав та законних інтересів дітей, своєчасне реагування на повідомлення про можливі випадки насильства та недопущення повторення таких випадків.

1.4. У своїй діяльності заклад освіти керується принципами законності, конфіденційності, поваги до честі та гідності дитини, недопущення дискримінації, забезпечення найкращих інтересів дитини та недопущення повторної травматизації.

2. Приймання та реєстрація повідомлень

2.1. Повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження або булінгу (цькування) може бути подане дитиною, батьками чи іншими законними представниками, педагогічними працівниками або іншими учасниками освітнього процесу.

2.2. Повідомлення має бути письмовим та підлягає реєстрації у встановленому закладом порядку.

2.3. Керівник закладу після отримання повідомлення невідкладно вживає заходів для забезпечення безпеки дитини та організовує його розгляд відповідно до чинного законодавства.

2.4. У разі наявності ознак насильства або загрози життю чи здоров'ю дитини керівник забезпечує інформування відповідних уповноважених органів у порядку та строки, визначені законодавством.

3. Розгляд повідомлення та робота комісії

3.1. Для розгляду повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у закладі діє відповідна шкільна громадська комісія з профілактики правопорушень, склад якої затверджується наказом директора.

3.2. Шкільна громадська комісія з профілактики правопорушень:

- розглядає отримане повідомлення;
- збирає та аналізує інформацію про обставини події;
- заслуховує учасників та свідків у межах, необхідних для розгляду ситуації;
- враховує думку дитини відповідно до її віку та рівня розвитку;
- за потреби визначає заходи виховного впливу;
- здійснює моніторинг результативності вжитих заходів.

3.3. Під час розгляду ситуації забезпечується право кожного учасника бути вислуханим, повага до його честі, гідності та недопущення упередженого ставлення.

3.4. Шкільна громадська комісія з профілактики правопорушень не встановлює факт булінгу (цькування) як юридично встановлений факт. У своїй діяльності вона розглядає обставини повідомлення та визначає необхідні заходи реагування відповідно до законодавства.

4. Заходи безпеки та підтримки

4.1. У разі необхідності навчальний заклад вживає заходів для забезпечення фізичної та психологічної безпеки дитини.

4.2. Постраждалій дитині забезпечується доступ до психологічної підтримки та інших необхідних видів допомоги.

4.3. За необхідності психологічна та педагогічна підтримка надається також іншим учасникам ситуації.

4.4. Працівники закладу не допускають переслідування, залякування, приниження або будь-яких інших негативних наслідків для особи, яка повідомила про можливий випадок насильства.

5. Заходи виховного впливу

5.1. За результатами розгляду ситуації можуть застосовуватися передбачені законодавством заходи виховного впливу.

5.2. Заходи виховного впливу мають бути спрямовані на усвідомлення дитиною неприпустимості насильницької взаємодії, відповідальної поведінки та недопущення повторення ситуації.

5.3. Заходи виховного впливу не можуть принижувати честь і гідність дитини або завдавати їй фізичної чи психічної шкоди.

6. Взаємодія з батьками та іншими установами

6.1. Батьки або законні представники дітей інформують про необхідні заходи реагування відповідно до вимог законодавства.

6.2. у разі отримання інформації про обставини, які можуть свідчити про загрозу життю чи здоров'ю дитини, заклад діє невідкладно відповідно до законодавства.

7. Документування та конфіденційність

7.1. Усі повідомлення, протоколи засідань громадської комісії, пояснення, матеріали розгляду та документи щодо вжитих заходів оформлюються та зберігаються відповідно до вимог законодавства.

7.2. Інформація про дитину та обставини ситуації є конфіденційною та не може поширюватися серед осіб, які не мають відповідних повноважень.

7.3. Під час роботи з матеріалами забезпечується захист персональних даних дітей та інших учасників освітнього процесу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується директором закладу освіти та набирає чинності з дня його затвердження.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у разі зміни законодавства або за необхідності вдосконалення порядку реагування у закладі.